



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

## ATA DE REUNIÃO

### ATA DA 268 REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NO DIA 3 DE MARÇO DE 2026, EM BRASÍLIA/DF.

Às 9h00 do dia 3/03/2026, na forma Virtual, plataforma Microso Teams, reuniram-se os membros da Câmara de Assuntos Gerais. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Weberth Fernandes, Conselheiro Adriano de Andrade Marrocos, Conselheiro Carlos Henrique Nascimento e Conselheira Maria Leny Adânia e Sylos. **Outras Presenças:** Coordenadora de Logística Paula Rocha, Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Diárias e Passagens Rafaella Lamounier, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre P. Teixeira, Gerente do Departamento Pessoal Gilson Castro, Gerente do Departamento de Licitações e Contratos Juliane Melo e o Supervisor do Patrimônio Antônio Rodrigues de Sousa Júnior. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. Ordem do dia. **1) Coordenadoria de Logística:** O Vice-Presidente informou que a comissão concluiu os trabalhos de revisão da 2ª edição do Manual de Gestão Patrimonial, incorporando as recomendações constantes do Relatório de Auditoria nº 28/04. Na sequência, apresentou os relatórios estatísticos, conforme segue: i) Patrimônio, com saldo atualizado de R\$ 192.762.551,27; ii) Almoxarifado, com saldo de R\$ 155.709,62 em materiais em estoque; iii) Protocolo, totalizando 469 documentos recebidos e expedidos. Destacaram-se, ainda, as ações de manutenção predial executadas no período, incluindo serviços nos elevadores, no sistema de combate a incêndio, na central telefônica, no sistema de climatização, nas câmeras de segurança, no banco de capacitores, bem como a dedetização realizada no edifício do CFC. Por fim, foi apresentada a relação dos processos de contratação em andamento, abrangendo tanto aqueles em fase interna de instrução quanto os já encaminhados ao Departamento de Licitações e Contratos, em conformidade com os trâmites previstos na legislação vigente. **2) Departamento de Licitações e Contratos:** O Vice-Presidente submeteu à apreciação os processos de contratação realizados desde a última reunião da Câmara, ocorrida em fevereiro de 2026. No que se refere aos processos concluídos, registraram-se: I – Pregão Eletrônico nº 90010/2025, destinado à aquisição de materiais para eventos; II – Contratações Diretas (Dispensas Eletrônicas), sendo: nº 36/2025, para aquisição de crachás funcionais, e nº 4/2026, referente à prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e preditiva, bem como assistência técnica de elevadores. Na sequência, foram examinadas as contratações em andamento, abrangendo os seguintes objetos: softwares de base (Adobe); credenciamento de leiloeiro oficial; equipamentos de audiovisual; licenças SQL Server; manutenção elétrica; serviços de imprensa; organização e execução de eventos; confecção de carteira de identidade profissional; licenças de software ICP-Brasil; contratação de palestrantes (Augusto Cury e Bispo Bruno Brito); regência de coral; aquisição de periféricos de informática; e manutenção de nobreaks. Também foram analisados os contratos em fase de apostilamento ou aditamento, relativos aos seguintes objetos: cartão de crédito; organismo de certificação; serviços por postos de trabalho para desenvolvimento e manutenção de software; locação de veículos; terceirização de apoio técnico especializado em TIC; aconselhamento imparcial em TI; manutenção de elevadores; manutenção do sistema de prevenção de incêndio e pânico; e Exame de Suficiência. Foram, ainda, apreciados os doze processos de apuração de responsabilidade em tramitação no Delic. Por fim, o Vice-Presidente apresentou o relatório estatístico de acompanhamento do Plano de Contratações Anual 2026, que contempla a previsão de 102 contratações. Até o momento, 12 foram concluídas, 18 encontram-se em tramitação e as demais seguem em execução, com previsão de conclusão até dezembro, em

conformidade com o cronograma estabelecido. Todos os processos relatados foram aprovados por unanimidade. **3) Departamento de Contabilidade:** O Vice-Presidente Weberth Fernandes informou que a prestação de contas referente ao exercício de 2025 foi encaminhada à Câmara de Controle Interno dentro do prazo estabelecido. Na sequência, apresentou os demonstrativos contábeis e orçamentários, com destaque para os seguintes aspectos: i) Balanço Patrimonial e Financeiro – No Ativo, o grupo “Créditos de Curto Prazo” apresentou crescimento em 2026, em comparação ao exercício de 2025, em decorrência do reconhecimento de valores a receber do Fundo de Inovação, Tecnologia e Desenvolvimento; ii) Despesas – As despesas correntes registraram acréscimo de 9% em relação ao exercício anterior, sendo o principal fator de impacto o aumento nos gastos com uso de bens e serviços; iii) Receitas – As receitas apresentaram variação negativa de 2% em relação ao mesmo período de 2025. **4) Departamento Financeiro. 4.1 Posição Financeira:** O Vice-Presidente Administrativo, Weberth Fernandes, apresentou a posição financeira do CFC em 2 de março de 2026, com detalhamento dos saldos disponíveis em contas correntes e aplicações financeiras. Na sequência, procedeu-se à análise do desempenho dos fundos de investimento no mês de fevereiro de 2026, registrando-se as seguintes rentabilidades: Fundo Mega/CEF – 1,01%; Fundo Topázio – 1,00%; Fundo Sigma/CEF – 1,01%; e Fundo Diferenciado – 0,96%. **4.2 Cota-Parte:** No que se refere à arrecadação da Cota-Parte, foi apresentado relatório estatístico comparativo, elaborado sob o regime de caixa, contemplando o mês de fevereiro de 2026 em relação ao mesmo período de 2025. Os dados evidenciaram variação positiva de 3% em comparação ao exercício anterior, indicando desempenho superior na arrecadação no início do exercício. Ressaltou-se, contudo, a necessidade de acompanhamento mensal, com vistas à avaliação contínua da arrecadação ao longo do exercício e à eventual adoção de medidas voltadas ao seu incremento. **5) Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-Presidente Administrativo apresentou o relatório estatístico referente às diárias e passagens aéreas emitidas no mês de fevereiro de 2026. Informou que, no período, foram autorizadas 785 requisições de diárias e emitidas 658 passagens aéreas, com custo médio de R\$ 3.137,72 por bilhete. **6) Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações desenvolvidas pela área no mês de fevereiro de 2026, com ênfase em iniciativas relacionadas à gestão de pessoas, à saúde ocupacional, ao bem-estar e ao fortalecimento institucional. No âmbito da gestão de pessoal e da saúde ocupacional, registraram-se a emissão de dois Atestados de Saúde Ocupacional (ASOs), a realização de sessões de ginástica laboral e de massagens expressas, bem como a continuidade das ações voltadas à saúde mental, em parceria com a empresa Trabalho no Divã. Quanto à capacitação, informou-se que o Plano Anual de Treinamento encontra-se temporariamente suspenso, aguardando definição, por parte da Escola de Governança e Gestão, dos temas prioritários a serem contemplados nas ações de desenvolvimento. Por fim, foi apresentada a campanha institucional “Fevereiro Roxo e Laranja”, voltada à sensibilização dos colaboradores acerca de condições relevantes que afetam a população, como lúpus, fibromialgia, Alzheimer e leucemia. Destacou-se que a cor roxa tem como objetivo promover a conscientização sobre lúpus, fibromialgia e Alzheimer, condições sem cura definitiva, mas que podem ser controladas por meio de diagnóstico precoce e acompanhamento adequado, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida. **7) Departamento de Pessoas.** O Vice-Presidente apresentou um panorama atualizado da gestão de pessoal, abrangendo indicadores relativos à folha de pagamento, tempo médio de vínculo dos empregados, distribuição do quadro por faixa etária, gênero e nível de escolaridade, bem como o levantamento de benefícios concedidos, horas extras realizadas e desligamentos registrados no período. Foram ainda demonstrados os dados referentes a ausências legais, licenças-maternidade e ao mapa de férias, proporcionando uma visão consolidada da estrutura de recursos humanos do CFC. As informações apresentadas possibilitaram uma análise estratégica da força de trabalho, contribuindo para a identificação de tendências e de oportunidades de aprimoramento na gestão de pessoas. Esses elementos têm orientado o planejamento institucional e subsidiado a tomada de decisões da Administração, reafirmando o compromisso do Conselho com a eficiência, a transparência e a valorização dos seus colaboradores. **8) Plano de Trabalho:** O Vice-Presidente Weberth Fernandes apresentou o escopo de atuação da Câmara de Assuntos Administrativos, destacando sua responsabilidade na condução da Política de Gestão Eficiente e Desenvolvimento Humano. Ressaltou que a referida política tem como diretrizes a modernização e simplificação dos processos administrativos, o desenvolvimento e a valorização das pessoas, a implementação de medidas estruturantes nas áreas administrativa e orçamentária, orientadas ao uso racional dos recursos, além do fortalecimento da segurança normativa e da promoção de infraestrutura adequada e

sustentável. Informou que a política está organizada em três eixos estratégicos: i) Eficiência em Foco, voltado à otimização da gestão administrativa, operacional e orçamentária, com ênfase em integração, controle, economicidade e padronização de procedimentos; ii) Capital Humano, direcionado à valorização das pessoas no âmbito do Sistema CFC/CRCs, contemplando iniciativas relacionadas ao desenvolvimento, bem-estar, qualidade de vida no trabalho e fortalecimento da cultura organizacional; iii) Patrimônio Vivo, orientado ao aprimoramento da infraestrutura e da gestão patrimonial, assegurando o cumprimento das obrigações institucionais e condições adequadas ao funcionamento das atividades. Esclareceu, ainda, que os projetos previstos no Plano de Trabalho sob a responsabilidade da Vice-Presidência e da Câmara estarão alinhados a esses três eixos estruturantes. Por fim, comunicou que a política, bem como seus projetos estratégicos, será apresentada aos participantes do Seminário de Gestão do Sistema CFC/CRCs, a ser realizado no mês de março, no Centro Internacional de Convenções do Brasil. **9) Encerramento:** Ao final da reunião, o Vice-presidente agradeceu a participação de todos os conselheiros. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16 horas. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos via SEI.

Brasília/DF, 3 de março de 2026

Weberth Fernandes

Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Adriano de Andrade Marros

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Carlos Henrique Nascimento

Conselheiro da Câmara de Assuntos Administrativos

Maria Leny Adânia e Sylos

Conselheira da Câmara de Assuntos Administrativos



Documento assinado eletronicamente por **Weberth Fernandes, Presidente**, em 13/04/2026, às 14:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Leny Adania de Sylos, Conselheira Suplente**, em 13/04/2026, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Henrique do Nascimento, Vice-Presidente**, em 13/04/2026, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Adriano de Andrade Marrocos, Conselheiro**, em 13/04/2026, às 23:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1318101** e o código CRC **73584AB7**.

---