



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 264 REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 13 E 14 DE OUTUBRO DE 2025, EM BRASÍLIA/DF.

Às 10h00 do dia 13/10/2025, na Sede do Conselho Federal de Contabilidade, localizada na SAUS quadra 5 Lote 3 Bloco J Edifício CFC, reuniram-se os membros da Câmara de Assuntos Gerais. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio Costa Castro e do Conselheiro Carlos Rubens de Oliveira. Ausência justificada do Conselheiro Sérgio Faraco. **Outras Presenças:** Coordenadora de Logística Paula Rocha, Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Diárias e Passagens Rafaella Lamounier, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre P. Teixeira, Gerente do Departamento Pessoal Gilson Castro e o Gerente do Departamento de Licitações e Contratos Hélio Matheus Silva de Oliveira. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **Ordem do dia. 1) Coordenadoria de Logística:** O Vice-Presidente apresentou os valores referentes aos materiais distribuídos às Unidades Organizacionais em setembro de 2025, totalizando R\$ 9.159,26. Foi exibido o relatório de controle de estoque do almoxarifado, que registrou saldo de R\$ 159.094,61, bem como o relatório estatístico patrimonial, apontando saldo atualizado de R\$ 102.629.615,38, com a inclusão de dois aparelhos de ar-condicionados instalados no refeitório do 11º andar. Destacaram-se as ações de manutenção predial realizadas no período, abrangendo serviços como manutenção do sistema de ar-condicionado, da central telefônica, do banco de capacitores, do sistema de combate a incêndio, de câmeras de segurança, manutenção dos elevadores e da dedetização. Também foi apresentada a relação dos processos de contratação em andamento, contemplando tanto aqueles em fase interna de instrução quanto os já encaminhados ao Departamento de Licitações e Contratos, em conformidade com os trâmites previstos na legislação vigente. O Setor de Gestão Documental apresentou relatório de atividades, com destaque para o recebimento e empréstimo de documentos, além do volume de correspondências protocoladas, expedidas e recebidas. No período, foram registrados 286 documentos protocolados e tramitados pelo Sistema Eletrônico de Informação. **2) Departamento de Licitações e Contratos:** Durante a reunião, foram apreciados os processos de contratação realizados desde o último encontro, ocorrido em setembro de 2025. No tocante aos processos concluídos, destacaram-se os Pregões Eletrônicos nº 90008/2025, referente à contratação de serviços de ambulância UTI Móvel para o 14º Encontro Nacional da Mulher Contabilista (ENMC), e nº 90009/2025, destinado à aquisição de materiais de expediente, hidráulicos, elétricos e de telefonia para abastecimento do almoxarifado do CFC. Também foram apreciadas as contratações diretas, compreendendo as seguintes inexigibilidades: i) nº 34/2025, referente à inscrição no 5º Seminário Nacional de Controle Interno; ii) nº 35/2025, relativa à locação de estande na 21ª Conescap; iii) nº 37/2025, concernente à inscrição em curso de formação DPO-Exin; iv) nº 39/2025, referente às inscrições na XXXVI Conferência Interamericana de Contabilidade; e v) nº 40/2025, relativa à locação de estande na CNCP. Na sequência, foram debatidos os processos em fase interna, que contemplam aquisições e contratações em andamento, abrangendo: workstations de alto desempenho; coffee-break para reuniões institucionais; materiais para eventos; equipamentos de audiovisual; vigilância patrimonial desarmada; terceirização dos serviços de limpeza, telefonia, garçom e recepção; bombas e peças para o sistema de ar-condicionado (retrofit); consultoria ISO; licenças SQL Server; inscrições em cursos de gestão de riscos e governança pública; serviços de contencioso trabalhista e consultoria; serviços postais; licenciamento do sistema Jusbrasil; locação de auditório; inscrição no curso PMO.Gov Summit; contratação de palestrante para o CNCP; aquisição de crachás

funcionais; normas ABNT e do Mercosul; etiquetas e protetores para lombada de livros; eletrodomésticos; regência coral; serviços de dedetização; instalação de películas no 11º andar; vouchers para certificados digitais (SSL, eCPF e eCNPJ); e periféricos diversos. Por fim, o Vice-Presidente Sebastião Célio apresentou o relatório estatístico de acompanhamento do Plano Anual de Contratações (PAC) de 2025, que prevê a realização de 170 contratações ao longo do exercício, das quais 120 já foram concluídas. As demais permanecem em execução, com previsão de finalização até dezembro, em conformidade com o cronograma estabelecido. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 15h do dia 13 de outubro de 2025 e foi retomada às 9h do dia 14 de outubro de 2025, em Brasília/DF.**

SEGUNDO DIA. 3) Departamento de Contabilidade O Vice-Presidente Sebastião Célio informou que o balancete contábil referente ao mês de setembro encontra-se em fase de encerramento, com previsão de envio ao Controle Interno até 17 de outubro de 2025. Na sequência, apresentou os demonstrativos contábeis e orçamentários, destacando os seguintes pontos: i) Balanço Patrimonial e Financeiro – As demonstrações indicam pequenas variações em relação ao exercício anterior. No Ativo, observou-se crescimento do grupo “Demais créditos e valores de curto prazo”, decorrente do registro das retenções referentes às novas contas vinculadas das empresas terceirizadas. No Passivo, as maiores variações concentram-se em Obrigações de Curto Prazo e Provisões de Longo Prazo. O primeiro grupo é composto, principalmente, por obrigações fiscais e fornecedores, enquanto o segundo abrange provisões para processos judiciais cíveis e trabalhistas. Ressaltou-se que os valores das obrigações de curto prazo ainda são parciais. O Resultado Patrimonial e o Resultado Financeiro apresentaram redução em relação ao exercício anterior, refletindo variações no desempenho global do período. ii) Gestão Orçamentária – Despesas – As despesas do CFC mantêm tendência de crescimento contínuo, com destaque para o grupo “Uso de Bens e Serviços”, que concentra a maior parte da execução. Até setembro, a execução orçamentária atingiu 62% do total previsto, considerando as suplementações orçamentárias. Desconsideradas as suplementações oriundas de superávit financeiro, a execução corresponderia a 79,24% do valor originalmente aprovado. Destacaram-se, ainda, as Transferências Correntes e de Capital, que apresentaram aumento expressivo em função dos repasses aos Conselhos Regionais de Contabilidade (CRCs), relativos ao Projeto EPC, patrocínios, despesas de custeio, Exame de Suficiência (1ª edição), modernização do parque de informática e obras de reforma. iii) Gestão Orçamentária – Receitas – As receitas do CFC têm apresentado crescimento médio anual de 8%, enquanto as despesas registram elevação média de 17%, evidenciando um descompasso entre arrecadação e execução. Para o exercício de 2025, a Vice-Presidência acompanhará com maior atenção as principais fontes de receita que impactaram o exercício de 2024, a saber: Cota-Parte, Exame de Suficiência e Receitas Financeiras. A Cota-Parte apresentou aumento de 4% em relação ao mesmo período de 2024, compatível com o reajuste das anuidades de 4,42%. As duas edições do Exame de Suficiência arrecadaram 100% do orçamento previsto para 2025, totalizando R\$ 10 milhões. As Receitas Financeiras registraram crescimento de 26% frente ao mesmo período de 2024, sendo que até setembro já foram realizados 90,53% do total estimado para o exercício, com expectativa de superação da meta orçamentária até o final do ano. O Vice-Presidente informou, ainda, que a minuta da Proposta Orçamentária para 2026 foi encaminhada à Câmara de Controle Interno (CCI) dentro do prazo estabelecido, totalizando R\$ 106.270.983,00. Por fim, o Vice-Presidente manifestou preocupação com o resultado orçamentário de 2025, que deverá apresentar déficit, e comunicou que submeterá novamente o tema ao Conselho Diretor, a fim de avaliar medidas e definir estratégias que permitam reverter essa tendência no exercício seguinte

4) Departamento Financeiro. 4.1. Posição Financeira: O Vice-Presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou a posição financeira do CFC em 10 de outubro de 2025, detalhando os saldos disponíveis em contas correntes e aplicações financeiras. Em seguida, procedeu-se à análise de desempenho dos fundos de investimento referentes ao mês de setembro de 2025, cujas rentabilidades foram as seguintes: Fundo Mega/CEF – 1,23%, Fundo Topázio – 1,22%, Fundo Sigma/CEF – 1,20% e Fundo Diferenciado – 1,18%.

4.2. Cota-Parte: No que se refere à arrecadação da Cota-Parte, o Vice-Presidente apresentou relatório estatístico comparativo, elaborado sob o regime de caixa, abrangendo o mês de setembro de 2025, em comparação com o mesmo período de 2024. O relatório apontou variação positiva acumulada de 4% em relação ao exercício anterior, resultado considerado modesto, tendo em vista que o reajuste das anuidades foi de 4,42%. Informou, ainda, que o Regime de Pagamento de Débitos de Anuidades e Multas do Sistema CFC/CRCs (Redam), programa que concede condições especiais para a regularização de débitos junto aos Conselhos Regionais de Contabilidade (CRCs), ainda não apresentou resultados

efetivos, registrando queda de 10,90% na arrecadação em comparação a setembro de 2024. Informou que levará o assunto ao Conselho Diretor para avaliação da prorrogação do Redam e ampliação da campanha publicitária visando maior adesão. **5) Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou o relatório estatístico sobre as diárias e passagens aéreas emitidas até setembro de 2025. Ele ressaltou que, no exercício, foram autorizadas 2.503 requisições de diárias e emitidas 1.982 passagens aéreas, com custo médio de R\$ 2.792,23 por passagem. **6) Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações executadas pela área em setembro de 2025, com foco nas iniciativas voltadas à gestão de pessoas, saúde ocupacional, bem-estar e fortalecimento institucional. No âmbito da gestão de pessoal, registraram-se a rescisão contratual de três estagiários e o desligamento de um estagiário, a emissão de sete atestados de saúde ocupacional e a homologação de onze atestados médicos. Em relação às ações de saúde e qualidade de vida, destacaram-se quatro aulas de ginástica laboral, com participação média de 100 empregados por encontro, e a realização de 105 sessões de massagem expressa, ofertadas ao longo do mês. Foram também promovidas rodas de conversa no Programa de Saúde Mental, com ênfase nas atividades voltadas a grupos de mulheres, homens e lideranças, que abordaram o tema “*Entre Nós*”, favorecendo o diálogo e o cuidado emocional coletivo. Adicionalmente, o Departamento realizou homenagens a empregados que completaram 25 anos de dedicação ao CFC, reforçando o reconhecimento e a valorização do tempo de serviço. Por fim, foram desenvolvidas campanhas internas alusivas a datas comemorativas da categoria contábil e à campanha Outubro Rosa, de prevenção ao câncer de mama, ampliando as ações de conscientização e incentivo à promoção da saúde física e mental no ambiente de trabalho. **7) Departamento de Pessoas.** O Vice-Presidente apresentou panorama atualizado da gestão de pessoal, contemplando indicadores relacionados à folha de pagamento, tempo de vínculo dos empregados, composição do quadro por faixa etária, gênero e nível de escolaridade, além do levantamento de benefícios concedidos, horas extras registradas e desligamentos ocorridos no período. Também foram expostos os dados referentes a ausências legais, licenças-maternidade e ao mapa de férias, oferecendo uma visão abrangente da estrutura de recursos humanos do CFC. As informações apresentadas permitiram uma análise estratégica do quadro funcional, favorecendo a identificação de tendências e oportunidades de aprimoramento nos processos de gestão de pessoas. Tais elementos têm servido de base para o planejamento institucional e para a tomada de decisões da Administração, reafirmando o compromisso do Conselho com a eficiência, a transparência e a valorização do corpo funcional. **8) Encerramento:** Ao final da reunião, o Vice-presidente agradeceu a participação de todos os conselheiros. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às doze horas. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos via SEI.

Brasília/DF, 14 de outubro de 2025.

Sebastião Célio Costa Castro

Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Carlos Rubens de Oliveira

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco (ausência justificada)

Conselheiro da Câmara de Assuntos Administrativos



Documento assinado eletronicamente por **Sebastião Célio Costa Castro, Vice-Presidente**, em 04/11/2025, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Conselheiro**, em 04/11/2025, às 12:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1097649** e o código CRC **2243C5BE**.