



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 257ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 17 E 18 DE FEVEREIRO DE 2025, EM BRASÍLIA/DF.

Às 9h00 do dia 17/02/2025, na Sede do Conselho Federal de Contabilidade, localizada na SAUS quadra 5 Lote 3 Bloco J Edifício CFC, reuniram-se os membros da Câmara de Assuntos Gerais. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio Costa Castro e do Conselheiro Carlos Rubens de Oliveira. Ausência Justificada do Conselheiro Sérgio Faraco. **Outras Presenças:** Coordenadora de Logística Paula Rocha, Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Maria Oliveira Teixeira, Gerente do Departamento de Diárias e Passagens Rafaella Lamounier, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre P. Teixeira e o Gerente do Setor de Patrimônio Antonio Rodrigues de Sousa Júnior. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **Ordem do dia: 1) Processos. 1.1)** Processo CFC SEI nº 90796110000032.000102/2024-24. Assunto: Inventário de Materiais em Estoque no Almoxarifado do CFC - 2024. Interessado: Setor de Protocolo. Conselheiro Relator: Carlos Rubens de Oliveira. Parecer: aprovar o relatório de inventário anual do almoxarifado do CFC e determinar a adoção de suas recomendações ao Setor de Protocolo, Almoxarifado e Expedição de Documentos (Seprot). Aprovado por unanimidade. **1.2)** Processo CFC SEI nº 90796110000048.000014/2024-53. Assunto: Inventário dos bens patrimoniais do CFC - 2024. Interessado: Setor de Patrimônio. Conselheiro Relator: Carlos Rubens de Oliveira. Parecer: aprovar o relatório de inventário anual dos bens patrimoniais e pela adoção das seguintes providências: a) Aquisição de sistema informatizado com suporte a RFID; b) Implementação de sorteios para a composição da Comissão Inventariante; c) Devolução e avaliação de equipamentos defasados. Aprovado por unanimidade. **1.3)** Processo CFC SEI nº 90796110000025.000005/2025-10. Assunto: Programa Auxílio-Educação. Interessado: Antônio Rodrigues de Souza Júnior. Conselheiro Relator: Carlos Rubens de Oliveira. Parecer: Autorizar a concessão do auxílio-educação ao empregado, destinado a subsidiar o custeio da mensalidade do curso de MBA em Data Science e Analytics. Aprovado por unanimidade. **1.4)** Processo CFC SEI nº 90796110000032.000024/2025-49. Assunto: Programa Auxílio-Educação. Interessado: Franciele Carini. Conselheiro Relator: Carlos Rubens de Oliveira. Parecer: Autorizar a concessão do auxílio-educação à empregada, destinado a subsidiar o custeio da mensalidade no curso de Contabilidade Internacional (IFRS) e Governança Corporativa. Aprovado por unanimidade. **1.5)** Processo CFC SEI nº 90796110000016.000002/2025-87. Assunto: Programa Auxílio-Educação. Interessado: Guilherme Barbosa Cavalcanti Ribeiro. Conselheiro Relator: Carlos Rubens de Oliveira. Parecer: Autorizar a concessão do auxílio-educação ao empregado, destinado a subsidiar o custeio da mensalidade no curso de Mestrado Profissional em Ciências Contábeis e em Administração. Aprovado por unanimidade. **1.6)** Processo CFC SEI nº 90796110000067.000001/2025-37. Assunto: Programa Auxílio-Educação. Interessado: Jailson Matos da Silva. Conselheiro Relator: Carlos Rubens de Oliveira. Parecer: Autorizar a concessão do auxílio-educação ao empregado, destinado a subsidiar o custeio da mensalidade no curso de MBA em Auditoria, Perícia e Planejamento Tributário. Aprovado por unanimidade. **2) Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais distribuídos às Unidades Organizacionais em janeiro de 2025, totalizando R\$ 17.582,82, bem como o relatório de materiais estocados no almoxarifado, que registra um saldo de R\$ 268.815,99. Também foi exibido o relatório estatístico de patrimônio, indicando um saldo atual de R\$ 101.581.246,64 e detalhando as movimentações de bens realizadas no período. Adicionalmente, foram destacadas as manutenções prediais realizadas no mês,

abrangendo serviços na central telefônica, banco de capacitores, sistema de ar-condicionado, elevadores, sistema de combate a incêndio, câmeras de segurança e grupo gerador. No dia 18 de janeiro de 2025, foi realizada a dedetização das instalações. Também foram apresentados os processos de contratação em andamento, tanto aqueles ainda na fase interna quanto os já encaminhados ao Departamento de Licitações e Contratos. Por fim, o Setor de Gestão Documental reportou as atividades realizadas no período, incluindo o recebimento e empréstimo de documentos, bem como o volume de correspondências protocoladas, expedidas e recebidas pelo CFC ao longo do mês. **3) Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratação realizados desde a última reunião da Câmara, em dezembro de 2024. Entre eles, destaca-se o Pregão Eletrônico nº 900014/2024, referente à aquisição de mobiliário. No âmbito das contratações diretas, foram analisadas as seguintes inexigibilidades: nº 44/2024, para gerenciamento e administração do auxílio-alimentação; nº 45/2024, para fornecimento de água potável e serviços de coleta e tratamento de esgoto sanitário; nº 46/2024, para fornecimento de energia elétrica; e nº 2/2025, para locação de estande institucional no Cigar Network Symposium. Também foram examinadas as seguintes dispensas de licitação: nº 90022/2024, para serviço de restauração e higienização de livros; nº 90024/2024, para aquisição de headsets com base discadora, rádios comunicadores e coletores de presença; nº 90027/2024, para serviços de manutenção no grupo motor gerador; nº 90028/2024, para aquisição de containers destinados à adaptação do sistema de coleta de lixo reciclável; nº 90000/2025, para serviços de limpeza e desinfecção de reservatórios de água potável e caixas de gordura; e nº 90001/2025, para serviço de auditoria de eleição. Além disso, foram analisados os processos atualmente em fase interna de contratação, que abrangem demandas como computadores desktop com monitor, aquisição de monitores, equipamentos de áudio e vídeo, licenças de software (MS Project, MS SQL Server e TeamViewer), software Microsoft, aplicativos e sistemas operacionais, manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de prevenção de incêndio e pânico, inscrição no 20º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, inscrição no Seminário Nacional de Processo Administrativo Disciplinar, uniformes profissionais, consultoria e auditoria ISO, crachás funcionais, serviços de segurança da informação (pentest), coleta, transporte e destinação de resíduos sólidos, além do fornecimento parcelado de material bibliográfico. Na sequência, foram apresentados os contratos em fase de repactuação e/ou prorrogação de prazo, incluindo serviços relacionados a datacenter, solução de intermediação de pagamento eletrônico, locação de veículos, manutenção de câmeras de monitoramento, terceirização de apoio especializado em tecnologia da informação (BPO), serviços de desenvolvimento e manutenção de software, softwares aderentes ao padrão ICP-Brasil, manutenção preventiva e corretiva de sistemas de ar-condicionado e manutenção de elevadores. Em relação ao Plano de Contratação Anual, foi informado que, das 161 contratações previstas para 2025, 16 já foram concluídas. As demais encontram-se em tramitação na fase interna de contratação, com previsão de finalização até o encerramento do exercício. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 17h do dia 17 de fevereiro de 2025 e foi retomada às 8h do dia 18 de fevereiro de 2025, em Brasília/DF. SEGUNDO DIA. 4) Departamento de Contabilidade** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou a prestação de contas de 2024, destacando um déficit orçamentário no período. As receitas de Cota Parte foram arrecadadas em 100% da previsão inicial para o ano de 2024. Entre os destaques positivos, as receitas provenientes dos Exames de Suficiência e do Exame de Qualificação Técnica superaram em 30% o valor inicialmente previsto, sendo o principal fator para atenuar o déficit orçamentário. Por outro lado, o desempenho das receitas financeiras foi significativamente inferior ao estimado, ficando cerca de R\$ 3,7 milhões abaixo da previsão, representando um fator negativo para o resultado final. No que se refere às despesas, o maior impacto no orçamento decorreu do aumento expressivo de quase 50% no grupo de Uso de Bens e Serviços, com ênfase nos seguintes itens: Serviços de Tecnologia da Informação e Seleção, treinamento e organização/aplicação de exames. Esse cenário evidencia a necessidade de um planejamento orçamentário mais criterioso para os próximos exercícios, a fim de equilibrar receitas e despesas e minimizar impactos financeiros adversos. Foi apresentada, também, a análise do balancete do CFC para o exercício de 2025, destacando o comportamento das receitas e despesas nos últimos anos. Observou-se que as receitas do CFC crescem, em média, 7% ao ano, enquanto as despesas apresentam um crescimento médio de 20% ao ano, o que reforça a necessidade de um monitoramento mais rigoroso da execução orçamentária. Para o exercício de 2025, foram identificadas como principais receitas a serem acompanhadas a Cota Parte, as receitas com o Exame de Suficiência e as receitas financeiras. As anuidades tiveram um reajuste de 4,42%,

refletindo a expectativa de crescimento na arrecadação. No que se refere ao Exame de Suficiência, a taxa de inscrição para a primeira edição de 2025 foi fixada em R\$ 120,00, representando um aumento de R\$ 20,00 em relação às edições de 2024. Por outro lado, as receitas financeiras apresentaram um impacto negativo em 2024, executando R\$ 3 milhões abaixo do previsto. Para 2025, a estimativa de receitas com rendimentos financeiros é de R\$ 16 milhões, sendo que a execução em janeiro manteve-se dentro da média projetada para o mês. Em relação às despesas do CFC, verificou-se um crescimento constante, com destaque para os grupos de Pessoal e Encargos e Uso de Bens e Serviços. O grupo de Uso de Bens e Serviços registrou um crescimento médio de 47% ao ano nos últimos três exercícios, o que reforça a necessidade de revisão e otimização dos custos envolvidos. No exercício de 2024, foi registrado um déficit orçamentário de R\$ 7,59 milhões, valor superior ao último déficit ocorrido em 2009, que foi de R\$ 7,23 milhões. Diante desse cenário, foram deliberadas algumas medidas estratégicas para a gestão orçamentária do CFC em 2025, entre elas o monitoramento rigoroso das receitas previstas, especialmente da Cota Parte, do Exame de Suficiência e das Receitas Financeiras; a revisão e otimização das despesas operacionais, com ênfase no grupo Uso de Bens e Serviços, visando maior eficiência e sustentabilidade orçamentária; e o acompanhamento contínuo da execução orçamentária, com análises periódicas para evitar déficits futuros e garantir o equilíbrio financeiro da instituição. **5) Departamento Financeiro. 5.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou a posição financeira referente ao dia 14/02/2025, detalhando os saldos das contas correntes e de investimento do CFC e do Fides. Em sequência, foi analisado o desempenho dos fundos de investimento em janeiro de 2025, com as seguintes taxas de rentabilidade: Mega/CEF (1,08), Topázio (1,05%), Sigma/CEF (1,02%) e o fundo Diferenciado atingiu 0,99%. **5.2 Cota Parte:** Em relação à arrecadação da cota-parte, o Vice-presidente Sebastião Célio apresentou um relatório estatístico comparativo, sob o regime de caixa, referente ao mês de janeiro de 2025 em comparação com o mesmo período de 2024. Observou-se uma variação acumulada de 18% em relação ao montante arrecadado no ano anterior, indicando um crescimento positivo nas receitas. **6) Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou o relatório estatístico sobre as diárias e passagens aéreas emitidas em janeiro de 2025. Ele ressaltou que, no período, foram autorizadas 131 requisições de diárias e emitidas 106 passagens aéreas, com custo médio de R\$ 1.912,00 por passagem. **7) Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área desde janeiro, abrangendo três principais frentes. Na movimentação funcional, houve a contratação de um estagiário e o desligamento de seis colaboradores em razão do término de contrato ou pedido de rescisão. No âmbito da segurança e medicina do trabalho, foram emitidos atestados ocupacionais, incluindo cinco periódicos e sete homologações de atestados. Em relação ao treinamento e desenvolvimento, o plano anual de treinamento ainda aguarda aprovação da presidência, porém já foi autorizada a contratação de inscrições para o 20º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, o 5º Seminário Nacional de Processo Administrativo Disciplinar e o curso sobre Procedimento Apuratório e as Melhores Práticas no Processo Ético-Disciplinar e Fiscalizatório. Além dessas iniciativas, foram promovidas diversas campanhas voltadas para a melhoria do clima organizacional e o incentivo ao aprimoramento profissional. Entre as ações realizadas, destacam-se a criação de materiais comemorativos em homenagem aos dias dedicados a diferentes categorias, além de conteúdos sobre saúde mental no trabalho e a campanha Janeiro Branco. **8) ENCERRAMENTO:** Ao final da reunião, o Vice-presidente agradeceu a participação de todos os conselheiros. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos via SEI.

Brasília/DF, 18 de fevereiro de 2025

Sebastião Célio Costa Castro

Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Carlos Rubens de Oliveira

Sergio Faraco
Conselheiro (ausência justificada)



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Conselheiro**, em 18/02/2025, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sebastião Célio Costa Castro, Vice-Presidente**, em 18/02/2025, às 18:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0718886** e o código CRC **6BE0B79D**.