



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 258ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 17 E 18 DE MARÇO DE 2025, EM BRASÍLIA/DF.

Às 9h00 do dia 17/03/2025, na Sede do Conselho Federal de Contabilidade, localizada na SAUS quadra 5 Lote 3 Bloco J Edifício CFC, reuniram-se os membros da Câmara de Assuntos Gerais. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio Costa Castro, Conselheiro Sérgio Faraco e do Conselheiro Carlos Rubens de Oliveira. **Outras Presenças:** Coordenadora de Logística Paula Rocha, Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Gerente do Departamento de Contabilidade em Exercício, Ana Beatriz Lucena, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Maria Oliveira Teixeira, Gerente do Departamento de Diárias e Passagens Rafaella Lamounier, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre P. Teixeira e o Gerente do Departamento Pessoal, Gilson Luiz de Castro. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **Ordem do dia: 1) Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais distribuídos às Unidades Organizacionais em fevereiro de 2025, totalizando R\$ 4.890,26, e o relatório de materiais estocados no almoxarifado, que registra um saldo de R\$ 266.910,24. Também foi exibido o relatório estatístico de patrimônio, indicando um saldo atual de R\$ 101.708.126,64, com detalhamento das movimentações de bens realizadas no período. Adicionalmente, foram destacadas as manutenções prediais realizadas no mês, abrangendo serviços na central telefônica, banco de capacitores, sistema de ar-condicionado, dedetização, elevadores, sistema de combate a incêndio, câmeras de segurança e grupo gerador. Foram ainda apresentados os processos de contratação em andamento, tanto os que permanecem na fase interna quanto os já encaminhados ao Departamento de Licitações e Contratos. Por fim, o Setor de Gestão Documental reportou as atividades realizadas no período, incluindo o recebimento e empréstimo de documentos, além do volume de correspondências protocoladas, expedidas e recebidas pelo CFC ao longo do mês. **2) Departamento de Licitações e Contratos:** Durante a reunião, foram apreciados os processos de contratação realizados desde a última reunião da Câmara, ocorrida em fevereiro de 2026. Dentre os processos analisados, destacaram-se o Pregão Eletrônico nº 90000/2025, referente à subscrição de licenças de software, e o Pregão Eletrônico nº 90001/2025, voltado à manutenção dos sistemas de detecção e combate a incêndio. No âmbito das contratações diretas, foram avaliadas as seguintes inexigibilidades: nº 3/2025, referente à inscrição no 20º Congresso Brasileiro de Pregoeiros; nº 4/2025, referente à inscrição no curso "Investigação Administrativa – Procedimento Apuratório e Melhores Práticas no Processo Ético-Disciplinar e Fiscalização"; nº 5/2025, referente à inscrição no Seminário Nacional de Processo Administrativo Disciplinar; e nº 90003/2025, relativo ao fornecimento de material bibliográfico. Todos os processos foram aprovados por unanimidade. Além disso, foram analisados os processos atualmente em fase interna de contratação, que abrangem demandas como a aquisição de computadores com monitor, monitores, equipamentos de áudio e vídeo, licenças de softwares diversos, assistência odontológica, contratação de palestrante para tratar sobre processo de apuração de responsabilidade, elaboração do projeto arquitetônico do edifício anexo do CFC, inscrição de conselheiros na Convenção do CRCAM, aquisição de estande no Seminário de Reforma Tributária promovido pela Fenacon, consultoria e auditoria para certificação ISO, aquisição de crachás funcionais, contratação de serviços de coleta, transporte e destinação de resíduos sólidos, aquisição de gêneros alimentícios e serviços fotográficos. Todos os processos foram aprovados por unanimidade. Na sequência, foram apresentados os contratos em fase de repactuação e/ou prorrogação de prazo, incluindo os relativos ao outsourcing de impressão, serviços informatizados de acompanhamento de processos judiciais, locação de datacenter, solução de intermediação de pagamento eletrônico, manutenção do

sistema de CFTV e manutenção do sistema de ar-condicionado. Por fim, o Vice-presidente Sebastião Célio apresentou o relatório estatístico do Plano de Contratações Anual, que prevê a realização de 160 contratações ao longo do exercício. Até o momento, 24 processos já foram concluídos, e os demais estão programados para serem finalizados até dezembro de 2025, conforme a previsão anual. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 17h do dia 17 de março de 2025 e foi retomada às 8h do dia 18 de março de 2025, em Brasília/DF. SEGUNDO DIA. 3) Departamento de Contabilidade.** Foi apresentada a análise do balancete do CFC referente ao mês de fevereiro de 2025, destacando o comportamento das receitas e despesas nos últimos anos. Observou-se que as receitas do CFC crescem, em média, 7% ao ano, enquanto as despesas apresentam um crescimento médio de 20% ao ano, o que reforça a necessidade de um monitoramento mais rigoroso da execução orçamentária. Para o exercício de 2025, foram identificadas como principais receitas a serem acompanhadas a Cota Parte, as receitas com o Exame de Suficiência e as receitas financeiras. As anuidades tiveram um reajuste de 4,42%, refletindo a expectativa de crescimento na arrecadação com o aumento de 10% em relação ao mesmo período de 2024. No que se refere ao Exame de Suficiência, a taxa de inscrição para a primeira edição de 2025 foi fixada em R\$ 120,00, representando um aumento de 54,57% em relação à previsão inicial para as duas edições. Em relação às despesas do CFC, verificou-se um crescimento constante, com destaque para os grupos de Pessoal e Encargos e Uso de Bens e Serviços. O grupo de Uso de Bens e Serviços registrou um crescimento médio de 75% nas despesas empenhadas em relação ao mesmo período de 2024, o que reforça a necessidade de revisão e otimização dos custos envolvidos. Diante desse cenário, foram deliberadas algumas medidas estratégicas para a gestão orçamentária do CFC em 2025, entre elas o monitoramento rigoroso das receitas previstas, especialmente da Cota Parte, do Exame de Suficiência e das Receitas Financeiras; a revisão e otimização das despesas operacionais, com ênfase no grupo Uso de Bens e Serviços, visando maior eficiência e sustentabilidade orçamentária; e o acompanhamento contínuo da execução orçamentária, com análises periódicas para evitar déficits futuros e garantir o equilíbrio financeiro da instituição. O Vice-Presidente Administrativo apresentará esse resultado para análise e apreciação do Conselho Diretor, visando a adoção de medidas para evitar déficit orçamentário. **4) Departamento Financeiro. 4.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou a posição financeira referente ao dia 14/03/2025, detalhando os saldos das contas correntes e de investimento do CFC e do Fides. Em sequência, foi analisado o desempenho dos fundos de investimento em fevereiro de 2025, com as seguintes taxas de rentabilidade: Mega/CEF (1,08), Topázio (0,98%), Sigma/CEF (0,96%) e o fundo Diferenciado atingiu 0,95%. **5.2 Cota Parte:** Em relação à arrecadação da cota-parte, o Vice-presidente Sebastião Célio apresentou um relatório estatístico comparativo, sob o regime de caixa, referente ao mês de fevereiro de 2025 em comparação com o mesmo período de 2024. Observou-se uma variação acumulada de 10% em relação ao montante arrecadado no ano anterior, indicando um crescimento positivo nas receitas. **5) Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou o relatório estatístico sobre as diárias e passagens aéreas emitidas em fevereiro de 2025. Ele ressaltou que, no período, foram autorizadas 140 requisições de diárias e emitidas 117 passagens aéreas, com custo médio de R\$ 4.030,74 por passagem. **6) Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área desde janeiro, abrangendo três principais frentes de trabalho. Na movimentação funcional, registrou-se a contratação de um estagiário e o desligamento de três colaboradores em razão do término de contrato, exoneração e pedido de rescisão. No âmbito da segurança e medicina do trabalho, foram emitidos atestados ocupacionais, incluindo dois periódicos, seis homologações de atestados, três demissionais e um de retorno ao trabalho. Em relação ao treinamento e desenvolvimento, o Plano Anual de Treinamento foi aprovado pela Presidência do CFC por meio da Portaria 244/2025. Além dessas iniciativas, foram iniciadas as ações do programa de qualidade de vida no trabalho e concluído o processo de avaliação de desempenho, que resultou em cinco empregados que não atingiram a meta estabelecida. Por fim, foram analisadas as campanhas realizadas em comemoração ao Dia Internacional da Mulher, as homenagens aos empregados por tempo de serviço e o convite para que todos os empregados participem, no dia 18/03/2025, da palestra sobre gestão do estresse e inteligência emocional. **7) Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em fevereiro/2025 conforme segue: i) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos. iv) As substituições dos cargos de

confiança. v) O relatório de ponto e respectivas ausências. vi) Relatório com a programação de férias para o mês de março/2025. **8) ENCERRAMENTO:** Ao final da reunião, o Vice-presidente agradeceu a participação de todos os conselheiros. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos via SEI.

Brasília/DF, 18 de março de 2025

Sebastião Célio Costa Castro

Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Carlos Rubens de Oliveira

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco

Conselheiro



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 24/03/2025, às 12:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sebastião Célio Costa Castro, Vice-Presidente**, em 24/03/2025, às 15:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Conselheiro**, em 25/03/2025, às 10:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0766966** e o código CRC **BF53942B**.