



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 259ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 7 E 8 DE ABRIL DE 2025, EM BRASÍLIA/DF.

Às 9h00 do dia 7/04/2025, na Sede do Conselho Federal de Contabilidade, localizada na SAUS quadra 5 Lote 3 Bloco J Edifício CFC, reuniram-se os membros da Câmara de Assuntos Gerais. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio Costa Castro, Conselheiro Sérgio Faraco e do Conselheiro Carlos Rubens de Oliveira. **Outras Presenças:** Coordenadora de Logística Paula Rocha, Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Gerente do Departamento de Contabilidade em Exercício, Ana Beatriz Lucena, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Maria Oliveira Teixeira, Gerente do Departamento de Diárias e Passagens Rafaella Lamounier, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre P. Teixeira e o Gerente do Departamento Pessoal, Gilson Luiz de Castro. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **Ordem do dia: 1) Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais distribuídos às Unidades Organizacionais em março de 2025, totalizando R\$ 4.283,00, e o relatório de materiais estocados no almoxarifado, que registra um saldo de R\$ 266.976,74. Também foi exibido o relatório estatístico de patrimônio, indicando um saldo atual de R\$ 101.828.697,08, com detalhamento das movimentações de bens realizadas no período. Adicionalmente, foram destacadas as manutenções prediais realizadas no mês, abrangendo serviços com a higienização das caixas d'água, manutenção da central telefônica, manutenção do sistema de combate a incêndio, dedetização, manutenção dos elevadores e das câmeras de segurança e do sistema de ar-condicionado. Foram ainda apresentados os processos de contratação em andamento, tanto os que permanecem na fase interna quanto os já encaminhados ao Departamento de Licitações e Contratos. Por fim, o Setor de Gestão Documental reportou as atividades realizadas no período, incluindo o recebimento e empréstimo de documentos, além do volume de correspondências protocoladas, expedidas e recebidas pelo CFC ao longo do mês. **2) Departamento de Licitações e Contratos:** Durante a reunião, foram apreciados os processos de contratação realizados desde a última reunião, ocorrida em março de 2025. Dentre os processos analisados, destacaram-se as Inexigibilidades nº 6/2025, referente à inscrição no treinamento sobre Processo Administrativo de Responsabilidade, e nº 7/2025, referente à inscrição no 27º Congresso Anual de Executivos, bem como a Dispensa nº 900004/2025, relativa à aquisição de gêneros alimentícios. Todos os processos foram aprovados por unanimidade pelos membros da Câmara. Na sequência, foram analisados os processos atualmente em fase interna de contratação, contemplando demandas como aquisição de computadores com monitor, monitores avulsos, equipamentos de áudio e vídeo, licenças de softwares diversos, assistência odontológica, sistema web de eleição, coffee break, locação de veículos, elaboração de projeto arquitetônico, inscrições em eventos, aquisição de estandes para o Seminário da Reforma Tributária da Fenacon, aquisição de uniformes, serviços de consultoria e auditoria da ISO, coleta e destinação de resíduos sólidos, manutenção de veículos, serviços fotográficos e assinatura de Normas Técnicas da ABMT. Os processos foram avaliados e, igualmente, aprovados por unanimidade. Em seguida, foram apresentados os contratos em fase de repactuação e/ou prorrogação de prazo, incluindo os serviços de terceirização de apoio administrativo, outsourcing de impressão, locação de datacenter, segurança e medicina do trabalho, publicidade institucional e plano de saúde. Por fim, o Vice-Presidente Sebastião Célio apresentou o relatório estatístico do Plano Anual de Contratações, que prevê a realização de 203 contratações ao longo do exercício de 2025. Até o momento, foram concluídos 33 processos, estando os demais programados para finalização até dezembro do mesmo ano, conforme cronograma estabelecido.

A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 17h do dia 7 de abril de 2025 e foi retomada às 8h do dia 8 de abril de 2025, em Brasília/DF. SEGUNDO DIA. 3) Departamento de Contabilidade. Foi apresentada a análise do balancete do CFC referente ao mês de março de 2025, destacando o comportamento das receitas e despesas nos últimos anos. Durante a reunião, foi evidenciada a preocupação dos conselheiros com o desequilíbrio entre o crescimento das receitas e das despesas do CFC. Observou-se que, enquanto as receitas da instituição têm apresentado um crescimento médio de aproximadamente 7% ao ano, as despesas vêm aumentando em ritmo significativamente superior, com média de 20% ao ano. Esse cenário reforça a necessidade de um acompanhamento mais criterioso da execução orçamentária e da adoção de medidas que assegurem a sustentabilidade financeira do Conselho. Para o exercício de 2025, foram apontadas como receitas prioritárias para monitoramento a Cota Parte, os recursos provenientes do Exame de Suficiência e as receitas financeiras. As anuidades tiveram reajuste de 4,42%, o que, aliado ao aumento de 9% na arrecadação em relação ao mesmo período de 2024, sugere uma expectativa positiva, mas que demanda vigilância constante. No que diz respeito às despesas, verificou-se uma tendência de crescimento contínuo, especialmente nos grupos de Pessoal e Encargos e Uso de Bens e Serviços. Este último apresentou elevação média de 11% nas despesas empenhadas em comparação ao mesmo período do ano anterior, apontando para a necessidade de reavaliação dos contratos, serviços e demais itens que compõem esse grupo. Diante desse panorama, os conselheiros sugeriram a adoção de um conjunto de ações estratégicas para o fortalecimento da gestão orçamentária, entre as quais se destacam: o monitoramento permanente das principais receitas previstas; a revisão e racionalização das despesas operacionais, com foco na eficiência dos gastos com bens e serviços; e a realização de análises periódicas da execução orçamentária, de modo a antecipar eventuais riscos e evitar déficits futuros. Ficou acordado que o Vice-Presidente Administrativo apresentará os dados analisados ao Conselho Diretor, com vistas à adoção de medidas preventivas e corretivas que garantam o equilíbrio orçamentário e a saúde financeira da instituição. **4) Departamento Financeiro. 4.1. Posição Financeira:** O Vice-Presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou a posição financeira do CFC referente ao dia 04 de abril de 2025, detalhando os saldos disponíveis nas contas correntes e nas aplicações financeiras tanto do CFC quanto do Fundo de Desenvolvimento da Profissão Contábil (FIDES). Na sequência, foi feita a análise do desempenho dos fundos de investimento no mês de março de 2025, cujas rentabilidades foram as seguintes: Mega/CEF – 0,98%; Topázio – 0,95%; Sigma/CEF – 0,93%; e Fundo Diferenciado – 0,92%. **4.2 Cota-Parte:** Em relação à arrecadação da cota-parte, o Vice-Presidente apresentou um relatório estatístico comparativo sob o regime de caixa, com dados referentes ao mês de março de 2025, em comparação ao mesmo período do ano anterior. O relatório apontou uma variação acumulada positiva de **9%** na arrecadação em relação ao montante registrado em março de 2024, evidenciando um crescimento consistente das receitas. **5) Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou o relatório estatístico sobre as diárias e passagens aéreas emitidas em março de 2025. Ele ressaltou que, no período, foram autorizadas 241 requisições de diárias e emitidas 206 passagens aéreas, com custo médio de R\$ 3.602,26 por passagem. **6) Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área em março, abrangendo três principais frentes de trabalho. Na movimentação funcional, registrou-se a contratação e desligamento de um estagiário. No âmbito da segurança e medicina do trabalho, foram emitidos atestados ocupacionais, incluindo um admissional, dois demissionais e oito homologações de atestados. Em relação ao treinamento e desenvolvimento, o Plano Anual de Treinamento foi aprovado pela Presidência do CFC por meio da Portaria 244/2025, sendo concluído um três processos de contratações de inscrições e realizado 7% do total previsto no PAT. Além dessas iniciativas, foram iniciadas as ações do programa de qualidade de vida no trabalho e concluído o processo de avaliação de desempenho, que resultou em cinco empregados que não atingiram a meta estabelecida. Por fim, foram analisadas as campanhas realizadas em comemoração ao Dias dos trabalhadores, da mente em foco, ginástica laboral e as homenagens aos empregados por tempo de serviço. **7) Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em março/2025 conforme segue: i) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos. iv) As substituições dos cargos de confiança. v) O relatório de ponto e respectivas ausências. vi) Relatório com a programação de férias para o mês de maio/2025. **8) ENCERRAMENTO:** Ao final da reunião, o Vice-presidente agradeceu a

participação de todos os conselheiros. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dez horas. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos via SEI.

Brasília/DF, 8 de abril de 2025

Sebastião Célio Costa Castro

Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Carlos Rubens de Oliveira

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco

Conselheiro da Câmara de Assuntos Administrativos



Documento assinado eletronicamente por **Sebastião Célio Costa Castro, Vice-Presidente**, em 06/05/2025, às 22:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 07/05/2025, às 09:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Conselheiro**, em 07/05/2025, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0831444** e o código CRC **DDEA93E7**.