



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 266 REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NO DIA 10 DE DEZEMBRO DE 2025, EM BRASÍLIA/DF.

Às 9h00 do dia 10/12/2025, na Sede do Conselho Federal de Contabilidade, localizada na SAUS quadra 5 Lote 3 Bloco J Edifício CFC, reuniram-se os membros da Câmara de Assuntos Gerais. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio Costa Castro, Conselheiro Carlos Rubens de Oliveira e Conselheiro Sérgio Faraco. **Outras Presenças:** Coordenadora de Logística Paula Rocha, Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Diárias e Passagens Rafaella Lamounier, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre P. Teixeira, Gerente do Departamento Pessoal Gilson Castro e a Gerente do Departamento de Licitações e Contratos Juliane Melo. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. Ordem do dia. **1) PROCESSOS: SEI nº 90796110000025.000008/2025-45.** Interessado: Setor Patrimonial. Assunto: reconsideração da decisão da câmara sobre a apuração de Responsabilidade CGTI. Relator: Conselheiro Carlos Rubens de Oliveira. Parecer: Determinar o ressarcimento aos cofres da entidade no valor correspondente ao montante contábil líquido dos bens não localizados no prazo de 120 dias. Aprovado por unanimidade. **2) Coordenadoria de Logística:** O Vice-Presidente apresentou os valores referentes aos materiais distribuídos às Unidades Organizacionais em novembro de 2025, totalizando R\$ 17.620,09. Foi exibido o relatório de controle de estoque do almoxarifado, que registrou saldo de R\$ 170.078,35, bem como o relatório estatístico patrimonial, apontando saldo atualizado de R\$ 102.625.492,27. Destacaram-se as ações de manutenção predial realizadas no período, abrangendo serviços como manutenção do sistema de ar-condicionado, do banco de capacitores, da central telefônica, do sistema de combate a incêndio, dos elevadores e das câmeras de segurança. Também foi apresentada a relação dos processos de contratação em andamento, contemplando tanto aqueles em fase interna de instrução quanto os já encaminhados ao Departamento de Licitações e Contratos, em conformidade com os trâmites previstos na legislação vigente. O Setor de Gestão Documental apresentou relatório de atividades, com destaque para o recebimento e empréstimo de documentos, além do volume de correspondências protocoladas, expedidas e recebidas. No período, foram registrados 280 documentos protocolados e tramitados pelo Sistema Eletrônico de Informação. **3) Departamento de Licitações e Contratos:** Durante a reunião, foram apreciados os processos de contratação realizados desde o último encontro, ocorrido em novembro de 2025. No que se refere aos processos concluídos, destacou-se o Pregão Eletrônico nº 90011/2025, referente a contratação de bombas para o sistema de ar condicionado; adesão a ARP nº 045/2025 - CRM/RS para aquisição de workstation Dell. Também foram analisadas as contratações diretas, compreendendo as seguintes dispensas de licitação: nºs 38/2025 - aquisição de eletrodomésticos; 48/2025 - contratação de película para vidros; 53/2025 - aquisição de baterias para nobreaks; 54/2025 - cota de patrocínio do IV Congresso Internacional dos Tribunais de Contas; 55/2025 - locação do Centro de Convenções Ulysses Guimarães; 56/2026 - cota de patrocínio do XIX Congresso Anpcont. Na sequência, foram debatidos os processos em fase interna, contemplando aquisições e contratações em andamento, entre as quais: coffee-break para reuniões institucionais; materiais para eventos; equipamentos de audiovisual; vigilância patrimonial desarmada; terceirização dos serviços de limpeza, telefonia, garçom e recepção; licenças SQL Server; carteiras de identidade profissional; solução anti-ransomware; manutenção de elevadores; solução de datacenter em nuvem privada; regência de coral; manutenção elétrica; serviços de dedetização; vouchers para certificados digitais (SSL, e-CPF e e-

CNPJ); periféricos diversos; locação do Centro Internacional de Convenções do Brasil e credenciamento de leiloeiros. Foram ainda analisados os contratos em fase de apostilamento ou aditamento, abrangendo os seguintes objetos: gerenciamento do ambiente de TI; spiderware contrato unificado; manutenção do grupo gerador; solução de pagamento/cartão de crédito. Por fim, o Vice-Presidente Sebastião Célio apresentou o relatório estatístico de acompanhamento do Plano Anual de Contratações (PAC) 2025, que prevê a realização de 169 contratações ao longo do exercício, das quais 141 já foram concluídas. As demais permanecem em execução, com previsão de finalização até dezembro, em conformidade com o cronograma estabelecido. Todos os processos foram aprovados por unanimidade. **4) Departamento de Contabilidade:** O Vice-Presidente Sebastião Célio informou que o balancete contábil referente ao mês de novembro encontra-se em fase de encerramento, com previsão de envio ao Controle Interno até 15 de dezembro de 2025. Na sequência, apresentou os demonstrativos contábeis e orçamentários, destacando os seguintes pontos: i) Balanço Patrimonial e Financeiro – As demonstrações indicam pequenas variações em relação ao exercício anterior. No Ativo, observou-se crescimento do grupo “Demais créditos e valores de curto prazo”, decorrente do registro das retenções referentes às novas contas vinculadas das empresas terceirizadas. No Passivo, as maiores variações concentram-se em Obrigações de Curto Prazo e Provisões de Longo Prazo. O CFC deve encerrar o exercício com déficit financeiro e patrimonial, em decorrência da queda na receita e aumento das despesas. ii) Gestão Orçamentária – Despesas – As despesas do CFC mantêm tendência de crescimento contínuo, com destaque para o grupo “Uso de Bens e Serviços”, que concentra a maior parte da execução. Até novembro, a execução orçamentária atingiu 100% do total previsto, considerando as suplementações orçamentárias. iii) Gestão Orçamentária – Receitas – As receitas do CFC têm apresentado crescimento médio anual de 8%, enquanto as despesas registram elevação média de 16%, evidenciando um descompasso entre arrecadação e execução. A Cota-Parte apresentou aumento de 6% em relação ao mesmo período de 2024, compatível com o reajuste das anuidades de 4,42%. As duas edições do Exame de Suficiência arrecadaram 100% do orçamento previsto para 2025, totalizando R\$ 10 milhões. As Receitas Financeiras registraram crescimento de 29% frente ao mesmo período de 2024. Por fim, o Vice-Presidente manifestou preocupação com o resultado orçamentário projetado para 2025, que apresenta déficit. Informou que o tema será novamente submetido à apreciação do Conselho Diretor, com o objetivo de avaliar medidas corretivas e definir estratégias que viabilizem o reequilíbrio financeiro e a reversão dessa tendência no exercício seguinte. **5) Departamento Financeiro. 5.1 Posição Financeira:** O Vice-Presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou a posição financeira do CFC em 8 de dezembro de 2025, detalhando os saldos disponíveis em contas correntes e aplicações financeiras. Em seguida, procedeu-se à análise de desempenho dos fundos de investimento referentes ao mês de novembro de 2025, cujas rentabilidades foram as seguintes: Fundo Mega/CEF – 1,06%, Fundo Topázio – 1,05%, Fundo Sigma/CEF – 1,03% e Fundo Diferenciado – 1,01%. **5.2 Cota-Parte:** No que se refere à arrecadação da Cota-Parte, o Vice-Presidente apresentou relatório estatístico comparativo, elaborado sob o regime de caixa, abrangendo o mês de novembro de 2025, em comparação com o mesmo período de 2024. O relatório apontou variação positiva acumulada de 6% em relação ao exercício anterior, resultado considerado modesto, tendo em vista que o reajuste das anuidades foi de 4,42%. Informou, ainda, que o Regime de Pagamento de Débitos de Anuidades e Multas do Sistema CFC/CRCs (Redam), programa que concede condições especiais para a regularização de débitos junto aos Conselhos Regionais de Contabilidade (CRCs), ainda não apresentou resultados efetivos, especialmente considerando o alto número de baixas de registros profissionais. **6) Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou o relatório estatístico sobre as diárias e passagens aéreas emitidas até novembro de 2025. Ele ressaltou que, no exercício, foram autorizadas 2.887 requisições de diárias e emitidas 2.264 passagens aéreas, com custo médio de R\$ 2.848,97 por passagem. **7) Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações executadas pela área no mês de novembro de 2025, com ênfase nas iniciativas relacionadas à gestão de pessoas, à saúde ocupacional, ao bem-estar e ao fortalecimento institucional. No âmbito da gestão de pessoal, registraram-se a rescisão de cinco estagiários, o desligamento de um estagiário e a admissão de outro, bem como a emissão de nove Atestados de Saúde Ocupacional e a homologação de nove atestados médicos. No que se refere às ações de saúde e qualidade de vida, destacaram-se a realização de quatro aulas de ginástica laboral, com participação média de 100 empregados por encontro, além da oferta de 110 sessões de massagem expressa ao longo do mês. Essas iniciativas contribuíram para a

promoção do bem-estar físico e para a melhoria do ambiente organizacional. Quanto ao Programa de Desenvolvimento de Liderança, concluiu-se a primeira etapa com a participação de 101 empregados, do total de 106 inscritos. A segunda etapa do programa está prevista para iniciar em fevereiro de 2026. Por fim, foram promovidas campanhas internas alusivas às datas comemorativas da categoria e à campanha Novembro Azul, voltada à prevenção do câncer de próstata, ampliando as ações de conscientização e incentivo à promoção da saúde física e mental no ambiente de trabalho. **8) Departamento de Pessoas.** O Vice-Presidente apresentou um panorama atualizado da gestão de pessoal, abrangendo indicadores relativos à folha de pagamento, tempo médio de vínculo dos empregados, distribuição do quadro por faixa etária, gênero e nível de escolaridade, bem como o levantamento de benefícios concedidos, horas extras realizadas e desligamentos registrados no período. Foram ainda demonstrados os dados referentes a ausências legais, licenças-maternidade e ao mapa de férias, proporcionando uma visão consolidada da estrutura de recursos humanos do CFC. As informações apresentadas possibilitaram uma análise estratégica da força de trabalho, contribuindo para a identificação de tendências e de oportunidades de aprimoramento na gestão de pessoas. Esses elementos têm orientado o planejamento institucional e subsidiado a tomada de decisões da Administração, reafirmando o compromisso do Conselho com a eficiência, a transparência e a valorização dos seus colaboradores. **9) Encerramento:** Ao final da reunião, o Vice-presidente agradeceu a participação de todos os conselheiros. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às doze horas. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos via SEI.

Brasília/DF, 11 de dezembro de 2025.

Sebastião Célio Costa Castro

Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Carlos Rubens de Oliveira

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco

Conselheiro da Câmara de Assuntos Administrativos



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 16/12/2025, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sebastião Célio Costa Castro, Vice-Presidente**, em 17/12/2025, às 10:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Conselheiro**, em 18/12/2025, às 21:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1163211** e o código CRC **A9DAEA2D**.
