



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 256ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 9 E 10 DE DEZEMBRO DE 2024, EM BRASÍLIA/DF.

Às 9h00 do dia 9/12/2024, na Sede do Conselho Federal de Contabilidade, localizada na SAUS quadra 5 Lote 3 Bloco J Edifício CFC, reuniram-se os membros da Câmara de Assuntos Gerais. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio Costa Castro, Conselheiro Sérgio Faraco e do Conselheiro Carlos Rubens de Oliveira. Ausência Justificada da Conselheira Vitória Maria da Silva.

Outras Presenças: Coordenadora de Logística Paula Rocha, Coordenadora Administrativa (substituta) Juliane Melo, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Maria Oliveira Teixeira, Gerente do Departamento Pessoal Gilson Castro, Gerente do Departamento de Diárias e Passagens Rafaella Lamounier, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre P. Teixeira e o Gerente de Infraestrutura Bruno Gomes. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **Ordem do dia: 1) Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais distribuídos às Unidades Organizacionais (UOs) em novembro de 2024, totalizando R\$ 6.104,08, além do relatório de materiais estocados no almoxarifado, que registra um saldo de R\$ 271.037,49. Também foi exibido o relatório estatístico de Patrimônio, indicando um saldo atual de R\$ 101.569.340,44 e detalhando as movimentações de bens realizadas no período. Adicionalmente, foi destacado que 99,85% das obras de reforma predial já foram concluídas, com término previsto para o final de dezembro de 2024. Foram também apresentados os processos de contratação em andamento, tanto na fase interna quanto já entregues ao Departamento de Licitações e Contratos (Delic). Por fim, o Setor de Gestão Documental reportou as atividades realizadas, incluindo o volume de documentos protocolados, expedidos e recebidos pelo CFC ao longo do mês. **2) Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratação realizados desde a última reunião da Câmara, em novembro de 2024, a saber: i) Adesão a ARP 01/2023 (RFB) - aquisição de notebooks. ii) Contratações Diretas: a) inexigibilidades nºs 38/2024 - software Sophia Biblioteca; 39/2024 - inscrições no Encontro dos Conselhos das Profissionais Regulamentadas; 40/2024 - inscrição no curso de Cerimonial e Organização de Eventos; 41/2024 - cota de patrocínio no Congresso Fenacon 2024; 42/2024 - locação de estande institucional no XVIII Congresso Anpcont; 42/2024 - agente de integração para formação de jovem aprendiz. b) dispensas de licitação nºs 90017/2024 - aquisição de periféricos de informática; 90019/2024 - aquisição de material de expediente; 90023/2024 - serviços voltados à saúde e Qualidade de Vida no Trabalho; 90025/2024 - Serviço temporário de transporte no trecho Goiania / Brasília. Também foram analisados os processos atualmente em fase interna de contratação, abrangendo as seguintes demandas: aquisição de equipamentos de áudio e vídeo; mobiliário; licenças de software (MS Project, MS SQL Server e TeamViewer); softwares Microsoft, aplicativos e sistemas operacionais; manutenção preventiva e corretiva de sistemas de prevenção contra incêndio e pânico; administração do auxílio-alimentação e refeição; fornecimento de energia elétrica; fornecimento de água e coleta de esgoto sanitário; aquisição de uniformes corporativos; identificador digital para a Revista Brasileira de Contabilidade (RBC); consultoria e auditoria para certificação ISO; container para resíduos recicláveis; crachás funcionais; serviços de segurança em TIC, como testes de invasão (pentest) e auditoria do sistema eleitoral; restauração e higienização de livros raros; aquisição de headsets; coleta, transporte e destinação de resíduos sólidos; limpeza de reservatórios e caixas de gordura; manutenção de grupos geradores; e fornecimento parcelado de material bibliográfico. Em continuidade, foram apresentados os contratos em fase de repactuação e/ou prorrogação de prazo, abrangendo: fornecimento de licença SPW; contratação

remanescente de serviços de limpeza; solução para intermediação de pagamento eletrônico; serviço de apoio administrativo; consultoria Sollicita Pro; e Exame de Suficiência. Em relação ao Plano de Contratação Anual, foi informado que, das 155 contratações previstas, 119 já foram concluídas. As demais encontram-se em tramitação na fase interna de contratação, com previsão de finalização até o encerramento do exercício de 2024 ou início de 2025. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 12h do dia 9 de dezembro de 2024 e foi retomada às 8h do dia 10 de dezembro de 2024, em Brasília/DF. SEGUNDO DIA. 3) Departamento de Contabilidade** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou o relatório contábil com a análise dos resultados orçamentários e financeiros, bem como dos indicadores econômicos do CFC, com base nas demonstrações contábeis de novembro de 2024. O relatório analisou o comportamento das receitas e despesas em comparação com o orçamento previsto e com o mesmo período do exercício anterior. A saber: i) Evolução Patrimonial: o superávit financeiro apurado foi inferior em 6,06% ao mesmo mês em 2023; ii) Execução orçamentária: a arrecadação total de receitas foi de 84,5% da estimada para o exercício. A previsão de déficit orçamentário para o exercício está estimada em 17,8 milhões. A cota-parte arrecadada até novembro foi 7,88% superior à registrada em 2023 e 15,77% superior ao exercício de 2022. A proposta orçamentária para 2025 foi encaminhada à Coordenadoria de Controle interno para análise e aprovação. **4) Departamento Financeiro. 6.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou a posição financeira referente ao dia 06/12/2024, detalhando os saldos das contas correntes e de investimento do CFC e do Fides. Em sequência, foi analisado o desempenho dos fundos de investimento em novembro de 2024, com as seguintes taxas de rentabilidade: Mega/CEF e Topázio registraram 0,80%, Sigma/CEF obteve 0,78%, e o fundo Diferenciado atingiu 0,76%. **6.2 Cota Parte:** Em relação à arrecadação da cota-parte, o Vice-presidente Sebastião Célio apresentou um relatório estatístico comparativo, sob o regime de caixa, referente ao mês de novembro de 2024 em comparação com o mesmo período de 2023. Observou-se uma variação acumulada de 8,46% em relação ao montante arrecadado no ano anterior, indicando um crescimento positivo nas receitas. **5) Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou o relatório estatístico sobre as diárias e passagens aéreas emitidas em novembro. Ele ressaltou que, no período, foram autorizadas 331 requisições de diárias e emitidas 274 passagens aéreas, com custo médio de R\$ 2.433,00 por passagem. Informou ainda que foi firmado contrato com a empresa DF Turismo Ltda, oriundo de Pregão Eletrônico, para atender ao CFC pelo período de três anos. **6) Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em novembro/2024 conforme segue: i) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos, as contratações e desligamentos efetuados. iv) As substituições dos cargos de confiança. v) O relatório de ponto e respectivas ausências. vi) Relatório com a programação de férias para o mês de janeiro/2025. **7) Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área desde novembro, abrangendo: i) movimentação funcional: contratação de três estagiários e oito desligamento devido ao término de contrato. ii) segurança e medicina do trabalho: emissão de atestados ocupacionais, incluindo 41 periódicos e 6 homologações de atestados. iii) treinamento e desenvolvimento: dos 49 treinamentos previstos no plano anual, 34 foram concluídos, 11 cancelados e 5 foram adiadas para 2025 por estarem em fase de contratação. Além disso, foram realizadas diversas campanhas para fomentar um clima organizacional mais acolhedor e incentivar o aprimoramento no desempenho das atividades. Entre as ações destacam-se a criação de cards comemorativos em homenagem aos dias dedicados a diferentes categorias, o bazar natalino, as celebrações do Dia da Consciência Negra e as iniciativas de conscientização e combate ao assédio. **8) ENCERRAMENTO:** Ao final da reunião, o Vice-presidente agradeceu a participação de todos os conselheiros. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas. A presente ata foi lavrada por mim, Juliane Melo e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos via SEI.

Brasília/DF, 10 de dezembro de 2024.

Sebastião Célio Costa Castro

Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Carlos Rubens de Oliveira

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco
Conselheiro

Vitória Maria da Silva
Conselheira (ausência justificada)



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 06/01/2025, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sebastião Célio Costa Castro, Vice-Presidente**, em 06/01/2025, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Conselheiro**, em 07/01/2025, às 15:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0659156** e o código CRC **E6E48C3B**.