



Gestão de licitações e contratos

As contratações do CFC são planejadas em observância aos princípios da Constituição Federal de 1988 e às normas vigentes sobre a matéria, com o objetivo de propiciar condições para que os Objetivos Estratégicos, estabelecidos no Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs, sejam alcançados.

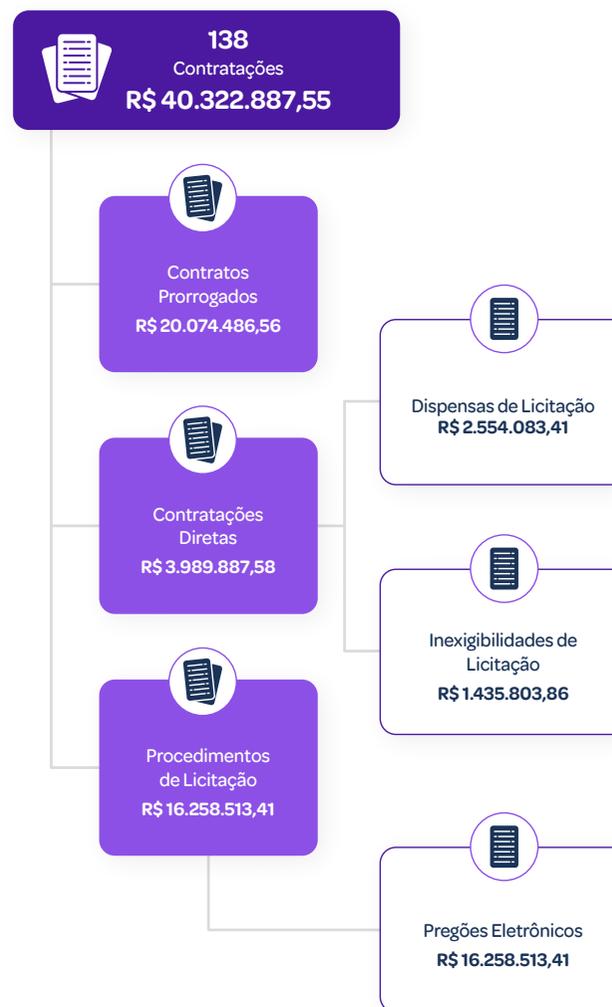
Cada processo de contratação conta com sua respectiva equipe de planejamento, a qual se responsabiliza pela elaboração dos documentos relativos aos procedimentos de contratação na fase interna e por atender às instâncias internas de controle (Controle Interno, Procuradoria Jurídica e a Auditoria Interna) para assegurar a conformidade dos processos.

Vale destacar ainda a vinculação das contratações e das prorrogações contratuais ao Plano de Contratações Anual (PCA) de 2022. O PCA se tornou uma importante ferramenta de apoio à governança das contratações de bens e serviços, inclusive obras, serviços de engenharia e soluções de tecnologia da informação.

Do total de contratações previstas no PCA para 2022, o CFC concluiu 90% dentro do exercício, e 10% dos processos estão em tramitação na fase interna ou externa da licitação, com previsão de conclusão para o início do próximo exercício.



As contratações diretas foram maioria dentro do quantitativo de contratações realizadas, entretanto, em termos de valores, a modalidade Pregão foi a mais expressiva. Entre as Unidades Organizacionais do CFC, as maiores demandantes por quantidade e valor dos contratos efetuados em 2022 foram as áreas de Tecnologia da Informação, Gestão de Pessoas e Logística.



As contratações efetuadas no exercício de 2022 totalizaram R\$40.322.887,55, das quais 40,32% foram realizadas por meio de Pregão Eletrônico e 9,89% mediante Dispensas de Licitação e Inexigibilidades, conforme diagrama a seguir:



Modalidade de Contratação

Comparação de contratações 2022-2021

O aumento de 789,84% nos valores contratados por meio de Pregão Eletrônico, em comparação ao exercício de 2021, decorreram, principalmente, de contratações de serviços continuados com gerenciamento do ambiente de TI do CFC, terceirização das atividades de apoio administrativo e operacional, serviço de datacenter, cibersegurança e plano de assistência médica, além da aquisição de chiller e bombas para o sistema de ar-condicionado.

Quanto ao aumento de 204% no valor das Contratações Diretas, deve-se, especialmente, para atender à aplicação das provas do Exame de Qualificação Técnica (EQT) e para a contratação de cursos de capacitação aos empregados do CFC.



Contratações Diretas

Foram realizadas 36 contratações por processo de dispensa de licitação, sendo 324.472,38 em razão do valor – inciso II – e 2.229.611,34 fundamentadas nos incisos X, XI e XIII do art. 24 da Lei n.º 8.666/1993. Além disso, foram realizadas 47 contratações por inexigibilidade (total de R\$ 1.435.803,86), alocadas, principalmente, em cursos de capacitação para empregados, publicidade legal, serviços advocatícios e locação de estande institucional.

Gestão de Fiscalização	
<p>Objetivo Estratégico: Atrair e reter talentos</p> <p>Objeto: Prestação de serviços de Assistência Médica Hospitalar por meio de operadora, seguradora ou administradora de planos de saúde, com rede própria e/ou credenciada, com abrangência nacional.</p> <p>Justificativa: Oferecer assistência médica, hospitalar e ambulatorial aos empregados do CFC para prevenir doenças, melhorar a qualidade de vida, a saúde e a retenção de talentos.</p>	<p>Valor contratado: R\$2.095.603,68</p> <p>Pregão eletrônico n.º 3/2022</p>
Gestão de Registro Profissional	
<p>Objetivo Estratégico: Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de educação continuada, registro e fiscalização como fator de proteção da sociedade.</p> <p>Objeto: Prestação de serviços técnico-especializados destinados à elaboração de provas, organização, planejamento, impressão, logística de distribuição, leitura/digitalização, aplicação e correção das provas de 2 (duas) edições do Exame de Qualificação Técnica (EQT).</p> <p>Justificativa: Cumprir as exigências dos órgãos reguladores, como Banco central do Brasil (BCB), Comissão de Valores Mobiliários (CVM), Superintendência de Seguros Privados (Susep) e Superintendência Nacional de Previdência Complementar (Previc).</p>	<p>Valor contratado: R\$1.320.000,00</p> <p>Dispensa de Licitação n.º 14/2022</p>
Suporte e Apoio a Atividades-Fins	
<p>Objetivo Estratégico: Assegurar a adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs.</p> <p>Objeto: Aquisição e instalação de chiller e demais peças necessárias para o ar-condicionado.</p> <p>Justificativa: Restaurar o desempenho e melhorar a eficiência do sistema central de ar-condicionado do edifício do CFC.</p>	<p>Valor contratado: R\$448.899,00</p> <p>Pregão eletrônico n.º 2/2022</p>
<p>Objetivo Estratégico: Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs.</p> <p>Objeto: Aquisição de desktops, monitores, notebooks e estações de trabalho.</p> <p>Justificativa: Cumprir o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) e promover a renovação contínua da infraestrutura de TI do CFC, em termos de hardware e software, conforme os padrões definidos no Plano de Trabalho.</p>	<p>Valor contratado: R\$510.638,64</p> <p>Pregão eletrônico n.º 12/2022</p>
<p>Objetivo Estratégico: Garantir a qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos.</p> <p>Objeto: Prestação de serviços técnicos de Administração e Operação em Regime 24x7, com posto de trabalho no Ambiente de Tecnologia da Informação, para gerenciamento do ambiente de TI.</p> <p>Justificativa: Cumprir o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) e atender às necessidades do CFC em relação às atividades desenvolvidas por especialista em administração de rede de dados, no qual o CFC não dispõe do cargo exigido em seu plano de cargos e salários.</p>	<p>Valor contratado: R\$793.199,04</p> <p>Pregão eletrônico n.º 11/222</p>
<p>Objetivo Estratégico: Assegurar a adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs.</p> <p>Objeto: Prestação de serviços de limpeza e conservação, recepção, atendimento telefônico e garçom, de forma continuada, com regime de dedicação de mão de obra exclusiva.</p> <p>Justificativa: Manter as condições adequadas de salubridade, higiene, conservação e apoio administrativo, necessárias ao bom desempenho das atribuições dos usuários do Edifício CFC e ainda a preservação do patrimônio público.</p>	<p>Valor contratado: R\$825.611,34</p> <p>Dispensa de Licitação n.º 23/2022 remanescente do Pregão eletrônico n.º 14/2020</p>
<p>Objetivo Estratégico: Assegurar a adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs.</p> <p>Objeto: Prestação de serviços de prevenção e combate a incêndio e pânico, salvamentos, primeiros socorros e evacuação de área, por meio de Bombeiro Civil (Brigada de Incêndio) a serem executados de forma contínua por intermédio de postos de trabalho de 12 x 36 horas.</p> <p>Justificativa: Prover o CFC de serviços de segurança preventiva e ostensiva da Brigada contra Incêndio, ao abandono de área e à prestação de primeiros-socorros, visando, em caso de sinistro, proteger a vida e o patrimônio público, de modo a reduzir as consequências sociais e os danos ao meio ambiente.</p>	<p>Valor contratado: R\$957.900,00</p> <p>Pregão eletrônico n.º 10/2022</p>
<p>Objetivo Estratégico: Garantir a qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos.</p> <p>Objeto: Contratação de solução de cibersegurança, auditoria e prevenção de ameaças à base de dados não estruturados, abrangendo centro de dados, endpoint e proteção, incluindo garantia, serviço de instalação e treinamento.</p> <p>Justificativa: Cumprir o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) e ampliar o nível de capacidade do CFC em relação ao combate a ameaças cibernéticas.</p>	<p>Valor contratado: R\$1.285.920,00</p> <p>Pregão eletrônico n.º 17/2022</p>
<p>Objetivo Estratégico: Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs.</p> <p>Objeto: Serviços continuados de apoio administrativo, técnico e operacional, com dedicação de mão de obra exclusiva e por demanda, pelo período de 12 meses, para subsidiar na execução das atividades acessórias, instrumentais e complementares, fornecendo apoio e suporte à consecução das ações finalísticas do Conselho Federal de Contabilidade (CFC).</p> <p>Justificativa: Subsidiar na execução das atividades acessórias, instrumentais e complementares, fornecendo apoio e suporte à consecução das ações finalísticas do CFC.</p>	<p>Valor contratado: R\$2.578.050,00</p> <p>Pregão eletrônico n.º 9/2022</p>
<p>Objetivo Estratégico: Garantir a qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos.</p> <p>Objeto: Contratação de solução integrada de serviços de hospedagem de web sites (Datacenter), bancos de dados e segurança gerenciada 24x7 (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana) no modelo Cloud SaaS (Nuvem, Software como Serviço).</p> <p>Justificativa: Cumprir o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) e assegurar o armazenamento dos dados e hospedagem de sistemas e aplicações de utilização dos profissionais da contabilidade e do Sistema CFC/CRCs em uma solução de serviço de datacenter.</p>	<p>Valor contratado: R\$6.790.126,64</p> <p>Pregão eletrônico n.º 04/2022</p>



Principais Desafios e ações futuras

- Adotar a nova Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos e os normativos relacionados à matéria, em todos os processos de contratações, a partir de 1º de abril de 2023.
- Evoluir em governança de contratações, conforme orientações do TCU.
- Realizar melhorias no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e no gerenciamento de riscos da contratação, buscando maior efetividade na elaboração dos documentos.
- Capacitar os colaboradores com o objetivo de formar protagonistas do processo de compras, que saibam explorar, construtivamente, as possibilidades da nova lei de licitações e que conheçam o mercado fornecedor, visando realizar contratações mais eficientes.
- Manter a qualidade dos serviços prestados, considerando um cenário de escassez de pessoal.
- Intensificar o gerenciamento do PCA, mantendo a rotina de reavaliação do planejamento das contratações programadas para o exercício.

Gestão Patrimonial e de infraestrutura

Conformidade legal

O CFC seguiu as disposições legais preconizadas em normativos, como a Lei 8.666/1993; Instrução Normativa n.º 205/1988 – Sedap; Decreto n.º 9.373/2018 e alterações; Decreto n.º 9.764/2019; Norma Brasileira de Contabilidade - NBC TSP 07 – Ativo Imobilizado; Norma Brasileira de Contabilidade - NBC TSP 08 – Ativo Intangível; e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial nos conselhos de profissão regulamentada.

Além disso, anualmente é instituída comissão responsável por realizar inventário patrimonial de bens móveis, imóveis e de materiais de consumo do CFC, bem como os trabalhos anuais realizados pela Auditoria Interna para assegurar a eficiência no controle e preservação do patrimônio público.

Investimentos

Em atendimento aos Objetivos Estratégicos n.º 12 e n.º 15 da **Resolução CFC n.º 1.543/2018**, no ano de 2022, foi investido R\$1.118.902,26 na aquisição de computadores, licenças de softwares, arquivo deslizante, chiller para ar-condicionado e utensílios de copa e cozinha.



Principais custos com serviços prediais



O serviço de limpeza, telefonia, recepção, copa e jardinagem teve pequeno aumento em relação a 2021 devido ao reajustamento de preços com base nas convenções coletivas de trabalho das categorias.

Desfazimento de Ativos

Não houve desfazimento de ativos em 2022.

Locações de equipamentos

O CFC possui contrato de *outsourcing* de impressão desde o ano de 2018, o que permitiu uma economia em larga escala dos insumos gastos com a impressão de documentos (tonner, papel, energia elétrica, manutenções preventiva

e corretiva). No ano de 2022, o gasto com o contrato foi de R\$26.994,57, com redução de 24% em relação ao ano anterior devido à adoção da política de contenção de gastos no consumo de papel, em atendimento à meta estabelecida no Plano de Logística Sustentável.



Locações de imóveis

Ainda no rol de diretrizes estabelecidas para contenção de gastos, em 2022, o CFC locou imóvel em Aracaju/SE para instalação de escritório de Representação do CFC, visando oportunizar a realização de reuniões institucionais naquele estado, diminuindo o número de reuniões realizadas em Brasília e, por conseguinte, as despesas com viagens. O valor total da despesa com essa locação foi de R\$22.422,35, incluindo gastos com energia e condomínio.

Principais desafios e ações futuras

- Modernizar o sistema de ar-condicionado com a instalação de splits para reduzir o consumo de energia elétrica e promover a qualidade da temperatura ambiental e conforto aos usuários.
- Renovar a frota de veículos com a adoção de solução de transporte mais eficiente e econômica.
- Manter o funcionamento de toda a estrutura da sede do CFC em condições adequadas.
- Otimizar a aplicação dos recursos disponibilizados.
- Melhorar os processos de trabalho considerando a escassez de pessoal.
- Instituir o Manual de Procedimento para Controle Patrimonial.