



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 260ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 5 E 6 DE MAIO, EM BRASÍLIA/DF.

Às 9h00 do dia 5/05/2025, na Sede do Conselho Federal de Contabilidade, localizada na SAUS quadra 5 Lote 3 Bloco J Edifício CFC, reuniram-se os membros da Câmara de Assuntos Gerais. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio Costa Castro, Conselheiro Sérgio Faraco e do Conselheiro Carlos Rubens de Oliveira. **Outras Presenças:** Coordenadora de Logística Paula Rocha, Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Gerente do Departamento de Contabilidade em Exercício, Ana Beatriz Lucena, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Maria Oliveira Teixeira, Gerente do Departamento de Diárias e Passagens Rafaella Lamounier e o Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre P. Teixeira. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **Ordem do dia: 1) Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores correspondentes aos materiais distribuídos às Unidades Organizacionais no mês de abril de 2025, totalizando R\$ 9.610,84, bem como o relatório de materiais atualmente estocados no almoxarifado, que registra um saldo de R\$ 268.316,90. Na mesma oportunidade, foi exibido o relatório estatístico de patrimônio, apontando um saldo patrimonial atualizado de R\$ 101.834.502,08, com o devido detalhamento das movimentações de bens ocorridas no período. Adicionalmente, foram destacadas as ações de manutenção predial realizadas ao longo do mês, abrangendo os seguintes serviços: manutenção da central telefônica, do sistema de combate a incêndio, do grupo gerador e dos bancos de capacitores; dedetização; manutenção dos elevadores, do sistema de câmeras de segurança e do sistema de ar-condicionado. Foram ainda apresentados os processos de contratação em andamento, tanto os que se encontram em fase interna de instrução quanto aqueles já encaminhados ao Departamento de Licitações e Contratos, para prosseguimento conforme a legislação vigente. Por fim, o Setor de Gestão Documental reportou as atividades desenvolvidas no período, incluindo o recebimento e empréstimo de documentos, além do volume de correspondências protocoladas, expedidas e recebidas pelo CFC ao longo do mês. **2) Departamento de Licitações e Contratos:** Durante a reunião, foram apreciados os processos de contratação realizados desde a última reunião, ocorrida em abril de 2025. Dentre os processos analisados, destacaram-se as Inexigibilidades nº 6/2025, referente à inscrição no treinamento sobre Processo Administrativo de Responsabilidade, e nº 7/2025, referente à inscrição no 27º Congresso Anual de Executivos, bem como a Dispensa nº 900004/2025, relativa à aquisição de gêneros alimentícios. Todos os processos foram aprovados por unanimidade pelos membros da Câmara. Na sequência, foram analisados os processos atualmente em fase interna de contratação, contemplando demandas como aquisição de computadores com monitor, monitores avulsos, equipamentos de áudio e vídeo, licenças de softwares diversos, assistência odontológica, sistema web de eleição, coffee break, locação de veículos, elaboração de projeto arquitetônico, inscrições em eventos, aquisição de estandes para o Seminário da Reforma Tributária da Fenacon, aquisição de uniformes, serviços de consultoria e auditoria da ISO, coleta e destinação de resíduos sólidos, manutenção de veículos, serviços fotográficos e assinatura de Normas Técnicas da ABMT. Os processos foram avaliados e, igualmente, aprovados por unanimidade. Em seguida, foram apresentados os contratos em fase de repactuação e/ou prorrogação de prazo, incluindo os serviços de terceirização de apoio administrativo, outsourcing de impressão, locação de datacenter, segurança e medicina do trabalho, publicidade institucional e plano de saúde. Por fim, o Vice-Presidente Sebastião Célio apresentou o relatório estatístico do Plano Anual de Contratações, que prevê a realização de 203 contratações ao longo do exercício de 2025. Até o momento, foram concluídos 33 processos, estando os

demais programados para finalização até dezembro do mesmo ano, conforme cronograma estabelecido. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 17h do dia 5 de maio de 2025 e foi retomada às 8h do dia 6 de maio de 2025, em Brasília/DF. SEGUNDO DIA. 3) Departamento de Contabilidade.** O Vice-Presidente Célio informou que o balancete contábil referente ao mês de maio encontra-se em fase de encerramento pelo Departamento de Contabilidade, com previsão de conclusão e envio ao Controle Interno até o dia 15/05/2025. Em razão disso, destacou que não será possível, nesta ocasião, a análise dos demonstrativos contábeis pela Câmara. Adicionalmente, comunicou que o Departamento de Contabilidade encaminhou à Câmara de Controle Interno, para análise e deliberação, a minuta de resolução que trata da abertura de crédito adicional, decorrente de superávit financeiro do exercício anterior, no valor de R\$ 6.270.000,00, destinado a atender demandas apresentadas pelas diversas Vice-Presidências. **4) Departamento Financeiro. 4.1. Posição Financeira:** O Vice-Presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou a posição financeira do CFC referente ao dia 02 de maio de 2025, detalhando os saldos disponíveis nas contas correntes e nas aplicações financeiras tanto do CFC quanto do Fundo de Desenvolvimento da Profissão Contábil (FIDES). Na sequência, foi feita a análise do desempenho dos fundos de investimento no mês de abril de 2025, cujas rentabilidades foram as seguintes: Mega/CEF – 1,05%; Topázio – 1,04%; Sigma/CEF – 1,02%; e Fundo Diferenciado – 1,00%. **4.2 Cota-Parte:** Em relação à arrecadação da cota-parte, o Vice-Presidente apresentou um relatório estatístico comparativo sob o regime de caixa, com dados referentes ao mês de abril de 2025, em comparação ao mesmo período do ano anterior. O relatório apontou uma variação acumulada positiva de **8%** na arrecadação em relação ao montante registrado em abril de 2024, evidenciando um crescimento consistente das receitas. **5) Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou o relatório estatístico sobre as diárias e passagens aéreas emitidas em abril de 2025. Ele ressaltou que, no período, foram autorizadas 241 requisições de diárias e emitidas 275 passagens aéreas, com custo médio de R\$ 3.107,03 por passagem. **6) Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área em abril, abrangendo as frentes de trabalho da área. Na movimentação funcional, registrou-se a contratação e desligamento de um estagiário. No âmbito da segurança e medicina do trabalho, foram emitidos atestados ocupacionais, incluindo um admissional, três periódicos e nove homologações de atestados. Em relação ao treinamento e desenvolvimento, o Plano Anual de Treinamento foi aprovado pela Presidência do CFC por meio da Portaria 244/2025, sendo concluído um três processos de contratações de inscrições e realizado 7% do total previsto no PAT. Além dessas iniciativas, foram iniciadas as ações do programa de qualidade de vida no trabalho com massagens expressas, ginástica laboral e palestras. Por fim, foram analisadas as campanhas realizadas no mês. **7) Sistema de Gestão de Indicadores.** O Vice-Presidente apresentou os indicadores e metas sob responsabilidade da Vice-Presidência Administrativa para o exercício de 2025, conforme estabelecido na Resolução que aprovou o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs. Entre os indicadores destacados, enfatizou-se a relevância do Indicador 27 – Grau de comprometimento da despesa em relação à receita, cuja meta estipulada é de até 95%, considerada fundamental para evitar a repetição do cenário de déficit orçamentário verificado em 2024. O Vice-Presidente alertou que esse indicador representa um importante instrumento de controle e prevenção de desequilíbrios dos recursos, e que a sua superação pode comprometer a sustentabilidade financeira da instituição. Ressaltou, ainda, que essa preocupação vem sendo acompanhada de forma atenta pela Câmara, cuja prioridade é garantir o equilíbrio orçamentário do CFC. Diante disso, informou que levará essa questão ao conhecimento do Conselho Diretor, solicitando o apoio das demais Vice-Presidências para a adoção de medidas que visem à contenção de despesas, revisão de prioridades e otimização dos recursos disponíveis, reforçando o compromisso institucional com a responsabilidade sustentável e a boa gestão dos recursos públicos. **8) Encerramento:** Ao final da reunião, o Vice-presidente agradeceu a participação de todos os conselheiros. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dez horas. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos via SEI.

Brasília/DF, 6 de maio de 2025

Sebastião Célio Costa Castro

Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Carlos Rubens de Oliveira

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco

Conselheiro da Câmara de Assuntos Administrativos



Documento assinado eletronicamente por **Sebastião Célio Costa Castro, Vice-Presidente**, em 06/05/2025, às 22:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 07/05/2025, às 09:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Conselheiro**, em 07/05/2025, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0832365** e o código CRC **67D6B701**.

Referência: Processo nº 90796110000019.000009/2025-79

SEI nº 0832365