



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 262ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 11 e 12 de agosto de 2025, EM BRASÍLIA/DF.

Às 10h00 do dia 11/08/2025, na Sede do Conselho Federal de Contabilidade, localizada na SAUS quadra 5 Lote 3 Bloco J Edifício CFC, reuniram-se os membros da Câmara de Assuntos Gerais. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio Costa Castro e dos Conselheiro Carlos Rubens de Oliveira e Conselheiro Sérgio Faraco. **Outras Presenças:** Coordenadora de Logística Paula Rocha, Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Diárias e Passagens Rafaella Lamounier, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre P. Teixeira, Gerente do Departamento Pessoal Gilson Castro, Gerente do Departamento de Licitações e Contratos Juliane Melo. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. Ordem do dia. **1) Processo SEI 90796110000038.000015/2021-74.** Interessado: Setor de Gestão Documental do CFC. Assunto: Listagem de Eliminação de Documentos do CFC nº 1/2025. Parecer: Aprovar o Relatório de Eliminação de Documentos elaborado pela Comissão Permanente de Eliminação de Documentos, instituída pela Portaria PRES CFC nº 228/2025, e elaborado nos termos da Portaria PRES CFC nº 229/2025, que estabelece os procedimentos para eliminação de documentos no âmbito do CFC. Decisão: Aprovar a Listagem de Eliminação de Documentos nº 01/2025 e determinar ao Setor de Gestão Documental a continuidade do processo, com posterior publicação do Edital de Ciência de Eliminação de Documentos e do Termo de Eliminação de Documentos, em conformidade com a legislação arquivística vigente. Aprovado por unanimidade. **2) Pagamento de despesas de exercícios anteriores:** Foram apreciados os seguintes processos: Processo SEI nº 9079611-0000007.000020/2022-25, referente à solicitação de autorização para pagamento de despesas de exercícios anteriores, decorrentes do apostilamento para repactuação do Contrato nº 06/2024, firmado com a empresa G4F Soluções Corporativas Ltda., em razão de aumento salarial aprovado por convenção coletiva do sindicato da categoria, com efeitos retroativos a 2024, no valor de R\$ 114.582,47; Processo SEI nº 9079611-0000007.000020/2022-58, referente à solicitação de autorização para pagamento de despesas de exercícios anteriores, também decorrentes do apostilamento para repactuação do Contrato nº 11/2024, firmado com a mesma empresa, igualmente em virtude de aumento salarial aprovado por convenção coletiva, retroativo a 2024, no valor de R\$ 52.456,51; Processo SEI nº 9079611-0000007.000037/2023-63, referente à autorização para pagamento de despesas de exercícios anteriores, para atender ao reajuste anual do Contrato nº 52/2023, firmado com a empresa Ribaná, no valor de R\$ 434,46; e Processo SEI nº 9079611-0000007.000039/2023-52, referente à solicitação de autorização para pagamento de despesas de exercícios anteriores, em razão do reajuste anual do Contrato nº 34/2023, firmado com a empresa Click Net, no valor de R\$ 240,42. Após análise, todos os pedidos foram autorizados por unanimidade. **3) Coordenadoria de Logística:** O Vice-Presidente apresentou os valores referentes aos materiais distribuídos às Unidades Organizacionais nos meses de junho e julho de 2025, totalizando R\$ 90.918,84. Também foi exibido o relatório de controle de estoque do almoxarifado, que registrou saldo de R\$ 173.134,88, e o relatório estatístico patrimonial, apontando saldo atual de R\$ 102.667.343,43, incluindo a entrada de equipamentos tecnológicos adquiridos pela UO de TI, no montante de R\$ 772.892,35. Foram destacadas as ações de manutenção predial realizadas no período, abrangendo serviços diversos, como manutenção da central telefônica, aparelhos de ar-condicionado, banco de capacitores, elevadores, motor gerador, sistema de combate a incêndio, câmeras de segurança, além da dedetização preventiva. Apresentou-se, ainda, a relação dos processos de contratação em

andamento, contemplando tanto os que se encontram na fase interna de instrução quanto aqueles já encaminhados ao Departamento de Licitações e Contratos, em conformidade com os trâmites previstos na legislação vigente. O Setor de Gestão Documental apresentou relatório de atividades, com destaque para o recebimento e empréstimo de documentos, bem como para o volume de correspondências protocoladas, expedidas e recebidas no mês. No período analisado, foram registrados 646 documentos protocolados e tramitados pelo Sistema Eletrônico de Informação. **4) Departamento de Licitações e Contratos:** Durante a reunião, foram apreciados os processos de contratação realizados desde a última reunião, ocorrida em junho de 2025. No que se refere aos processos concluídos, destacaram-se os Pregões Eletrônicos nº 90002/2025, referente à locação de veículos, e nº 90003/2025, referente à contratação de sistema eletrônico eleitoral. Foram também apreciadas as Inexigibilidades nº 17/2025, para contratação de palestrante sobre o tema “*A mágica da transformação: conectando técnica, criatividade e propósito na fiscalização*”; nº 18/2025, referente à elaboração do projeto arquitetônico do prédio anexo ao edifício CFC; nº 19/2025, para locação de estande institucional no *25ª USP International Conference on Accounting* e *22º Congresso USP*; nº 20/2025, referente à inscrição no Encontro de Gestores de Convênios; nº 21/2025, para locação de estande no *Conexão Contábil Nacional* (3ª edição); nº 22/2025, para locação de estande no *14º Encontro Nacional da Mulher Contabilista*; nº 23/2025, para contratação de consultoria voltada à reformulação da gestão estratégica e de pessoas no âmbito do Sistema CFC/CRCs; nº 24/2025, para execução do Programa de Desenvolvimento de Líderes do CFC; nº 25/2025, referente à inscrição em treinamento da Associação Brasileira de Orçamento Público; nº 26/2025, para inscrição no *20º Fórum Brasileiro de Contratação e Gestão Pública*; e nº 27/2025, para inscrição no Congresso Nacional sobre Gestão de Pessoas. Também foram registradas as Dispensas de Licitação nº 9007/2025, para serviços de manutenção automotiva, e nº 9008/2025, para serviços fotográficos. Na sequência, foram discutidos os processos em fase interna, envolvendo a aquisição e contratação de coffee-break para reuniões institucionais; materiais para eventos; equipamentos de audiovisual; UTI móvel para o 14º ENMC e CNCP; serviços de foto e filmagem para o 14º ENMC e CNCP; vigilância patrimonial desarmada; materiais de expediente; terceirização de serviços de limpeza, telefonia, garçons e recepção; bombas e peças para o sistema de ar-condicionado; serviços de tradução simultânea para o 14º ENMC e CNCP; locação de gerador para o 14º ENMC e CNCP; consultoria ISO; curso de formação de DPO – EXIN; assinatura anual do banco de preços; inscrição no 2º Congresso de Pareceristas e Assessores; curso *Masterclass Patrimônio*; locação de estandes para os seminários RGB; locação de estande para o evento *Cúpula Contabilidade Verde*; inscrição na 9ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais; curso de Gestão de Riscos e Governança Pública; contratação de instituição financeira para pagamento por cartão de crédito; confecção de crachás funcionais; assinaturas das Normas ABNT; fornecimento de etiquetas protetoras para lombada de livros; aquisição de eletrodomésticos; licenças *Autodesk AEC Collection* e *Orçafascio*; e contratação de regente coral para o CFC. Foram ainda apresentados os contratos em fase de repactuação e/ou prorrogação, abrangendo os serviços de auditoria do sistema de eleição; integração de estágio; lavagem de veículos; outsourcing de impressão; manutenção de banco de capacitores; programa de qualidade de vida no trabalho; link dedicado de internet redundante; solução de segurança antivírus; brigada de incêndio; software de acessibilidade; garantia do chassis blade Huawei e respectivos servidores; terceirização de apoio técnico especializado em TIC – BPO; e prestação de serviços por postos de trabalho de desenvolvimento e manutenção de software. Por fim, o Vice-Presidente Sebastião Célio apresentou o relatório estatístico do Plano Anual de Contratações do exercício de 2025, que prevê a realização de 173 contratações ao longo do ano, das quais 82 já foram concluídas, estando as demais previstas para finalização até o mês de dezembro, em conformidade com o cronograma estabelecido. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 15h do dia 11 de agosto de 2025 e foi retomada às 10h do dia 12 de agosto de 2025, em Brasília/DF.** **SEGUNDO DIA. 5) Departamento de Contabilidade** O Vice-Presidente Sebastião Célio informou que o balancete contábil referente ao mês de julho encontra-se em fase de encerramento, com previsão de envio ao Controle Interno até o dia 15 de agosto de 2025. Na sequência, apresentou os demonstrativos contábeis, destacando que: i) Balanço Patrimonial e Financeiro – Apresentam variações em relação ao exercício anterior, porém não significativas. O maior impacto nos resultados do Conselho decorre dos grupos *Obrigações de Curto Prazo* e *Provisões de Longo Prazo*. ii) Despesas – Observa-se crescimento contínuo nos últimos anos, tendo como principal grupo o de *Uso de Bens e Serviços*. No mês de julho/2025, mereceram destaque as *Transferências Correntes* e

Transferências de Capital, que registraram aumento expressivo em razão dos repasses aos CRCs, tais como: execução do projeto EPC, patrocínios, despesas de custeio, exame de suficiência (1ª edição), parque de informática e reformas, representando um acréscimo de 4% em relação ao exercício anterior.

iii) Receitas – O CFC tem registrado crescimento médio anual de 7% nas receitas, frente a um aumento médio de 20% nas despesas. Para 2025, será realizado acompanhamento especial das receitas que mais impactaram o exercício anterior: *Cota-Parte*, *Receitas com o Exame de Suficiência* e *Receitas Financeiras*. A *Cota-Parte* apresentou alta de 5% em relação ao mesmo período de 2024, considerando que o reajuste das anuidades foi de 4,42%. As edições do Exame de Suficiência de 2025 já atingiram 100% do orçamento inicial previsto para o ano, no valor de R\$ 10 milhões. As receitas financeiras encontram-se dentro da estimativa mensal, com perspectiva de superarem ligeiramente a previsão inicial. O Vice-Presidente relatou, ainda, reunião realizada em Brasília com a Vice-Presidência de Controle Interno para elaboração da projeção da execução orçamentária até o final do exercício de 2025, com análise detalhada de todas as rubricas e obrigações assumidas pelo CFC. Foram elaborados três cenários: Cenário 1 – Considera apenas as receitas previstas com base na média de arrecadação dos últimos três exercícios, somadas às obrigações assumidas com execução até o final do ano. Cenário 2 – Inclui, além das obrigações do CFC, a intenção de auxiliar os CRCs no custeio de despesas relacionadas a projeto de informática, reforma de sede, aquisição de mobiliário e despesas correntes. Cenário 3 - Contempla, além dos elementos do Cenário 1, a implementação do projeto de refinanciamento de débitos de anuidades e multas, vigente até 31 de outubro de 2025, visando à recuperação de créditos junto aos profissionais da contabilidade. Embora o terceiro cenário apresente potencial para incremento de receitas, todos os cenários analisados indicam resultado deficitário ao final do exercício. Diante dessa constatação, o Vice-Presidente manifestou preocupação com o equilíbrio orçamentário do Conselho e informou que o tema será levado ao Conselho Diretor para definição de estratégias que permitam mitigar o risco de déficit, preservando a sustentabilidade financeira da instituição.

6) Departamento Financeiro. 6.1. Posição Financeira: O Vice-Presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou a posição financeira do CFC referente ao dia 08 de agosto de 2025, detalhando os saldos disponíveis nas contas correntes e nas aplicações financeiras tanto do CFC quanto do Fundo de Desenvolvimento da Profissão Contábil (FIDES). Na sequência, foi feita a análise do desempenho dos fundos de investimento no mês de julho de 2025, cujas rentabilidades foram as seguintes: Mega/CEF – 1,28%; Topázio – 1,28%; Sigma/CEF – 1,26%; e Fundo Diferenciado – 1,24%.

6.2 Cota-Parte: Em relação à arrecadação da cota-parte, o Vice-Presidente apresentou o relatório estatístico comparativo sob o regime de caixa, com dados referentes ao mês de julho de 2025, em comparação ao mesmo período do ano anterior. O relatório apontou uma variação acumulada positiva de 5% na arrecadação em relação ao montante registrado em julho de 2024, evidenciando um crescimento consistente das receitas.

7) Departamento de Diárias e Passagens: O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou o relatório estatístico sobre as diárias e passagens aéreas emitidas até julho de 2025. Ele ressaltou que, no período, foram autorizadas 1.788 requisições de diárias e emitidas 1.468 passagens aéreas, com custo médio de R\$ 2.748,60 por passagem.

8) Departamento de Gestão de Pessoas: Foram apresentadas as ações realizadas pela área desde junho de 2025, destacando-se: a admissão de dois estagiários e a rescisão de três, em razão do término de contrato, bem como o remanejamento de três empregados entre as unidades organizacionais. No âmbito de Segurança e Medicina do Trabalho, foram emitidos atestados ocupacionais, abrangendo exames admissionais, periódicos e homologações de atestados. Em Treinamento e Desenvolvimento, o Vice-Presidente Sebastião Célio informou que o Plano Anual de Treinamento (PAT), aprovado pela Presidência do CFC por meio da Portaria nº 244/2025, já contabiliza a conclusão de dezesseis processos de contratação. Ressaltou que, com a contratação da empresa Dale Carnegie para execução do *Programa de Desenvolvimento de Liderança* pelos próximos 18 meses, foi necessária a reformulação do PAT, a fim de viabilizar o referido programa, cuja programação prevê intensa agenda de atividades nos próximos meses. Essa reestruturação resultou na exclusão de 22 contratações de cursos previstas até dezembro de 2025, o que impactou também o Plano Anual de Contratações, com a retirada dos correspondentes 22 processos. No campo das ações de capacitação e eventos internos, foi realizada, em 26 de junho de 2025, a palestra “A Mágica da Transformação: Conectando Técnica, Criatividade e Propósito”, ministrada pelo mágico Xavier, direcionada a todos os empregados do CFC. Em 30 de julho de 2025, ocorreu a palestra “Segurança da Informação: Novos Desafios e Estratégias para o Setor Público”, proferida por Bruno Rabello, com participação de todo o

Sistema CFC/CRCs. O Vice-Presidente registrou, ainda, a entrega de uniformes aos empregados das funções de motorista, copeira e equipe operacional. Entre as ações institucionais e de engajamento interno dos últimos dois meses, destacaram-se: campanhas comemorativas alusivas a datas profissionais; campanha de arrecadação de agasalhos; campanha de combate à discriminação racial; homenagem ao Dia dos Pais; campanha “Amigo Oculto de Cartas” incentivando a troca de mensagens entre empregados; e o projeto *Colaborador Mirim*, realizado em 25 de julho de 2025, no qual os empregados puderam trazer filhos, netos ou sobrinhos para um dia de atividades no CFC, incluindo visitas guiadas, oficinas, atividades educativas, cinema e teatro. Por fim, foi relatada a implementação do Programa Acolhida CFC, conduzido pela empregada Maria das Mercês, com o objetivo de receber novos colaboradores e apresentar-lhes os projetos e políticas institucionais do Conselho Federal de Contabilidade. **9) Departamento de Pessoas.** O Vice-Presidente apresentou os relatórios estatísticos referentes à gestão de pessoal, contemplando dados sobre a folha de pagamento, tempo de serviço dos empregados, distribuição por faixa etária, gênero e grau de instrução, além do levantamento dos benefícios concedidos, horas extras realizadas, admissões e rescisões ocorridas no período. Foram também apresentados os registros de ausências legais, licenças-maternidade e o mapa de férias dos empregados. Tais informações subsidiaram a análise do quadro funcional, permitindo identificar tendências, demandas e oportunidades de aprimoramento na gestão de pessoal, contribuindo para o planejamento estratégico e a tomada de decisões pela Administração. **10) Encerramento:** Ao final da reunião, o Vice-presidente agradeceu a participação de todos os conselheiros. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às doze horas. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos via SEI.

Brasília/DF, 13 de agosto de 2025

Sebastião Célio Costa Castro

Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Carlos Rubens de Oliveira

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco

Conselheiro da Câmara de Assuntos Administrativos



Documento assinado eletronicamente por **Sebastião Célio Costa Castro, Vice-Presidente**, em 13/08/2025, às 16:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 13/08/2025, às 17:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Conselheiro**, em 14/08/2025, às 07:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0973344** e o código CRC **7BBF250A**.
