



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 269 REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 6 E 7 DE ABRIL DE 2026, EM BRASÍLIA/DF.

Às 14h00 do dia 6/04/2026, na Sede do Conselho Federal de Contabilidade, localizada na SAUS quadra 5 Lote 3 Bloco J Edifício CFC, reuniram-se os membros da Câmara de Assuntos Gerais. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Weberth Fernandes, Conselheiro Adriano de Andrade Marrocos, Conselheiro Carlos Henrique Nascimento e Conselheira Maria Leny Adânia e Sylos. **Outras Presenças:** Coordenadora de Logística Paula Rocha, Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Diárias e Passagens Rafaella Lamounier, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre P. Teixeira, Gerente do Departamento Pessoal Gilson Castro, Gerente do Departamento de Licitações e Contratos Juliane Melo e o Supervisor do Patrimônio Antônio Rodrigues de Sousa Júnior. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. Ordem do dia. **1) PROCESSO: SEI nº 90796110000031.000013/2026-50.** Interessado: Coordenadoria de Administração e Coordenadoria de Inovação e Tecnologia do Conselho Federal de Contabilidade. Assunto: Registro contábil de despesas de exercícios anteriores relativos a repactuações contratuais. Relator: Conselheiro Adriano de Andrade Marrocos. Parecer: Autorizar o registro contábil e a suplementação orçamentária na rubrica Despesas de Exercícios Anteriores, em conformidade com a Resolução CFC nº 1.671/2022, no valor total de R\$ 658.000,00 (seiscentos e cinquenta e oito mil reais) referente aos apostilamentos dos contratos: R\$ 578.0000,00 - Contratos nºs 06/2024 e 11/2024 firmados com a empresa G4F Soluções Corporativas Ltda (Processo Sei nº 90796110000007.000003/2025-31); e R\$ 80.000,00 - Contrato nº 23/2022 firmado com a empresa Esplanada Serviços Terceirizados Ltda (Processo Sei nº 90796110000019.000005/2022-48). **2) Coordenadoria de Logística:** O Vice-Presidente apresentou os valores referentes aos materiais distribuídos às Unidades Organizacionais no mês de março de 2026, que totalizaram R\$ 8.069,15. Na sequência, foram apresentados o relatório de controle de estoque do almoxarifado, com saldo de R\$ 147.640,47, e o relatório estatístico patrimonial, que indicou saldo atualizado de R\$ 102.766.859,08. Destacaram-se, ainda, as ações de manutenção predial realizadas no período, abrangendo serviços no banco de capacitores, no sistema de combate a incêndio, na central telefônica, nos elevadores, no sistema de climatização e nas câmeras de segurança, além da execução de serviços de dedetização. Foi também apresentada a relação dos processos de contratação em andamento, contemplando tanto aqueles em fase interna de instrução quanto os já encaminhados ao Departamento de Licitações e Contratos, em conformidade com os trâmites previstos na legislação vigente. Por fim, o Setor de Gestão Documental apresentou relatório de atividades, com destaque para o recebimento, empréstimo e tramitação de documentos, bem como para o quantitativo de correspondências protocoladas, expedidas e recebidas. No período, foram registrados 341 documentos protocolados e tramitados por meio do Sistema Eletrônico de Informações. **3) Departamento de Licitações e Contratos:** Vice-Presidente apresentou o fluxo do processo de contratação fundamentado na Lei nº 14.133/2021, evidenciando as etapas de planejamento, seleção do fornecedor e gestão contratual, com destaque para os mecanismos de controle adotados em cada fase. Na sequência, foram apreciados os processos de contratação realizados desde a última reunião da Câmara, ocorrida em março de 2026. No que se refere aos processos concluídos, registraram-se: I – Pregões Eletrônicos: nº 90000/2026, para prestação de serviços de planejamento, organização e execução de eventos; e nº 90001/2026, para aquisição de licença de software Microsoft SQL Server; II – Contratações Diretas: a) Dispensa Eletrônica nº 6/2026, para regência de coral; b) Inexigibilidades nºs 5/2026, para licença ICP-

Brasil; 8/2026, para a palestra “Liderança e Gestão das Emoções”, ministrada por Augusto Cury; 9/2026, para a palestra “Espiritualidade”, ministrada por Bispo Bruno Brito; e 10/2026, referente à cota de patrocínio para o Summit: Inovação e Desenvolvimento Socioeconômico; III – Adesão à Ata de Registro de Preços, oriunda do Pregão nº 90001/2024 do MGI, para aquisição de licenças de softwares de design gráfico. Em seguida, foram examinadas as contratações em andamento, abrangendo: credenciamento de leiloeiro oficial; aquisição de equipamentos de audiovisual; licenças Windows Server; manutenção elétrica e serviços correlatos; contratação de assessoria de imprensa; confecção de carteira de identidade profissional; aquisição de periféricos de informática; manutenção de nobreaks; garantia de suporte técnico de storage; manutenção do circuito de TV (câmeras de monitoramento); elaboração de projetos complementares de engenharia para o edifício anexo do CFC; e aquisição de combustível. Também foram analisados os contratos em fase de apostilamento ou aditamento, relativos aos seguintes objetos: brigada civil; organismo de certificação; assistência médica aos empregados do CFC; terceirização de serviços de apoio administrativo; segurança e medicina do trabalho; aconselhamento imparcial em TI; plano odontológico; softwares, aplicativos e sistemas operacionais; e serviços de fotografia. Foram, ainda, apreciados os dez processos de apuração de responsabilidade em tramitação no Delic. Por fim, o Vice-Presidente apresentou o relatório estatístico de acompanhamento do Plano de Contratações Anual 2026, que contempla a previsão de 102 contratações. Até o momento, 26 foram concluídas, 12 encontram-se em tramitação e as demais seguem em execução, com previsão de finalização até dezembro, em conformidade com o cronograma estabelecido. Todos os processos relatados foram aprovados por unanimidade. **4) Departamento de Contabilidade:** O Vice-Presidente Weberth Fernandes apresentou os demonstrativos contábeis e orçamentários referentes ao mês de março de 2026, destacando os seguintes aspectos: i) Balanço Patrimonial e Financeiro – No Ativo, o grupo “Créditos de Curto Prazo” apresentou crescimento em 2026, em comparação a 2025, em decorrência do reconhecimento de valores a receber do Fundo de Inovação, Tecnologia e Desenvolvimento. No Passivo, as principais variações concentram-se nos grupos “Obrigações de Curto Prazo”, compostas por obrigações fiscais e com fornecedores, e “Provisões de Longo Prazo”, relacionadas a processos judiciais de natureza cível e trabalhista; ii) Despesas – As despesas correntes registraram redução de 2% em relação ao exercício anterior, em razão de ainda não terem sido apropriadas, no mês de março, as despesas com pessoal, encargos e benefícios; iii) Receitas – No mês de março, a receita de contribuições apresentou variação positiva de 7% em relação ao mesmo período do exercício anterior. Por fim, informou que a Comissão de Acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira reuniu-se nos dias 27 de março e 1º de abril de 2026, com o objetivo de analisar a execução orçamentária do CFC e o Plano de Contratações Anual. Na ocasião, deliberou-se pela proposição de suplementação orçamentária no montante de R\$ 23.000.000,00, mediante utilização de crédito oriundo do superávit financeiro de exercício anterior. A minuta de resolução correspondente será submetida à apreciação do Conselho Diretor e, se aprovada, ao Plenário do CFC, na reunião prevista para o dia 9 de abril de 2026. **5) Departamento Financeiro. 5.1 Posição Financeira:** O Vice-Presidente Administrativo, Weberth Fernandes, apresentou a posição financeira do CFC em 2 de abril de 2026, com detalhamento dos saldos disponíveis em contas correntes e aplicações financeiras. Na sequência, procedeu-se à análise do desempenho dos fundos de investimento no mês de março de 2026, registrando-se as seguintes rentabilidades: Fundo Mega/CEF – 1,18%; Fundo Topázio – 1,24%; Fundo Sigma/CEF – 1,21%; e Fundo Diferenciado – 1,19%. **5.2 Cota-Parte:** No tocante à arrecadação da Cota-Parte, foi apresentado relatório estatístico comparativo, elaborado sob o regime de caixa, contemplando o mês de março de 2026 em relação ao mesmo período de 2025. Os dados evidenciaram variação positiva de 4% em comparação ao exercício anterior, correspondendo a 55% do montante previsto para arrecadação até dezembro de 2026, o que indica desempenho favorável no início do exercício. Ressaltou-se, contudo, a necessidade de acompanhamento sistemático ao longo dos meses subsequentes, com vistas à avaliação contínua do comportamento da arrecadação e à eventual adoção de medidas voltadas ao seu fortalecimento. **6) Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-Presidente Administrativo apresentou o relatório estatístico referente às diárias e passagens aéreas emitidas no mês de março de 2026. Informou que, no período, foram autorizadas 888 requisições de diárias e emitidas 746 passagens aéreas, com custo médio de R\$ 3.307,05 por bilhete. Esclareceu que, do total de passagens emitidas, 565 destinaram-se aos participantes do Seminário de Governança e Gestão do Sistema CFC/CRCs, realizado no período de 9 a 11 de março de 2026, no Centro Internacional de Convenções do Brasil (CICB), em Brasília/DF. Informou,

ainda, a realização de reunião com a agência de viagens contratada pelo CFC, ocasião em que foi demandada à empresa DF Turismo a negociação junto às companhias aéreas, considerando o volume de passagens emitidas. Como resultado, obteve-se desconto de 5% sobre as tarifas praticadas, gerando economia e maior eficiência na aplicação dos recursos institucionais. **7) Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações desenvolvidas pela área no mês de março de 2026, com ênfase em iniciativas relacionadas à gestão de pessoas, à saúde ocupacional, ao bem-estar e ao fortalecimento institucional. No âmbito da gestão de pessoal e da saúde ocupacional, registraram-se a emissão de oito Atestados de Saúde Ocupacional (ASOs), a realização de sessões de ginástica laboral e de massagens expressas, bem como a continuidade das ações voltadas à saúde mental, em parceria com a empresa Trabalho no Divã, incluindo a promoção de rodas de conversa com mulheres e homens e a realização de palestra sobre diversidade, em alusão ao Dia Mundial de Conscientização do Autismo. Quanto à capacitação, informou-se que o Plano Anual de Treinamento permanece temporariamente suspenso, aguardando definição, pela Escola de Governança e Gestão, dos temas prioritários a serem contemplados nas ações de desenvolvimento. Na sequência, foi informado o encerramento do processo de avaliação de desempenho dos empregados referente ao exercício de 2025, com resultado de 84 avaliações aprovadas e 3 não aprovadas, registrando-se, ainda, a não participação de empregada afastada em licença médica desde 2024. Em relação ao programa conduzido pela Dale Carnegie, comunicou-se que o início da segunda etapa está previsto para o mês de junho, conforme deliberação da alta gestão do CFC. Por fim, foi apresentada a campanha institucional “Março Lilás”, voltada à conscientização sobre a prevenção do câncer de colo do útero, reforçando o compromisso da entidade com a promoção da saúde e a qualidade de vida no ambiente de trabalho. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 16h do dia 6 de abril de 2026 e foi retomada às 9h do dia 7 de abril de 2026, em Brasília/DF. SEGUNDO DIA. 8) Departamento de Pessoas.** O Vice-Presidente apresentou um panorama atualizado da gestão de pessoal, abrangendo indicadores relativos à folha de pagamento, tempo médio de vínculo dos empregados, distribuição do quadro por faixa etária, gênero e nível de escolaridade, bem como o levantamento de benefícios concedidos, horas extras realizadas e desligamentos registrados no período. Foram ainda demonstrados os dados referentes a ausências legais, licenças-maternidade e ao mapa de férias, proporcionando uma visão consolidada da estrutura de recursos humanos do CFC. As informações apresentadas possibilitaram uma análise estratégica da força de trabalho, contribuindo para a identificação de tendências e de oportunidades de aprimoramento na gestão de pessoas. Esses elementos têm orientado o planejamento institucional e subsidiado a tomada de decisões da Administração, reafirmando o compromisso do Conselho com a eficiência, a transparência e a valorização dos seus colaboradores. **9) Plano de Trabalho:** O Vice-Presidente Weberth Fernandes informou que a Vice-Presidência Administrativa executou, até março de 2026, 16% dos 13 projetos previstos no Plano de Trabalho do exercício. Esclareceu que tais projetos compreendem as seguintes atividades: pessoal, encargos e benefícios; serviços administrativos; qualidade de vida no trabalho; capacitação e desenvolvimento de recursos humanos; comunicação e telecomunicações; reforma da sede; modernização e manutenção da estrutura física; aquisição de máquinas, equipamentos, móveis e utensílios; manutenção, conservação e locação de veículos; aquisição de bens de consumo; contribuição regimental; despesas financeiras; e cumprimento de obrigações legais. **10) Encerramento:** Ao final da reunião, o Vice-presidente agradeceu a participação de todos os conselheiros. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às doze horas. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos via SEI.

Brasília/DF, 7 de abril de 2026.

Weberth Fernandes

Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Adriano de Andrade Marros

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Carlos Henrique Nascimento
Conselheiro da Câmara de Assuntos Administrativos

Maria Leny Adânia e Sylos
Conselheira da Câmara de Assuntos Administrativos



Documento assinado eletronicamente por **Weberth Fernandes, Presidente**, em 13/04/2026, às 14:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Leny Adania de Sylos, Conselheira Suplente**, em 13/04/2026, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Henrique do Nascimento, Vice-Presidente**, em 13/04/2026, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriano de Andrade Marrocos, Conselheiro**, em 13/04/2026, às 23:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1318501** e o código CRC **A85961F3**.