

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 271 REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NO DIA 08 DE JUNHO DE 2026, EM BRASÍLIA/DF.

Às 14h00 do dia 08/06/2026, na Sede do Conselho Federal de Contabilidade, localizada na SAUS quadra 5 Lote 3 Bloco J Edifício CFC, reuniram-se os membros da Câmara de Assuntos Gerais. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Weberth Fernandes, Conselheiro Adriano de Andrade Marrocos, Conselheiro Carlos Henrique Nascimento e Conselheira Maria Leny Adânia e Sylos. **Outras Presenças:** Coordenadora de Logística Paula Rocha, Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Diárias e Passagens Rafaella Lamounier, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre P. Teixeira, Gerente Substituta do Departamento Pessoal Tatiana Silva dos Santos, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Licitações e Contratos Juliane Melo e o Supervisor do Patrimônio Antônio Rodrigues de Sousa Júnior. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. Ordem do dia. **1) Coordenadoria de Logística:** O Vice-Presidente apresentou os valores referentes aos materiais distribuídos às Unidades Organizacionais no mês de abril de 2026, os quais totalizaram R\$ 69.363,71. Na sequência, foram apresentados o relatório de controle de estoque do almoxarifado, que registrou saldo de R\$ 138.382,31, bem como o relatório estatístico patrimonial, cujo saldo atualizado corresponde a R\$ 102.770.859,08. Foram destacadas, ainda, as ações de manutenção predial executadas no período, compreendendo intervenções na central telefônica, no sistema de ar-condicionado, nos elevadores, no banco de capacitores, no sistema de combate a incêndio, além dos serviços de dedetização realizados nas dependências da entidade. Na oportunidade, também foi apresentada a relação dos processos de contratação em andamento, abrangendo tanto os procedimentos em fase interna de instrução quanto aqueles já encaminhados ao Departamento de Licitações e Contratos, observados os trâmites e requisitos estabelecidos na legislação vigente. Por fim, o Setor de Gestão Documental apresentou relatório das atividades desenvolvidas no período, com destaque para a gravação dos vídeos dos módulos 1, 2 e 3 referentes aos procedimentos de eliminação de documentos, material que será disponibilizado pela Escola de Governança do CFC a todos os Conselhos de Contabilidade. Foram igualmente apresentadas informações relativas ao recebimento, empréstimo e tramitação de documentos, bem como ao quantitativo de correspondências protocoladas, expedidas e recebidas. No período, registraram-se 307 documentos protocolados e tramitados por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI). **2) Departamento de Licitações e Contratos:** O Vice-Presidente apresentou os processos de contratação realizados desde a última reunião da Câmara, ocorrida em maio de 2026. No que se refere aos processos concluídos, destacou-se o Pregão Eletrônico nº 90003/2026, destinado à contratação de licenças Microsoft Windows Server Data Center. Também foram apresentadas as seguintes contratações diretas: serviços de manutenção de nobreaks; aquisição de combustíveis; participação no curso “A Arte e Ciência da Oratória”; patrocínio dos seminários “Reforma Tributária pelo Brasil”; aquisição de gêneros alimentícios; locação de estande para a 16ª Conferência Brasileira de Contabilidade; locação de espaço no 4º Encontro Nacional de Auditoria Financeira dos Tribunais; e contratação de serviços de brigada de incêndio. Na sequência, foram examinadas as contratações em andamento, abrangendo os seguintes objetos: credenciamento de leiloeiro oficial; solução de videomonitoramento, controle de acesso e ativos de rede; elaboração de projetos complementares do edifício anexo do CFC; aquisição de equipamentos de áudio e vídeo; serviços de manutenção elétrica; contratação de assessoria de imprensa; confecção de carteiras de identidade profissional; aquisição de periféricos de informática; e manutenção de câmeras de monitoramento. Também foram analisados os contratos em fase de apostilamento ou aditamento, relativos aos seguintes objetos: aconselhamento imparcial de TI; outsourcing de impressão; link dedicado redundante de 400 MB; Exame de Qualificação Técnica; terceirização de apoio administrativo; e software de gestão de requisitos. Foram, ainda, apreciados cinco processos de apuração de responsabilidade administrativa em tramitação no Departamento de Licitações e Contratos (Delic), envolvendo a aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da União. Por fim, o Vice-Presidente apresentou o relatório estatístico de acompanhamento do Plano de Contratações Anual de 2026, que contempla a previsão de 101 contratações. Até o momento, 41 contratações foram concluídas, 13

encontram-se em tramitação e as demais seguem em execução, com previsão de finalização até dezembro de 2026, em conformidade com o cronograma estabelecido. Todos os processos relatados foram aprovados por unanimidade. **3) Departamento de Contabilidade:** O Vice-Presidente Weberth Fernandes apresentou os demonstrativos contábeis e orçamentários referentes ao mês de maio de 2026, destacando os principais aspectos da execução financeira, patrimonial e orçamentária do período. No que se refere ao Balanço Patrimonial e Financeiro, destacou-se, no Ativo, o crescimento do grupo “Demais Créditos de Curto Prazo” em comparação ao exercício de 2025, em decorrência do reconhecimento de valores a receber do Fundo de Inovação, Tecnologia e Desenvolvimento. Quanto às despesas, observou-se aumento de 14% nas despesas correntes em relação ao exercício anterior, com destaque para as despesas relacionadas ao uso de bens e serviços, bem como para os grupos “Transferências Correntes” e “Outras Despesas Correntes”, que também apresentaram crescimento no período analisado. Em relação às receitas, informou-se que, no mês de maio, a receita de contribuições registrou variação positiva de 6% em comparação ao mesmo período do exercício anterior, resultado do aumento de 6% na arrecadação da cota-parte e de 19% na arrecadação proveniente das inscrições para o Exame de Suficiência. Por fim, o Vice-Presidente informou que, durante o processo de elaboração da proposta orçamentária para o exercício de 2027, serão realizadas reuniões com o Comitê de Gestão Financeira e Orçamentária, com o objetivo de auxiliar, acompanhar e contribuir para o desenvolvimento dos trabalhos. **4) Departamento Financeiro. 4.1 Posição Financeira:** O Vice-Presidente Administrativo, Weberth Fernandes, apresentou a posição financeira do CFC em 5 de junho de 2026, contemplando o detalhamento dos saldos disponíveis em contas correntes e aplicações financeiras. Na sequência, foi realizada análise do desempenho dos fundos de investimento no mês de maio de 2026, registrando-se as seguintes rentabilidades: Fundo Mega/CEF – 1,10%; Fundo Topázio – 1,08%; Fundo Sigma/CEF – 1,06%; e Fundo Diferenciado – 1,04%. **4.2 Cota-Parte:** No que se refere à arrecadação da Cota-Parte, foi apresentado relatório estatístico comparativo, elaborado sob o regime de caixa, contemplando os resultados do mês de maio de 2026 em relação ao mesmo período do exercício de 2025. Os dados demonstraram variação positiva de 4% em comparação ao exercício anterior, correspondendo a 71% do montante previsto para arrecadação até dezembro de 2026, evidenciando desempenho favorável no início do exercício. Ressaltou-se, contudo, a importância do acompanhamento sistemático da arrecadação ao longo dos meses subsequentes, com vistas à avaliação contínua de seu comportamento e à eventual adoção de medidas voltadas ao fortalecimento e à manutenção da receita institucional. **5) Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-Presidente Administrativo apresentou o relatório estatístico referente às diárias e passagens aéreas emitidas no mês de maio de 2026, contemplando as demandas relacionadas à participação de conselheiros, empregados e representantes institucionais do CFC em reuniões regimentais, eventos técnicos, ações de fiscalização, capacitações, representações institucionais e demais atividades de interesse do Sistema CFC/CRCs. Informou que, até o mês de maio de 2026, foram autorizadas 1.254 requisições de diárias e emitidas 1.067 passagens aéreas destinadas ao atendimento das atividades institucionais e operacionais do Conselho. O custo médio apurado por bilhete aéreo foi de R\$ 3.222,52, considerando os trechos nacionais adquiridos no período. Destacou-se que a gestão das emissões tem observado os princípios da economicidade, do planejamento e da eficiência administrativa, mediante acompanhamento contínuo das solicitações encaminhadas pelas unidades organizacionais, análise prévia da necessidade dos deslocamentos e monitoramento sistemático dos custos envolvidos. Ressaltou-se, ainda, que as aquisições de passagens aéreas seguem os critérios estabelecidos nas normas internas e nos instrumentos contratuais vigentes, priorizando-se, sempre que possível, a aquisição antecipada de bilhetes, com vistas à obtenção de melhores condições tarifárias e à otimização da aplicação dos recursos institucionais. Por fim, foi enfatizada a importância do acompanhamento contínuo dos indicadores relacionados às despesas com diárias e passagens, de forma a subsidiar a tomada de decisão da Administração e contribuir para o aperfeiçoamento permanente da gestão orçamentária, financeira e operacional do CFC. **6) Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações desenvolvidas pela área no mês de maio de 2026, com destaque para as iniciativas voltadas à gestão de pessoas, à saúde ocupacional, ao bem-estar dos empregados e ao fortalecimento do ambiente organizacional. As atividades executadas tiveram como foco a promoção da qualidade de vida no trabalho, o acompanhamento das rotinas funcionais e o desenvolvimento institucional. No âmbito da gestão de pessoal e da saúde ocupacional, registrou-se a emissão de nove Atestados de Saúde Ocupacional (ASOs), em conformidade com as exigências legais e normativas relacionadas à segurança e medicina do trabalho. Também foram realizadas sessões periódicas do Coral Balanço das Vozes, atividades de ginástica laboral e massagens expressas, voltadas à promoção da saúde, à prevenção de doenças ocupacionais e à melhoria das condições ergonômicas no ambiente laboral. Destacou-se, ainda, a continuidade das ações direcionadas à saúde mental e ao acolhimento emocional dos empregados, desenvolvidas em parceria com a empresa Trabalho no Divã, contemplando atividades de escuta, orientação e conscientização acerca da importância do equilíbrio emocional, da qualidade de vida e da prevenção de fatores relacionados ao adoecimento psíquico no ambiente organizacional. No que se refere às ações de capacitação e desenvolvimento, informou-se que o Plano Anual de Treinamento permanece temporariamente suspenso, aguardando definição, por parte da Escola de Governança e Gestão e da Presidência do CFC, quanto aos temas prioritários e às diretrizes que nortearão as futuras ações de desenvolvimento institucional e aperfeiçoamento funcional. Em relação ao programa de desenvolvimento de liderança conduzido pela Dale Carnegie, comunicou-se o início da segunda etapa em maio de 2026, conforme deliberação da alta gestão do CFC. A nova fase foi direcionada ao fortalecimento de competências gerenciais, comunicação estratégica, liderança de equipes e desenvolvimento de

habilidades comportamentais alinhadas às diretrizes institucionais do Conselho. **7) Departamento de Pessoas.** O Vice-Presidente apresentou panorama atualizado da gestão de pessoal do CFC, contemplando indicadores gerenciais relacionados à composição, ao acompanhamento e à movimentação da força de trabalho da entidade. Entre os dados apresentados, destacaram-se informações referentes à folha de pagamento, ao tempo médio de vínculo dos empregados, à distribuição do quadro funcional por faixa etária, gênero e nível de escolaridade, bem como ao levantamento dos benefícios concedidos, das horas extras realizadas e dos dois desligamentos de empregados registrados no período. Também foram demonstrados os dados relativos às ausências legais, às licenças-maternidade e ao mapa de férias, proporcionando visão consolidada da estrutura de recursos humanos do Conselho, além do acompanhamento das movimentações funcionais e das demandas relacionadas à gestão de pessoas. Ressaltou-se que o monitoramento contínuo desses indicadores contribui para o aperfeiçoamento das práticas de gestão, possibilitando maior previsibilidade administrativa, melhor dimensionamento da força de trabalho e alinhamento das ações de pessoal às necessidades institucionais do CFC. As informações apresentadas permitiram análise estratégica da força de trabalho, contribuindo para a identificação de tendências, oportunidades de melhoria e pontos de atenção relacionados à gestão de pessoas. Tais elementos têm subsidiado o planejamento institucional e apoiado a tomada de decisões da Administração, reafirmando o compromisso do Conselho com a eficiência administrativa, a transparência na gestão e a valorização do corpo funcional. **8) Plano de Trabalho:** O Vice-Presidente Weberth Fernandes informou que a Vice-Presidência Administrativa executou, até o mês de maio de 2026, o equivalente a 37% dos 12 projetos previstos no Plano de Trabalho do exercício, tendo sido executados, no mesmo período, 30% do orçamento destinado à área administrativa. Esclareceu que os projetos contemplam ações estratégicas e operacionais voltadas ao suporte institucional e ao adequado funcionamento das atividades administrativas do CFC, abrangendo, entre outras frentes, a gestão de pessoal, encargos e benefícios; serviços administrativos; programas de qualidade de vida no trabalho; capacitação e desenvolvimento de recursos humanos; comunicação e telecomunicações; reforma da sede; modernização e manutenção da estrutura física; aquisição de máquinas, equipamentos, móveis e utensílios; manutenção, conservação e locação de veículos; aquisição de bens de consumo; contribuição regimental; despesas financeiras; e cumprimento de obrigações legais e institucionais. Destacou-se que a execução orçamentária e física dos projetos vem sendo acompanhada de forma contínua, em conformidade com o planejamento institucional, as prioridades definidas pela Administração e as diretrizes estabelecidas para o exercício de 2026. Ressaltou-se, ainda, que os percentuais apresentados refletem a dinâmica de execução dos contratos administrativos, das demandas operacionais e do cronograma de implementação das ações previstas no Plano de Trabalho. Por fim, foi enfatizado que o acompanhamento sistemático dos indicadores de execução tem contribuído para o fortalecimento da governança administrativa, para o aprimoramento dos mecanismos de controle e para a adequada aplicação dos recursos orçamentários, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e transparência na gestão pública. **9) Mapa de Gestão de Riscos:** O Vice-Presidente apresentou a matriz de riscos administrativos da Vice-Presidência Administrativa, composta por 26 riscos mapeados, bem como os respectivos planos de ação definidos para tratamento, monitoramento e mitigação dos impactos identificados. Ressaltou-se que o gerenciamento de riscos integra as ações de governança do CFC, contribuindo para o fortalecimento da conformidade, da segurança institucional e da melhoria contínua dos processos administrativos. Informou-se que, dentre os riscos avaliados, apenas um encontra-se classificado em nível alto, relacionado à subjetividade na dosimetria aplicada às sanções nos processos de apuração de responsabilidade administrativa de licitantes e contratados. O apontamento decorre da inexistência, na regulamentação atualmente vigente no âmbito do CFC, de critérios objetivos para definição da gradação das penalidades aplicáveis. Nesse contexto, o Vice-Presidente esclareceu que a Procuradoria Jurídica do CFC encontra-se elaborando minuta de resolução destinada a disciplinar os parâmetros e critérios de dosimetria das sanções administrativas a serem observados no âmbito do Sistema CFC/CRCs, em consonância com os princípios da legalidade, proporcionalidade, razoabilidade, segurança jurídica e padronização dos procedimentos administrativos. Informou, ainda, que a proposta normativa deverá ser submetida à audiência restrita para análise e apresentação de contribuições pelos Conselheiros, com posterior encaminhamento ao Plenário do CFC para apreciação na reunião prevista para agosto de 2026. A iniciativa visa conferir maior uniformidade, transparência, previsibilidade e segurança jurídica aos processos de apuração e aplicação de penalidades administrativas conduzidos no âmbito do Sistema CFC/CRCs, fortalecendo os mecanismos de governança, integridade e controle institucional. **10) Encerramento:** Ao final da reunião, o Vice-presidente agradeceu a participação de todos os conselheiros. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezessete horas. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos via SEI.

Brasília/DF, 09 de junho de 2026

Weberth Fernandes

Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Adriano de Andrade Marros
Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Carlos Henrique Nascimento
Conselheiro da Câmara de Assuntos Administrativos

Maria Leny Adânia e Sylos
Conselheira da Câmara de Assuntos Administrativos



Documento assinado eletronicamente por **Weberth Fernandes, Vice-Presidente**, em 09/06/2026, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Henrique do Nascimento, Vice-Presidente**, em 09/06/2026, às 16:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriano de Andrade Marrocos, Conselheiro**, em 10/06/2026, às 10:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Leny Adania de Sylos, Conselheira Suplente**, em 10/06/2026, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1400920** e o código CRC **558AD5A7**.