

Conformidade legal

O Conselho Federal de Contabilidade (CFC) reafirma o seu compromisso com a implementação das diretrizes estabelecidas pela Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normativos pertinentes. Dessa forma, promove uma gestão pública que se destaca pela transparência, eficiência e conformidade com as melhores práticas. As iniciativas adotadas evidenciam a busca contínua pela melhoria e a excelência na administração pública. Tal conduta assegura que as contratações sejam realizadas de forma justa, transparente e vantajosa tanto para o CFC quanto para a classe contábil.

Plano de Contratações Anual

Para orientar as suas aquisições de forma estratégica e responsável, o CFC implementa o Plano de Contratações Anual, que abrange a aquisição de bens, a contratação de serviços, soluções em tecnologia da informação e execução de reformas. Esse plano reflete o compromisso da autarquia com o cumprimento legal e a transparência, assegurando que todos os processos estejam alinhados com as melhores práticas de gestão pública e integrem o Planejamento Estratégico e orçamentário das unidades organizacionais. O Plano de Contratações Anual de 2024 foi elaborado considerando as diretrizes regulatórias pertinentes, as recomendações de órgãos de controle e o planejamento das ações da entidade, sempre em respeito aos recursos disponíveis no Plano de Trabalho deste ano, o que reforça a responsabilidade e a eficácia nas aquisições realizadas.

 **153 Contratações previstas no Plano de Contratações Anual**

 **11 reuniões de acompanhamento**

 **92% de execução do Plano de Contratações Anual**

 **Contratações concluídas**
140

 **Processos de contratações em tramitação**
13

Transparência, publicidade e celeridade

O CFC proporciona a transparência e a celeridade em todos os processos licitatórios ao utilizar meios eletrônicos acessíveis pelo Portal de Compras do Governo Federal. Essa prática está alinhada aos princípios constitucionais de eficiência, economicidade e transparência, com a garantia de um processo ágil e acessível a todos os interessados.

Modalidade	QTD	Valor
------------	-----	-------



Em termos quantitativos, as contratações diretas, realizadas por dispensa ou inexigibilidade, destacam-se como as principais modalidades utilizadas pelo CFC e representa aproximadamente 76% dos processos autuados. Essa predominância reflete a estratégia do CFC em priorizar eventos de capacitação, o que propicia a formação contínua e o desenvolvimento profissional dos colaboradores.

CONTRATAÇÕES DIRETAS

Dispensa de Licitação (art. 75 da Lei n.º 14.133, de 2021)

INCISO II

29 contratações em razão do valor, com destaque para restauração e higienização de livros raros da Biblioteca do CFC, no valor de R\$ 53.410.

DEMAIS INCISOS

4 contratações, com destaque para contratação de serviço de formação de jovem/menor aprendiz, no valor de R\$ 25.861.

Inexigibilidade (art. 74 da Lei n.º 14.133, de 2021)

40 contratações, com destaque para contratação de sistema integrado de gestão empresarial para o Sistema CFC/CRCs, no valor de R\$ 3.168.000.

Em 2024, os principais investimentos do CFC, por meio de Pregões Eletrônicos, foram direcionados às contratações de Tecnologia da Informação (TI) e de terceirização. Essa ação foi essencial para a implementação do novo modelo de trabalho estabelecido pelo Programa de Gestão de Tecnologia da Informação. Na área de infraestrutura e de segurança de TI e comunicação, destacam-se as seguintes contratações:



Apoio Técnico Especializado TIC (BPO)
R\$ 4.884.900



Ateliê de Software
R\$ 4.644.177

Controle e Prevenção de Falhas e Irregularidades

Na gestão dos processos, o CFC emprega uma série de mecanismos rigorosos de controle e prevenção de falhas e irregularidades, incluindo checklists, fluxogramas de processos e planilhas de controle. Além disso, é implementado um sistema de tripla câmara de controle, envolvendo o Departamento de Licitações, Controle Interno e Assessoria Jurídica, o que assegura a integridade e a conformidade em todas as etapas.

Os procedimentos de contratação estão claramente estabelecidos, e a atuação das unidades responsáveis é exercida de forma autônoma, subordinada à área de gestão de licitações e contratos. Esse modelo promove uma administração eficiente e transparente, fortalecendo a confiança nas práticas adotadas pelo CFC.



Contratações mais relevantes

Gestão de Fiscalização

Objetivo Estratégico: Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs.

Objeto: Serviços continuados de agenciamento de viagens, por demanda, compreendendo a assessoria, cotação, reserva, marcação, remarcação, emissão, cancelamento e reembolso de passagens aéreas, nacional e internacional.

Justificativa: Para a execução das suas finalidades institucionais, o CFC necessita viabilizar o deslocamento de conselheiros, funcionários e colaboradores e demais representantes para diversas localidades dentro do território brasileiro, visando a realização de atividades ligadas à fiscalização.

Valor contratado:
R\$ 38.124.833

Pregão eletrônico
n.º 90013/2024

Gestão de Registro Profissional

Objetivo Estratégico: Atuar como fator de proteção da sociedade

Objeto: Serviços técnicos especializados destinados à elaboração de provas, organização, planejamento, impressão, logística de distribuição, leitura/digitalização, aplicação e correção das provas de 2 (duas) edições do Exame de Suficiência

Justificativa: O Exame de Suficiência é requisito necessário para os bacharéis em Ciências Contábeis que se formaram após a publicação da Lei n.º 12.249, de 14 de junho de 2010, que altera o Decreto-Lei n.º 9.295, de 27 de maio de 1946, com regulamentação estabelecida na Resolução CFC n.º 1.486/2015 e suas alterações, registrarem-se como Contadores nos Conselhos Regionais de Contabilidade.

Valor contratado:
R\$ 9.200.000

Pregão eletrônico
n.º 383500-3/2024

Gestão de Educação Continuada

Objetivo Estratégico: Atuar como fator de proteção da sociedade

Objeto: Serviços técnicos especializados destinados à elaboração de provas, organização, planejamento, impressão, logística de distribuição, leitura/digitalização, aplicação e correção das provas de 2 (duas) edições do Exame de Qualificação Técnica (EQT).

Justificativa: Os profissionais da contabilidade que desejam fazer parte dos Cadastros Nacionais de Auditores Independentes (CNAI) e Cadastro Nacional de Peritos Contábeis (CNPC) dependem de aprovação no EQT, para atuação e manutenção de suas atividades profissionais, conforme disposto na NBC PA 13(R3) e NBC PP 02, faz-se necessária a contratação de entidade especializada na elaboração, aplicação e realização de duas edições anuais do EQT para Auditores e Peritos Contábeis.

Valor contratado:
R\$ 1.880.000

Dispensa de Licitação
n.º 383500-13/2024

Suporte e Apoio a Atividades-Fim

Objetivo Estratégico: Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs.

Objeto: Serviços continuados de apoio administrativo (Assistente administrativo e técnico em biblioteconomia), com dedicação exclusiva de mão de obra, para subsidiar na execução das atividades acessórias, instrumentais e complementares, fornecendo apoio e suporte à consecução das atividades ordinárias do Conselho Federal de Contabilidade.

Justificativa: A terceirização dos serviços públicos é necessária, uma vez que o Conselho não possui em seu Plano de Cargos e Salários (PCS/CFC) empregados que desempenham as funções nas características requeridas.

Valor contratado:
R\$ 8.334.081

Dispensa de Licitação
n.º 90012/2024