



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 263 REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 8 E 9 DE SETEMBRO DE 2025, EM BRASÍLIA/DF.

Às 10h00 do dia 08/09/2025, na Sede do Conselho Federal de Contabilidade, localizada na SAUS quadra 5 Lote 3 Bloco J Edifício CFC, reuniram-se os membros da Câmara de Assuntos Gerais. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio Costa Castro, do Conselheiro Carlos Rubens de Oliveira e Conselheiro Sérgio Faraco. **Outras Presenças:** Coordenadora de Logística Paula Rocha, Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Diárias e Passagens Rafaella Lamounier, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre P. Teixeira, Gerente do Departamento Pessoal Gilson Castro, Gerente do Departamento de Licitações e Contratos Juliane Melo e Supervisor de Patrimônio Antonio Rodrigues de Souza Júnior. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. Ordem do dia. **1) Processo SEI90796110000025.000008/2025-45.** Interessado: Setor de Patrimônio do CFC. Assunto: Apuração de responsabilidades sobre os bens patrimoniais não localizados. Parecer: Notificar o responsável pela Coordenadoria de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI) sobre o teor deste processo, concedendo-lhe o prazo de 15 (quinze) dias, a contar da cientificação, para apresentar justificativas e esclarecimentos sobre a não localização dos bens. Aprovado por unanimidade. **2) Coordenadoria de Logística:** O Vice-Presidente apresentou os valores referentes aos materiais distribuídos às Unidades Organizacionais em agosto de 2025, totalizando R\$ 4.881,01. Foi exibido o relatório de controle de estoque do almoxarifado, que registrou saldo de R\$ 168.253,87, bem como o relatório estatístico patrimonial, apontando saldo atualizado de R\$ 102.607.394,43. Destacaram-se as ações de manutenção predial realizadas no período, abrangendo serviços como manutenção da central telefônica, do sistema de ar-condicionado, do banco de capacitores, do motor gerador, do sistema de combate a incêndio, das câmeras de segurança e dos elevadores, além da dedetização preventiva. Também foi apresentada a relação dos processos de contratação em andamento, contemplando tanto aqueles em fase interna de instrução quanto os já encaminhados ao Departamento de Licitações e Contratos, em conformidade com os trâmites previstos na legislação vigente. O Setor de Gestão Documental apresentou relatório de atividades, com destaque para o recebimento e empréstimo de documentos, além do volume de correspondências protocoladas, expedidas e recebidas. No período, foram registrados 103 documentos protocolados e tramitados pelo Sistema Eletrônico de Informação. **3) Departamento de Licitações e Contratos:** Durante a reunião, foram apreciados os processos de contratação realizados desde o último encontro, ocorrido em julho de 2025. No que se refere aos processos concluídos, destacaram-se os Pregões Eletrônicos nº 90005/2025 – serviços de foto e filmagem para o 14º ENMC e CNCP; nº 90006/2025 – tradução simultânea e fornecimento de rádios receptores para o 14º ENMC e CNCP; nº 90007/2025 – locação de geradores para o 14º ENMC e CNCP; e nº 90008/2025 – serviços de UTI Móvel para o 14º ENMC. Também foram apreciadas as contratações diretas, a saber: i) Inexigibilidades nºs 383500-28/2025 – inscrição no curso Masterclasse Patrimônio Público; 383500-29/2025 – assinatura do Banco de Preços; 383500-30/2025 – inscrição no 2º Congresso Nacional de Pareceristas; 383500-31/2025 – cota de patrocínio IGCP Seminários de Excelência; 383500-32/2025 – locação de estande na Cúpula da Contabilidade Verde; 383500-33/2025 – inscrição na 9ª Conferência Nacional de Conselhos Profissionais; e nº 01/2025 – solução de intermediação de pagamento por meio eletrônico. ii) Dispensa nº 90010/2025 – aquisição de licenças de softwares de engenharia. Na sequência, discutiram-se os processos em fase interna, que abrangem a aquisição e

contratação de: workstations de alto desempenho; coffee-break para reuniões institucionais; materiais para eventos; equipamentos de audiovisual; vigilância patrimonial desarmada; materiais de expediente; terceirização de serviços de limpeza, telefonista, garçom e recepção; bombas e peças para o sistema de ar-condicionado (retrofit); consultoria ISO; inscrição no curso de formação de DPO-Exin; inscrição em evento de gestão de riscos e governança pública; inscrição na XXXVI Conferência Interamericana de Contabilidade; contencioso trabalhista e consultoria jurídica; serviços postais (ECT); locação de estandes no CNCP e na Conescap; crachás funcionais; assinatura das normas técnicas brasileiras da ABNT e do Mercosul; etiquetas protetoras para lombada de livros; eletrodomésticos diversos; regência coral; dedetização predial; instalação de películas em andares do edifício-sede; vouchers para certificados digitais (SSL, e-CPF e e-CNPJ); e periféricos de equipamentos de TI. Foram ainda apresentados os contratos em fase de repactuação e/ou prorrogação, envolvendo os serviços de manutenção do sistema de ar-condicionado; acesso a bases de dados (CPF/CNPJ); limpeza dos dutos do ar-condicionado; seguro predial; lavagem de veículos; programas de qualidade de vida no trabalho; brigada de incêndio; software de acessibilidade; terceirização de apoio técnico especializado em TIC (BPO), bem como de desenvolvimento e manutenção de software; e link dedicado de internet redundante. Por fim, o Vice-Presidente Sebastião Célio apresentou o relatório estatístico do Plano Anual de Contratações de 2025, que prevê a realização de 173 contratações ao longo do exercício, das quais 109 já foram concluídas, estando as demais programadas para finalização até dezembro, em conformidade com o cronograma estabelecido. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 15h do dia 8 de setembro de 2025 e foi retomada às 9h do dia 9 de setembro de 2025, em Brasília/DF. SEGUNDO DIA. 4) Departamento de Contabilidade.**O Vice-Presidente Sebastião Célio informou que o balancete contábil referente ao mês de agosto encontra-se em fase de encerramento, com previsão de envio ao Controle Interno até 15 de setembro de 2025. Na sequência, apresentou os demonstrativos contábeis, destacando: i) Balanço Patrimonial e Financeiro – Apontam pequenas variações em relação ao exercício anterior. No Ativo, o grupo “Demais créditos e valores de curto prazo” registrou crescimento em comparação a 2024, em razão do lançamento das retenções referentes às novas contas vinculadas de empresas terceirizadas. No Passivo, as maiores variações concentram-se nos grupos Obrigações de Curto Prazo e Provisões de Longo Prazo: o primeiro composto por obrigações fiscais e fornecedores; o segundo, por processos judiciais cíveis e trabalhistas. Ressaltou-se que os valores das provisões de curto prazo são parciais. O Resultado Patrimonial e Financeiro apresentou variações em relação a 2024, mas sem relevância significativa. As despesas do CFC seguem em crescimento contínuo, tendo como principal grupo “Uso de Bens e Serviços”. Em agosto, destacou-se o aumento expressivo nas Transferências Correntes e de Capital, em razão dos repasses aos CRCs para o Projeto EPC, patrocínios, despesas de custeio, exame de suficiência (1ª edição), parque de informática e reforma. ii) Receitas – As receitas do CFC cresceram 13% em relação ao exercício anterior, enquanto as despesas apresentaram incremento médio de 18%. A Cota-Parte aumentou 5% em relação ao mesmo período de 2024, considerando o reajuste das anuidades de 4,42%. As edições do Exame de Suficiência de 2025 arrecadaram 100% do orçamento inicialmente previsto, no valor de R\$ 10 milhões. Já as receitas financeiras atingiram 24% do valor arrecadado no mesmo período de 2024, com expectativa de superarem a projeção inicial até o fim do exercício. Por fim, o Vice-Presidente relatou os trabalhos em andamento no Departamento de Contabilidade para a elaboração da proposta orçamentária de 2026. Ressaltou sua preocupação com o volume de obrigações e contratos já assumidos pelo CFC, em especial os investimentos na área de TI que, embora necessários, comprometem parte significativa do orçamento projetado para o próximo exercício. Informou, ainda, que submeterá essa preocupação ao Conselho Diretor. **5) Departamento Financeiro. 5.1. Posição Financeira:** O Vice-Presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou a posição financeira do CFC em 5 de setembro de 2025, detalhando os saldos disponíveis nas contas correntes e nas aplicações financeiras. Na sequência, foi realizada a análise do desempenho dos fundos de investimento no mês de agosto de 2025, cujas rentabilidades foram: Mega/CEF – 1,16%; Topázio – 1,16%; Sigma/CEF – 1,14%; e Fundo Diferenciado – 1,12%. **5.2 Cota-Parte:** No tocante à arrecadação da Cota-Parte, o Vice-Presidente apresentou relatório estatístico comparativo sob o regime de caixa, referente ao mês de agosto de 2025 em comparação ao mesmo período de 2024. O documento registrou variação acumulada positiva de 5% em relação ao exercício anterior, demonstrando crescimento consistente das receitas. Informou, ainda, que o Regime de Pagamento de Débitos de Anuidades e Multas do Sistema CFC/CRCs (Redam), programa que oferece condições especiais para a regularização de

débitos junto aos Conselhos Regionais de Contabilidade (CRCs), não apresentou, até o momento, resultados efetivos, tendo em vista que a arrecadação foi 7,74% inferior à registrada em agosto de 2024. **6) Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou o relatório estatístico sobre as diárias e passagens aéreas emitidas até agosto de 2025. Ele ressaltou que, no período, foram autorizadas 2.219 requisições de diárias e emitidas 1.760 passagens aéreas, com custo médio de R\$ 2.774,00 por passagem. **7) Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações desenvolvidas pela área desde julho de 2025, com destaque para iniciativas de gestão de pessoas, saúde ocupacional, bem-estar e desenvolvimento institucional. No âmbito de gestão de pessoal, registraram-se a rescisão contratual de dois estagiários, a movimentação de uma colaboradora entre Unidades Organizacionais, a emissão de três atestados de saúde ocupacional e a homologação de seis atestados médicos. Em relação às ações de saúde e qualidade de vida, foram realizadas quatro aulas de ginástica laboral, com participação média de 100 empregados por encontro, e 88 sessões de massagem expressa, disponibilizadas aos empregados ao longo do período. Além disso, foram promovidas rodas de conversa no âmbito do Programa de Saúde Mental, com destaque para a atividade voltada a um grupo de mulheres, que discutiu o tema “Entre Nós”. No campo da capacitação e do desenvolvimento institucional, contabilizaram-se 25 eventos de formação e treinamento destinados aos empregados. Também foram ministradas palestras com temáticas diversificadas, entre as quais: “Liderança e crescimento: transformações que inspiram”; “Marketing digital e vendas: estratégias para profissionais modernos”; “Envelhecer com saúde e propósito: desafios e oportunidades”; e “A importância do letramento de dados na era da inteligência artificial”. Foram ainda realizadas homenagens a empregados que completaram 25 e 30 anos de dedicação ao CFC, fortalecendo o reconhecimento institucional. Por fim, promoveram-se campanhas internas alusivas a datas comemorativas de diferentes categorias profissionais (advogado, estagiário, garçom), bem como a campanha Setembro Amarelo, de prevenção ao suicídio, ampliando a conscientização sobre a importância da saúde mental no ambiente de trabalho. **8) Departamento de Pessoas.** O Vice-Presidente apresentou os relatórios estatísticos referentes à gestão de pessoal, abrangendo informações sobre a folha de pagamento, tempo de serviço dos empregados, distribuição por faixa etária, gênero e grau de instrução, bem como o levantamento dos benefícios concedidos, horas extras realizadas e rescisões ocorridas no período. Foram igualmente apresentados os registros de ausências legais, as ocorrências de licenças-maternidade e o mapa de férias dos empregados, compondo um panorama detalhado da força de trabalho. Esses dados subsidiaram a análise do quadro funcional, possibilitando a identificação de tendências, demandas e oportunidades de aprimoramento na gestão de pessoal. Além disso, contribuíram de forma significativa para o planejamento estratégico da instituição e para a tomada de decisões pela Administração, fortalecendo a eficiência e a transparência na condução das políticas de gestão de pessoas. **9) Sistema de Gestão por Indicadores:** O Vice-Presidente apresentou o relatório dos indicadores vinculados à Vice-Presidência Administrativa, relativos ao primeiro semestre de 2025: i) Capacitação em Segurança da Informação – Em cumprimento ao Indicador nº 34, foram promovidos treinamentos internos sobre Segurança da Informação e LGPD, alcançando 53% do quadro funcional. As ações reforçam a cultura de privacidade, proteção de dados e prevenção de riscos cibernéticos, com previsão de ampliação no segundo semestre. ii) Capacitação em Tecnologia da Informação – Em atendimento ao Indicador nº 35, foram realizados treinamentos sobre sistemas e temas estratégicos da Administração Pública, com participação de 65 empregados (59% do quadro). A meta é alcançar 100% até o fim do segundo semestre, ampliando os conteúdos de inovação e segurança digital. iii) Benefícios – No período, o CFC investiu R\$ 2,05 milhões em benefícios como plano de saúde, odontológico, alimentação/refeição, transporte, auxílio-creche e auxílio-educação, além de reposição salarial e aumentos vinculados à avaliação de desempenho. As medidas reforçam a valorização do capital humano e a sustentabilidade da política de benefícios. **10) Encerramento:** Ao final da reunião, o Vice-presidente agradeceu a participação de todos os conselheiros. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às doze horas. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos via SEI.

Brasília/DF, 9 de setembro de 2025.

Sebastião Célio Costa Castro
Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Carlos Rubens de Oliveira
Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco
Conselheiro da Câmara de Assuntos Administrativos



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 09/09/2025, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sebastião Célio Costa Castro, Vice-Presidente**, em 09/09/2025, às 18:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Conselheiro**, em 10/09/2025, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1010616** e o código CRC **66509E7E**.