



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 255ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 11 E 12 DE NOVEMBRO DE 2024, EM BRASÍLIA/DF.

Às 14h00 do dia 11/11/2024, na Sede do Conselho Federal de Contabilidade, localizada na SAUS quadra 5 Lote 3 Bloco J Edifício CFC, reuniram-se os membros da Câmara de Assuntos Gerais. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio Costa Castro, Conselheiro Sérgio Faraco e do Conselheiro Carlos Rubens de Oliveira. Ausência Justificada da Conselheira Vitória Maria da Silva. **Outras Presenças:** Coordenadora de Administração Eunice Melo, Coordenadora de Logística, Paula Rocha, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Maria Oliveira Teixeira, Gerente do Departamento Pessoal, Gilson Castro, Gerente do Departamento de Diárias e Passagens Rafaella Lamounier, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre P. Teixeira e o Supervisor do Setor de Patrimônio Antonio Rodrigues. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **Ordem do dia: 1) Vídeo sobre Conduta:** O Vice-presidente Sebastião Célio apresentou o vídeo sobre conduta com o propósito de sensibilizar e promover o entendimento aprofundado sobre a importância de comportamentos éticos e responsáveis no ambiente de trabalho. A iniciativa tem como principais objetivos garantir uma compreensão clara e uniforme das expectativas de conduta para todos, prevenir potenciais conflitos de interesse, fortalecer e consolidar a cultura organizacional e assegurar que o ambiente de trabalho se mantenha pautado pela ética, integridade e produtividade. **2) Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratação realizados desde a última reunião da Câmara, em outubro de 2024, a saber: i) Pregão Eletrônico nº 90013/2024 - agência de viagens para aquisição de passagens aéreas nacionais e internacionais; nº 90014/2024 - Organismo Certificador ISO. ii) Contratações Diretas: a) inexigibilidades nºs 33/2024 - Locação de estande no XIV Congresso Internacional; 34/2024 - Consultoria jurídica trabalhista; 35/2024 - palestra in company sobre assédio e discriminação no trabalho; 35/2024 - locação de estande no IX ENTC; 37/2024 - Consultoria sobre saúde mental para os empregados do CFC; b) Dispensa: 90017/2024 - aquisição de periféricos de informática. Também foram avaliados os processos que estão na fase interna de contratação, sendo eles: aquisição de equipamentos de áudio e vídeo; aquisição de mobiliário; serviço de segurança TIC; licenças de software (MS project, MS SQL e TeamViewer); Software Microsoft, aplicativos e sistemas operacionais; Solução de WI-FI (elementos ativos de rede de comunicação de dados); Aquisição de Notebooks HP; Vale alimentação; Locação de Estande no XVIII Congresso ANPCONT; Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos; Cota de Patrocínio para Congresso Fenacon 2024; Encontro dos Conselhos das Profissões Regulamentadas; Aquisição de uniformes profissionais; Contratação de serviços de qualidade de vida no trabalho; Aquisição de DOI (Identificador Digital) para a RBC; Contratação de consultoria e auditoria ISO; Aquisição de container para resíduos recicláveis; Contratação de agente de integração - Aprendiz; Aquisição de crachás funcionais; Auditoria de Sistema Eleitoral; Restauração e higienização de livros raros; Headsets com base discadora, rádios comunicadores e coletores de presença; Aquisição de material expediente; Limpeza de reservatórios e caixas de gordura; Manutenção de Grupo Gerador; Transporte no dia 11/12/24 trecho Goiânia/Brasília; Fornecimento parcelado de material bibliográfico nacional. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação de prazo: Contratação remanescente – serviços de limpeza; Serviços de engenharia e reforma no edifício sede do CFC; Solução de intermediação de pagamento eletrônico; Serviços de Vigilância Desarmada; Consultoria Sollicita Pro. Sobre o Plano de Contratação Anual, foi informado que, das 166 contratações previstas, 112 já foram concluídas, enquanto as demais

estão em tramitação na fase interna de contratação, com previsão de conclusão até o final do exercício. **3) Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área desde outubro, abrangendo: i) movimentação funcional: contratação de dois estagiários e quatro desligamento devido ao término de contrato; rescisão do contrato de trabalho de um empregado em cargo em comissão. ii) segurança e medicina do trabalho: emissão de atestados ocupacionais, incluindo 38 periódicos e 19 homologações de atestados. iii) treinamento e desenvolvimento: dos 49 treinamentos previstos no plano anual, 30 foram concluídos, 11 cancelados e 8 estão em fase de contratação. Além disso, foram desenvolvidas campanhas para promover um clima organizacional mais favorável ao desempenho das atividades. **4) Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou o relatório estatístico sobre as diárias e passagens aéreas emitidas em outubro. Ele ressaltou que, no período, foram autorizadas 210 requisições de diárias e emitidas 243 passagens aéreas, com custo médio de R\$ 3.116,00 por passagem. Informou ainda que o saldo financeiro do contrato atual com a agência de viagens, cuja vigência se estende até dezembro de 2024, será consumido antes do prazo final. Diante disso, e considerando a homologação da nova agência vencedora no recente Pregão Eletrônico, o Departamento de Licitações foi autorizado a encerrar amigavelmente o contrato vigente e providenciar a formalização do novo contrato com a empresa vencedora da licitação. **5) Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou o relatório contábil com a análise dos resultados orçamentários e financeiros, bem como dos indicadores econômicos do CFC, com base nas demonstrações contábeis de outubro de 2024. O relatório analisou o comportamento das receitas e despesas em comparação com o orçamento previsto e com o mesmo período do exercício anterior. A saber: i) Evolução Patrimonial: o superávit financeiro apurado foi inferior em 5,76% ao mesmo mês em 2023; ii) Execução orçamentária: a arrecadação total de receitas foi de 84,5% da estimada para o exercício. A cota-parte arrecadada até outubro foi 8,90% superior à registrada em 2023 e 16,17% superior ao exercício de 2022. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 17h do dia 11 de novembro de 2024 e foi retomada às 8h do dia 12 de novembro de 2024, em Brasília/DF. SEGUNDO DIA. 6) Departamento Financeiro. 6.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou a posição financeira referente ao dia 08/11/2024, detalhando os saldos das contas correntes e de investimento do CFC e do Fides. Em sequência, foi analisado o desempenho dos fundos de investimento em outubro de 2024, com as seguintes taxas de rentabilidade: Mega/CEF e Sigma/CEF registraram 0,91%, Topázio/CEF obteve 0,94%, e o fundo Diferenciado atingiu 0,99%. Em relação à arrecadação da cota-parte, o Vice-presidente Sebastião Célio apresentou um relatório estatístico comparativo, sob o regime de caixa, referente ao mês de outubro de 2024 em comparação com o mesmo período de 2023. Observou-se uma variação acumulada de 8,90% em relação ao montante arrecadado no ano anterior, indicando um crescimento positivo nas receitas. **7) Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em outubro/2024 conforme segue: i) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos. iv) As substituições dos cargos de confiança. v) O relatório de ponto e respectivas ausências. vi) Relatório com a programação de férias para o mês de dezembro/2024. **8) Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais distribuídos às Unidades Organizacionais (UOs) em outubro de 2024, totalizando R\$ 13.740,95, além do relatório de materiais estocados no almoxarifado, que registra um saldo de R\$ 276.267,00. Também foi exibido o relatório estatístico de Patrimônio, apontando um saldo atual de R\$ 101.505.140,44 e detalhando as movimentações de bens realizadas no período. Adicionalmente, destacou-se que 94,89% das obras de reforma predial já foram concluídas, com término previsto para dezembro de 2024. Foram ainda apresentados os processos de contratação em andamento na fase interna e entregues ao Departamento de Licitações e Contratos (Delic). Além disso, o Setor de Gestão Documental relatou os trabalhos realizados, incluindo a quantidade de documentos protocolados, tanto expedidos quanto recebidos pelo CFC ao longo do mês. **9) Orçamento da VIPAD:** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou o plano de projetos e o orçamento da Vice-presidência de Administração para 2025, contemplando despesas de manutenção, folha de pagamento, encargos sociais e outras obrigações em andamento no CFC. Ele ressaltou que as despesas de investimento, caso aprovadas, serão financiadas com recursos provenientes do superávit acumulado de exercícios anteriores. O plano abrange um total de 15 projetos estratégicos, incluindo:

Pessoal, encargos e benefícios; Serviços administrativos; Realização de concurso público para admissão de novos colaboradores; Programas de qualidade de vida no trabalho; Capacitação e desenvolvimento de recursos humanos; Comunicação e telecomunicações; Construção, instalação e reforma da sede; Modernização e manutenção da infraestrutura física; Aquisição de máquinas, equipamentos, móveis e utensílios; Aquisição de veículos; Manutenção, conservação e locação de veículos; Aquisição de bens de consumo; e despesas financeiras e contribuições legais. O orçamento consolidado para esses projetos totaliza R\$ 48 milhões. **10) ENCERRAMENTO:**Ao final da reunião, o Vice-presidente agradeceu a participação de todos os conselheiros. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos via SEI.

Brasília/DF, 12 de novembro de 2024.

Sebastião Célio Costa Castro

Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Carlos Rubens de Oliveira

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco

Conselheiro

Vitória Maria da Silva

Conselheira (ausência justificada)



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora**, em 12/11/2024, às 17:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 12/11/2024, às 18:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sebastião Célio Costa Castro, Vice-Presidente**, em 12/11/2024, às 18:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Conselheiro**, em 13/11/2024, às 08:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0589817** e o código CRC **6E6C46DC**.

Referência: Processo nº 90796110000019.000004/2024-65

SEI nº 0589817