



Com relação aos Pregões Eletrônicos, os principais investimentos do CFC em 2023 foram voltados às contratações de tecnologia da informação e comunicação. Essas ferramentas são fundamentais para a implantação do novo modelo de trabalho decorrente do Programa de Gestão de Tecnologia da Informação.

Na área de infraestrutura e segurança de Tecnologia da Informação e Comunicação, destacam-se a contratação de:



Licenças Antivírus
R\$ 74.999



Serviço de Backup em Nuvem
R\$ 78.000

Controle e prevenção de falhas e irregularidades

Na gestão dos processos, o CFC utiliza mecanismos de controle e de prevenção de falhas e irregularidades como *checklists*, fluxograma de processos, planilhas de controle, mecanismos de tripla camada de controle (Departamento de Licitações, Controle Interno e Jurídico). Os procedimentos relacionados à conformidade de registro de gestão estão estabelecidos, e a sua atuação é exercida de forma autônoma, vinculada à unidade organizacional hierarquicamente superior à área de gestão de licitações e contratos, previstos no Plano de Trabalho deste ano.

Contratações mais relevantes

Gestão de Fiscalização

Objetivo Estratégico: Inovar, Integrar e Otimizar a Gestão do Sistema CFC/CRCs.

Objeto: Fornecimento de serviço de Eleição WEB com sistema eletrônico eleitoral via internet, alocação de infraestrutura para sua execução, carga de envio de SMS, atendimento personalizado aos eleitores e monitoramento das eleições eletrônicas para o pleito de 2023 de todos os Conselhos Regionais de Contabilidade.

Justificativa: As eleições do Sistema CFC/CRCs ocorrem a cada 2 (dois) anos com a finalidade de eleger seus representantes para os mandatos de Conselheiros Regionais e seus respectivos Suplentes. Atendimento aos melhores critérios técnicos sinalizados pelo mercado de Tecnologia da Informação, respeitando os princípios da economicidade, eficiência e eficácia de grande relevância para as ações governamentais, ao mesmo tempo que subsidia a disponibilidade e a segurança dos serviços de TI. Alocação de infraestrutura para execução, carga de dados, monitoramento das eleições eletrônicas, atestando a segurança e lisura do processo eleitoral do Sistema CFC/CRCs.

Valor contratado:
R\$ 557.000,00

Pregão eletrônico
n.º 07/2023

Gestão de Registro Profissional

Objetivo Estratégico: Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de educação continuada, registro e fiscalização como fator de proteção da sociedade.

Objeto: Carteira de Identidade Profissional

Justificativa: A Resolução CFC nº 1624/2021, que dispõe sobre a Carteira de identidade do profissional, concedeu ao profissional a opção de escolha quanto aos modelos de carteiras de identidade: físico ou digital. Sendo o modelo digital confeccionado e distribuído gratuitamente e o modelo físico, confeccionado e emitido somente após o recolhimento da taxa de carteira.

Valor contratado:
R\$ 256.400,00

Pregão eletrônico
n.º 02/2023

Gestão de Desenvolvimento Profissional

Objetivo Estratégico: Atuar como fator de proteção da sociedade

Objeto: Serviços técnico-especializados destinados à elaboração de provas, organização, planejamento, impressão, logística de distribuição, leitura/digitalização, aplicação e correção das provas de 2 (duas) edições do Exame de Qualificação Técnica (EQT).

Justificativa: Os profissionais da contabilidade que desejam fazer parte dos Cadastros Nacionais de Auditores Independentes (CNAI) e Cadastro Nacional de Peritos Contábeis (CNPC) dependem de aprovação no EQT, para atuação e manutenção de suas atividades profissionais, conforme disposto na NBC PA 13(R3) e NBC PP 02, faz-se necessária a contratação de entidade especializada na elaboração, aplicação e realização de duas edições do EQT para Auditores e Peritos Contábeis.

Valor contratado:
R\$ 1.952.000,00

Pregão eletrônico
n.º 15/2023

Objetivo Estratégico: Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de educação continuada, registro e fiscalização como fator de proteção da sociedade

Objeto: Locação do Centro de Eventos Balneário Camboriú (Expocentro), situado à Rua Avenida Marginal Oeste, nº4.250, BR 101, Km 137, Bairro Jardim Parque Bandeirantes, na cidade de Balneário Camboriú/SC, no período de 29 de agosto a 15 de setembro de 2024, para realização do 21º Congresso Brasileiro de Contabilidade - 21º CBC.

Justificativa: Qualificação do profissional da Contabilidade e na ciência contábil do País, acompanhando os movimentos da economia mundial e o processo educativo ao padrão global, com capacitações fomentadas por meio de eventos.

Valor contratado:
R\$ 1.114.381,00

Pregão eletrônico
n.º 17/2023

Suporte e Apoio a Atividades-fim

Objetivo Estratégico: Assegurar a adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs

Objeto: Serviços comuns de engenharia, inerentes à execução de forma não continuada de manutenção predial corretiva e de modernização dos bens imóveis, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecida nas planilhas de serviços e insumos diversos descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI), sem acréscimo de área construída, no âmbito do edifício sede do Conselho Federal de Contabilidade (CFC).

Justificativa: Necessidade de reforma, recuperação da infraestrutura predial, adequação e modernização do Edifício Sede do CFC. O serviço visou garantir a manutenção física e a conservação preventiva e corretiva do Edifício CFC, a segurança da edificação e das instalações, bem como, dos usuários. Melhora na qualidade e eficiência funcional do edifício devolvendo as características originais e acessibilidade.

Valor contratado:
R\$ 2.554.357,79

Pregão eletrônico
n.º 05/2023

Objetivo Estratégico: Ampliar e integrar o uso da Tecnologia da Informação no Sistema CFC/CRCs

Objeto: Fornecimento de licenças anuais para acesso a bases de conhecimento de pesquisas de mercado em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da empresa Gartner do Brasil Serviços de Pesquisas LTDA, aconselhamento imparcial em TIC, serviços de análise especializados em TIC e serviços complementares de apoio à consulta, à interpretação e à aplicação das informações contidas nas referidas bases

Justificativa: Faz-se necessário amparar a área de Tecnologia da Informação por informações e/ou de profissionais com habilidades diversas, o acompanhamento das novas tendências do mercado tecnológico e o conhecimento das melhores práticas recomendadas, já testadas e comprovadas para funcionar, sempre levando em consideração o custo/benefício do investimento envolvido

Valor contratado:
R\$ 3.905.040,00

Inexigibilidade
n.º 13/2023



Principais desafios e ações futuras

- Otimizar os processos com base na Lei de Licitações n.º 14.133, de 2021, e nos normativos relacionados à matéria.
- Evoluir em governança de contratações, conforme orientações do TCU.
- Aprimorar a gestão de riscos nas contratações e aquisições.
- Ampliar a capacitação dos empregados envolvidos com os processos de contratações, com foco no atendimento da legislação, especialmente, no que se refere à Lei n.º 14.133, de 2021.
- Aprimorar as orientações às Unidades Organizacionais sobre a correta instrução processual nas três fases da contratação: planejamento, seleção e fiscalização de contratos.
- Manter a qualidade dos serviços prestados, considerando um cenário de escassez de pessoal.
- Intensificar o gerenciamento do PCA e manter a rotina de reavaliação do planejamento das contratações programadas para o exercício.

Gestão Patrimonial e de infraestrutura

Conformidade Legal

Em 2023, o CFC manteve-se alinhado às exigências legais, fundamentando suas ações em normativos tais como a Lei 4.320/64, a nova Lei de Licitações e Contratos 14.133/2021, Instrução Normativa n.º 205/1988 – Sedap, Decreto n.º 9.373/2018 e suas alterações subsequentes, e Decreto n.º 9.764/2019. Ainda considerou a Norma Brasileira de Contabilidade - NBC TSP 07 sobre Ativo Imobilizado e a NBC TSP 08 referente a Ativo Intangível. Esses instrumentos normativos estabeleceram as diretrizes fundamentais para a gestão patrimonial.

Em alinhamento com boas práticas de governança e visando reafirmar seu compromisso com a transparência e eficiência, o CFC instituiu, anualmente, uma comissão encarregada de realizar o inventário patrimonial. Esta comissão tem a responsabilidade de catalogar bens móveis, imóveis e materiais de consumo da entidade. Em paralelo, a Auditoria Interna conduz avaliações periódicas durante

o ano, assegurando a robustez dos controles internos e a preservação íntegra da gestão patrimonial.

Principais Investimentos de Capital (infraestrutura e equipamentos)

Alinhado aos objetivos estratégicos n.º 12 e n.º 15 da Resolução CFC 1543/2018, o CFC destinou R\$2.544.357,79 para a reforma predial, tendo aplicado 45,62% desse montante (R\$1.268.244,19) até o momento. A finalização da reforma está prevista para 2024. Ademais, R\$768.543,37 foram alocados para aquisição de materiais permanentes, como ativos de TI (estações de trabalho, notebooks e monitores), Smart TVs e aparelhos de ar-condicionado split, visando a modernização e suporte das atividades institucionais.

Principais Custos com Serviços Prediais



Locação de Veículos

Em 2023, o CFC destinou R\$ 76.388,58 para locação de veículos, com o objetivo de modernizar sua frota e melhorar a mobilidade de seus colaboradores e conselheiros. Dada a frequente necessidade de deslocamentos para reuniões e compromissos externos, essa iniciativa se mostrou mais vantajosa e essencial para otimizar as atividades institucionais.

Locação de Equipamento

O CFC possui contrato de *outsourcing* de impressão e investiu R\$ 47.062,58 neste segmento em 2023, englobando a locação de equipamentos e serviços associados. Esse montante apresentou um acréscimo de 5,22% comparado ao ano anterior, tendo em vista despesas variáveis e reajuste contratual.

Locação de Imóvel

O CFC investiu R\$ 55.262,20 na locação e demais custos de ocupação do escritório representativo em Aracaju/SE. Essa estratégia visou facilitar os trabalhos na cidade de origem do presidente, fornecendo uma infraestrutura apropriada para representação e atividades institucionais sem a necessidade constante de estar na sede do CFC em Brasília/DF.

Desfazimento de Ativos

Em 2023 não houve desfazimento de ativos.

Mudanças e Desmobilizações Relevantes

Não ocorreram desmobilizações notáveis em 2023.



Principais desafios e ações futuras

- Dar continuidade à modernização do ar-condicionado, adquirindo o segundo chiller de água gelada;
- Acompanhar ativamente a reforma predial, a fim de otimizar os recursos disponibilizados;
- Realizar a reforma do plenário e auditório do edifício;
- Adquirir mobiliário para suporte às atividades institucionais.

Gestão de Tecnologia da Informação

Conformidade Legal

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do CFC (v.3.4), aprovado pela Resolução CFC n.º 1.713, de 2023, foi instituído com base no Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs. O instrumento tem o objetivo de agregar valor ao negócio e de promover a melhoria dos processos desenvolvidos no âmbito da instituição.