



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

**ATA DA 254ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 14 E 15 DE OUTUBRO DE 2024, EM BRASÍLIA/DF.**

Às 14h00 do dia 14/10/2024, na Sede do Conselho Federal de Contabilidade, localizada na SAUS quadra 5 Lote 3 Bloco J Edifício CFC, reuniram-se os membros da Câmara de Assuntos Gerais. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio Costa Castro, Conselheiro Sérgio Faraco e do Conselheiro Carlos Rubens de Oliveira. Ausência Justificada da Conselheira Vitória Maria da Silva. **Outras Presenças:** Coordenadora de Administração Eunice Melo, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Maria Oliveira Teixeira, Gerente do Departamento Pessoal, Gilson Castro, Gerente do Departamento de Diárias e Passagens Rafaella Lamounier, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre P. Teixeira e o Supervisor do Setor de Patrimônio Antonio Rodrigues. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **Ordem do dia: 1) Vídeo sobre Conduta:** o Vice-presidente Sebastião Célio apresentou o vídeo sobre conduta com o objetivo de sensibilizar sobre o tema. O principal foco é proporcionar um entendimento claro e uniforme das expectativas de comportamento, prevenir possíveis conflitos, fortalecer a cultura organizacional e assegurar um ambiente de trabalho ético e produtivo. **2) Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratação realizados desde a última reunião da Câmara, em setembro de 2024, a saber: i) Pregão Eletrônico nº 90012/2024 - terceirização de apoio administrativo; ii) Inexigibilidade de licitação nºs 6/2024 - aquisição de normas ABNT; 30/2024 - aquisição de inscrições do curso de retenções de tributos na Administração Pública; 31/2024 - aquisição de inscrições do 25º Congresso IBGC; 32/2024 - aquisição de inscrições no X Cumbre de las Américas. Também foram avaliados os processos que estão na fase interna de contratação, sendo eles: equipamentos de áudio e vídeo; organismo certificador; agenciamento de viagens para aquisição de passagens aéreas nacionais e internacionais; mobiliário; segurança TIC (Pentest); licenças de softwares diversos; monitores; notebooks; vale-alimentação; consultoria em saúde mental; locação de estande no XIV Congresso Internacional de Contabilidade e Custos; locação de estande no XVIII Congresso Anpcont; inscrições no curso de departamento pessoal para Órgãos Públicos; consultoria jurídica trabalhista; locação de estande no IX ENTC; uniformes profissionais; serviço de qualidade de vida no trabalho; serviços fotográficos; identificador digital para RBC; consultoria ISO; periféricos de informática; container para resíduos recicláveis; agente de integração (aprendiz); crachás funcionais; sistema eleitoral; restauração e higienização de livros; headsets; coleta, transporte e destinação de resíduos sólidos; material de expediente; e limpeza de reservatórios e caixa de gordura. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação de prazo: gerenciamento de ambiente de TI; limpeza dos dutos do ar-condicionado; solução de intermediação de pagamento eletrônico; serviços de vigilância desarmada; seguro predial; acesso à base de dados do Serpro; e consultoria em licitação. Sobre o Plano de Contratação Anual, foi informado que, das 162 contratações previstas, 106 já foram concluídas, enquanto as demais estão em tramitação na fase interna de contratação, com previsão de conclusão até o final do exercício. **3) Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área desde setembro, abrangendo: i) movimentação funcional: contratação de dois estagiários e um desligamento devido ao término de contrato; ii) segurança e medicina do trabalho: emissão de atestados ocupacionais, incluindo dois admissionais, dez periódicos e sete homologações de atestados; iii) treinamento e desenvolvimento: dos 19 treinamentos previstos no plano anual, 13 foram concluídos e 6 estão em fase de contratação. Além disso, foram desenvolvidas campanhas para promover um clima organizacional mais favorável ao

desempenho das atividades. **4) Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou o relatório estatístico referente às diárias autorizadas e passagens aéreas emitidas em setembro. Ele destacou que, nesse mês, foram emitidas 162 requisições de diárias e 114 passagens aéreas, com valor médio em torno de R\$ 3.104,22 por passagem. Informou também que o contrato com a agência de viagens, com vigência até dezembro de 2024, terá seu saldo financeiro esgotado antes desse prazo. Por isso, um novo processo de contratação foi iniciado e está em andamento no Departamento de Licitação, na fase de recurso, visando à contratação de uma nova empresa para agenciamento de viagens. **5) Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou o relatório contábil com a análise dos resultados orçamentários e financeiros, bem como dos indicadores econômicos do CFC, com base nas demonstrações contábeis de setembro de 2024. O relatório analisou o comportamento das receitas e despesas em comparação com o orçamento previsto e com o mesmo período do exercício anterior. A saber: i) Evolução Patrimonial: o superávit financeiro apurado foi 5,91% inferior ao do mesmo mês em 2023; ii) Execução orçamentária: a arrecadação total de receitas foi de 84,5% da estimada para o exercício. A cota-parte arrecadada até setembro foi 8,46% superior à registrada em 2023 e 15,14% superior ao exercício de 2022. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 17h do dia 14 de outubro de 2024 e foi retomada às 8h do dia 15 de outubro de 2024, em Brasília/DF. SEGUNDO DIA.** **6) Departamento Financeiro. 6.1. Posição Financeira** O Vice-presidente Administrativo Sebastião apresentou a posição financeira relativa ao dia 11/10/2024 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de setembro/2024 para os fundos foram de: Mega/CEF (0,85%), Sigma/CEF (0,81%), Topázio/CEF (0,84%) e Diferenciado (0,79%). **6.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, do mês de setembro comparativamente com o mesmo período de 2023. O montante arrecadado no mês teve variação de 22,20% e no acumulado de 8,46% em relação a 2023, representando 89,51% do montante estimado para arrecadação em 2024. **7) Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em setembro/2024 conforme segue: i) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos. iv) As substituições dos cargos de confiança. v) O relatório de ponto e respectivas ausências. vi) Relatório com a programação de férias para o mês de novembro/2024. **8) Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais distribuídos às Unidades Organizacionais (UOs) no mês de setembro de 2024, totalizando R\$ 19.245,38, bem como o relatório do material estocado no almoxarifado, com saldo de R\$ 259.553,24. Também foi exibido o relatório estatístico do Patrimônio, que indica um saldo atual de R\$ 102.148.888,12 e as movimentações de bens ocorridas no período. Além disso, destacou-se que 94,89% das obras de reforma predial já foram concluídas, com previsão de término em dezembro de 2024. Foram igualmente apresentados os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Departamento de Licitações e Contratos (Delic), bem como os trabalhos desenvolvidos pelo Setor de Gestão Documental e a quantidade de documentos protocolados (expedidos e recebidos) pelo CFC durante o mês. Na sequência, foi informado que o CFC destinou 525 itens, majoritariamente de processamento de dados, à ONG Programando o Futuro, localizada no Gama/DF. Essa ação faz parte do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) da autarquia para o biênio 2024/2025. Os materiais foram entregues nos dias 10 e 11 de outubro, por meio da Coordenadoria de Logística do CFC, e o Aviso de Doação foi publicado no Diário Oficial da União (DOU) em 8 de outubro. Os itens doados foram agrupados em cinco categorias contábeis: equipamentos de processamento de dados, máquinas e equipamentos, sistemas de processamento de dados, móveis e utensílios de escritório, e utensílios de cozinha. Adicionalmente, foi informado que no dia 3 de outubro de 2024, empregados e colaboradores do CFC participaram de uma palestra sobre prevenção de incêndios, ministrada por sargentos do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), especialistas em produtos perigosos. Na palestra, foram abordadas orientações sobre como agir em situações de sinistros em ambientes confinados e gaseificados (fumaça). No dia seguinte, 4 de outubro de 2024, foi realizado um exercício simulado de evacuação no edifício sede do CFC, com a participação de 171 pessoas, entre empregados e colaboradores, distribuídos em 13 andares e 3 subsolos. O tempo de evacuação foi de 6 minutos e 19 segundos, e o retorno ao prédio ocorreu em 4

minutos e 30 segundos. O deslocamento do Corpo de Bombeiros até o CFC foi concluído em 6 minutos e 50 segundos, o que contribuiu para a agilidade da operação. O exercício foi realizado sem intercorrências. Essas atividades visam cumprir as exigências do Plano de Prevenção e Combate a Incêndios (PPCI) do Conselho Federal de Contabilidade, aprovado em novembro de 2023. O simulado será realizado anualmente, com o objetivo de manter a equipe orientada quanto à importância desses procedimentos para garantir a segurança de todos. **9) Orçamento da VIPAD:** O Vice-presidente Sebastião Célio apresentou os projetos e o orçamento da Vice-presidência de Administração, para 2025, que abrangem despesas de manutenção, folha de pagamento, encargos sociais e outras obrigações em andamento no CFC. Ele destacou que as despesas de investimento, caso aprovadas, serão cobertas com recursos oriundos do superávit de exercícios anteriores. No total, são 15 projetos, a saber: Pessoal, encargos e benefícios; Serviços Administrativos; Concurso público para contratação de pessoal; Qualidade de vida no trabalho; Capacitação e desenvolvimento de recursos humanos; Comunicação e telecomunicações; Construção, instalação e reforma de sede; Modernização e manutenção da estrutura física; Aquisição de máquinas, equipamentos, móveis e utensílios; Aquisição de veículos; Manutenção, conservação e locação de veículos; Aquisição de bens de consumo; Despesas financeiras e contribuições legais. O orçamento total desses projetos soma R\$ 48 milhões. Após análise de todos projetos e subprojetos, foram aprovados por unanimidade. **10) ENCERRAMENTO:** Ao final da reunião, o Vice-presidente agradeceu a participação de todos os conselheiros. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos via SEI.

Brasília/DF, 16 de outubro de 2024.

Sebastião Célio Costa Castro

Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Carlos Rubens de Oliveira

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco

Conselheiro (ausência justificada)

Vitória Maria da Silva

Conselheira (ausência justificada)



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 16/10/2024, às 16:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sebastião Célio Costa Castro, Vice-Presidente**, em 17/10/2024, às 09:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Conselheiro**, em 17/10/2024, às 09:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora**, em 25/10/2024, às 12:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0552381** e o código CRC **BE351FC3**.

---