



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 261ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 9 E 10 DE JUNHO, EM BRASÍLIA/DF.

Às 10h00 do dia 9/06/2025, na Sede do Conselho Federal de Contabilidade, localizada na SAUS quadra 5 Lote 3 Bloco J Edifício CFC, reuniram-se os membros da Câmara de Assuntos Gerais. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio Costa Castro e do Conselheiro Carlos Rubens de Oliveira. Ausência Justificada do Conselheiro Sergio Faraco. **Outras Presenças:** Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas em Exercício Maria Câmara, Gerente do Departamento de Diárias e Passagens Rafaella Lamounier, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre P. Teixeira, Gerente do Departamento Pessoal Gilson Castro, Gerente do Departamento de Licitações e Contratos em Exercício Daniel Assumpção. . O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. Ordem do dia. **1) Processo:** CFC SEI nº nº 90796110000026.000965/2024-81.No âmbito da reunião da Câmara de Assuntos Administrativos, foi apreciado o processo CFC SEI nº 90796110000026.000965/2024-81, de interesse do Setor de Almoxarifado, Protocolo e Expedição de Documentos, cujo assunto versa sobre o desfazimento de materiais de expediente inservíveis atualmente estocados no almoxarifado do CFC. O processo teve como relator o Conselheiro Carlos Rubens de Oliveira, tendo sido autorizada, por unanimidade dos membros, a destinação adequada dos referidos bens. **2) Coordenadoria de Logística: O Vice Presidente** apresentou os valores referentes aos materiais distribuídos às Unidades Organizacionais no mês de maio de 2025, os quais totalizaram R\$ 4.909,54. Foi ainda exibido o relatório de controle de estoque do almoxarifado, que apontou um saldo de R\$ 273.473,63, além do relatório estatístico patrimonial, que demonstrou o saldo atual de R\$ 101.834.502,08, acompanhado do detalhamento das movimentações patrimoniais ocorridas no período. Foram destacadas também as ações de manutenção predial realizadas ao longo do mês, incluindo os serviços de manutenção da central telefônica, dedetização predial, manutenção dos elevadores, do sistema de ar-condicionado, do sistema de combate a incêndio, das câmeras de segurança e dos bancos de capacitores. foi apresentada a relação dos processos de contratação em curso, tanto aqueles em fase interna de instrução quanto os já encaminhados ao Departamento de Licitações e Contratos, observando-se os trâmites definidos na legislação vigente. O Setor de Gestão Documental também apresentou relatório de suas atividades, com destaque para o recebimento e empréstimo de documentos e o volume de correspondências protocoladas, expedidas e recebidas no mês. **3 Departamento de Licitações e Contratos:** Durante a reunião, foram apreciados os processos de contratação realizados desde a última reunião, ocorrida em maio de 2025. Dentre os processos apreciados, destacaram-se adesões a atas de registro de preços para aquisição de computadores desktop e monitores; inexigibilidades para inscrição em eventos diversos, como o 3º Seminário Brasileiro de Gestão de Pessoas e Liderança no Setor Público, o Congresso Nacional de Licitações e Contratos (CON Brasil 2025), o 4º Seminário Nacional de Conselhos Profissionais, o 12º Contratos Week e a Oficina Prática no Sistema Compras.gov.br do Pregão; além da participação no Projeto Seminários Reforma Tributária – Fenacon (de 5 de junho a 4 de setembro de 2025), aquisição de licenças de software SollAI, voltado à inteligência artificial aplicada à contratação pública, e locação de estande para a 15ª Conferência do IBRACON. Também foram aprovadas, por unanimidade, dispensas de licitação referentes ao fornecimento de uniformes para os empregados do CFC e à contratação de plano de assistência odontológica. Em seguida, foram discutidos os processos em fase interna, relativos à aquisição de licenças de software (MS Project, MS SQL Server e TeamViewer), sistema para as eleições

dos CRCs em 2025, coffee-breaks para reuniões institucionais, locação de veículos, aquisição de materiais para eventos, equipamentos de audiovisual, UTI móvel para o 14º ENMC e o ENCP, formação em DPO – EXIN, palestras motivacionais, consultoria de escritório de arquitetura, participação no Congresso da USP e no Encontro de Gestores de Convênios, aquisição de crachás funcionais, manutenção de veículos, serviços de fotografia, assinatura das normas da ABNT e do Mercosul (AMN), aquisição de etiquetas protetoras para livros e contratação de brigada de incêndio para o 14º Encontro Nacional da Mulher Contabilista. Foram ainda apresentados os contratos em fase de repactuação e/ou prorrogação, incluindo os serviços de garantia do chassi Blade Huawei E9000 e servidores Blade, aquisição de combustíveis (exercício de 2023), terceirização de apoio técnico especializado em TIC (BPO), contratação de postos de trabalho para desenvolvimento e manutenção de software, link dedicado de internet com proteção contra DDoS, licenciamento de softwares Microsoft, serviços de telefonia móvel (exercício de 2023), manutenção da central telefônica (2024), publicidade legal, software de gestão ISO, exame de qualificação técnica e assistência médica. O Vice-Presidente Sebastião Célio também apresentou o relatório estatístico do Plano Anual de Contratações, que prevê a realização de 206 contratações ao longo do exercício de 2025, das quais 52 já foram concluídas, estando as demais previstas para finalização até o mês de dezembro, conforme cronograma estabelecido. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 17h do dia 9 de junho de 2025 e foi retomada às 8h do dia 10 de maio de 2025, em Brasília/DF.**

SEGUNDO DIA. 4) Departamento de Contabilidade O Vice-Presidente Célio, informou que o balancete contábil referente ao mês de maio encontra-se em fase de encerramento, com previsão de envio ao Controle Interno até o dia 15 de junho de 2025. No que tange à análise patrimonial, observou-se que os maiores impactos decorrem dos grupos de Obrigações de Curto Prazo e Provisões de Longo Prazo, relacionados, respectivamente, a obrigações fiscais e fornecedores, e a processos judiciais cíveis e trabalhistas. Ainda que tenham sido verificadas variações nos resultados patrimonial e financeiro em relação ao exercício anterior, estas não foram consideradas significativas. Quanto à execução orçamentária, verificou-se crescimento contínuo das despesas, com destaque para os repasses aos CRCs por meio das transferências correntes e de capital, impulsionados pela implementação do Projeto de Educação Profissional Continuada, que movimentou, apenas em maio, o montante de R\$ 1.688.000,00. Está ainda previsto o repasse de R\$ 500.000,00 referente à primeira edição do Exame de Suficiência. Informou-se que o resultado orçamentário se mantém estável em comparação a 2024 e que será submetida à Plenária proposta de Portaria para remanejamento de R\$ 4,45 milhões no orçamento, por meio da anulação de dotações de projetos. Quanto às receitas, registrou-se crescimento médio anual de 7%, ante aumento médio de 20% nas despesas. Destacaram-se como fontes relevantes a cota-parte, que apresentou aumento de 7% em relação a 2024, e as receitas oriundas do Exame de Suficiência e financeiras. A segunda edição do exame, com inscrições abertas até 12 de junho, havia arrecadado R\$ 608.640,00 até a data da reunião, inferior ao arrecadado no mesmo estágio da edição anterior (R\$ 1,9 milhão). As receitas financeiras seguem dentro da estimativa mensal, com perspectiva de superação da previsão inicial. Por fim, foi informado que o Departamento de Contabilidade está implantando ferramenta de controle orçamentário por meio do Power BI, cujas planilhas se encontram em fase de testes e serão apresentadas ao Plenário em agosto.

5) Departamento Financeiro. 5.1. Posição Financeira: O Vice-Presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou a posição financeira do CFC referente ao dia 06 de junho de 2025, detalhando os saldos disponíveis nas contas correntes e nas aplicações financeiras tanto do CFC quanto do Fundo de Desenvolvimento da Profissão Contábil (FIDES). Na sequência, foi feita a análise do desempenho dos fundos de investimento no mês de maio de 2025, cujas rentabilidades foram as seguintes: Mega/CEF – 1,15%; Topázio – 1,14%; Sigma/CEF – 1,12%; e Fundo Diferenciado – 1,10%.

5.2 Cota-Parte: Em relação à arrecadação da cota-parte, o Vice-Presidente apresentou um relatório estatístico comparativo sob o regime de caixa, com dados referentes ao mês de maio de 2025, em comparação ao mesmo período do ano anterior. O relatório apontou uma variação acumulada positiva de **7%** na arrecadação em relação ao montante registrado em maio de 2024, evidenciando um crescimento consistente das receitas.

6) Departamento de Diárias e Passagens: O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou o relatório estatístico sobre as diárias e passagens aéreas emitidas em maio de 2025. Ele ressaltou que, no período, foram autorizadas 226 requisições de diárias e emitidas 214 passagens aéreas, com custo médio de R\$ 2.905,31 por passagem.

7) Departamento de Gestão de Pessoas: Foram apresentadas as ações realizadas pela área em maio, abrangendo as frentes de trabalho da área. Na movimentação funcional, registrou-se a

contratação de cinco estagiário e um desligamento. No âmbito da segurança e medicina do trabalho, foram emitidos atestados ocupacionais, incluindo um admissional, quatro periódicos e onze homologações de atestados. Em relação ao treinamento e desenvolvimento, o Plano Anual de Treinamento foi aprovado pela Presidência do CFC por meio da Portaria 244/2025, sendo concluído dezesseis processos de contratações. Além dessas iniciativas, foram iniciadas as ações do programa de qualidade de vida no trabalho com massagens expressas, ginástica laboral e palestras. Por fim, foram analisadas as campanhas realizadas no mês. **8) Departamento de Pessoas.** O Vice-Presidente apresentou os relatórios estatísticos sobre a folha de pagamento, tempo de serviços dos empregados, faixa etária, gênero, grau de instrução, benefícios concedidos, horas extras realizadas, admissões e rescisões ocorridas no período e o mapa das férias dos empregados. **9) Encerramento:** Ao final da reunião, o Vice-presidente agradeceu a participação de todos os conselheiros. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dez horas. A presente ata foi lavrada por mim, Paula Maria Rocha e Silva e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos via SEI.

Brasília/DF, 10 de junho de 2025

Sebastião Célio Costa Castro

Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Carlos Rubens de Oliveira

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco (ausência justificada)

Conselheiro da Câmara de Assuntos Administrativos



Documento assinado eletronicamente por **Sebastião Célio Costa Castro, Vice-Presidente**, em 30/06/2025, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Conselheiro**, em 30/06/2025, às 19:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0881106** e o código CRC **32EC08DC**.

Referência: Processo nº 90796110000019.000009/2025-79

SEI nº 0881106