



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 253ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 23 E 24 DE SETEMBRO DE 2024, EM BRASÍLIA/DF.

Às 14h00 do dia 23/09/2024, na Sede do Conselho Federal de Contabilidade, localizada na SAUS quadra 5 Lote 3 Bloco J Edifício CFC, reuniram-se os membros da Câmara de Assuntos Gerais. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio Costa Castro e do Conselheiro Carlos Rubens de Oliveira. Ausências Justificadas da Conselheira Vitória Maria da Silva e do Conselheiro Sérgio Faraco. **Outras Presenças:** Coordenadora de Logística Paula Rocha, Coordenadora de Administração Eunice Melo, Gerente do Departamento de Licitação em exercício Daniel Assumpção, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Maria Oliveira Teixeira, Gerente do Departamento em exercício Tatiana Silva, Gerente do Departamento de Diárias e Passagens Rafaella Lamounier, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre P. Teixeira e o Supervisor do Setor de Patrimônio Antonio Rodrigues. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **Ordem do dia: 1) Processo SEI nº 9079611000025.000007/2024-10.** Interessado: Setor de Patrimônio do CFC. Assunto: Processo de desfazimento de bens móveis de propriedade do CFC. Relator: Conselheiro Carlos Rubens de Oliveira. Parecer: aprovar o Relatório de Desfazimento 001/2024 e determinar a adoção das seguintes ações: a) realizar a doação dos bens móveis inservíveis listados no Anexo - Lista de Bens para Doação, documento SEI nº 0358178, ao Centro de Recondicionamento de Computadores (CRC) - Programando o Futuro; b) proceder à retirada das plaquetas de patrimônio dos bens; c) entregar os bens inservíveis à instituição donatária; e d) realizar a baixa dos bens doados no sistema patrimonial e contábil do CFC. Decisão: Aprovado por unanimidade. **2) Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratação realizados desde a última reunião da Câmara, em agosto de 2024, a saber: i) Dispensas nºs 90010/2024 - aquisição de materiais elétricos; 90015/2024 - aquisição de certificados digitais; 90016/2024 - link dedicado redundante; ii) Inexigibilidades de Licitação nºs 26/2024 - locação de UTI móvel para o 21CBC; 27/2024 - inscrição no 1º Congresso Nacional de Pareceristas; 28/2024 - assinatura de banco de preços; 29/2024 - inscrições para o 21 CBC. Também foram avaliados os processos que estão na fase interna de contratação, sendo: Aquisição de Equipamentos de Áudio e Vídeo; Serviços Continuados de Apoio Administrativo; Contratação de Organismo Certificador; Agenciamento de viagens para aquisição de passagens aéreas nacionais e internacionais; Aquisição de Mobiliário; Serviços de Segurança TIC (Pentest); Licenças de Software (MS Project, MS Sql Server e Teamviewer); Aquisição de Notebooks HP; Vale Alimentação; Aquisição de Normas da ABNT/ISO; Consultoria em Saúde Mental; Locação de Estande no XIV Congresso Internacional de Contabilidade, Custos e Qualidade; inscrição no Curso “Retenções de Tributos na Administração Pública”; inscrição no 25º Congresso IBGC; Inscrições no X Cumbre de las Américas; Locação de Estande no XVIII Congresso Anpcont; inscrição nos Cursos “Departamento Pessoal para Órgãos Públicos” e “Fgts Digital para Órgãos Públicos”; Consultoria Jurídica Trabalhista; Aquisição de uniformes profissionais; Contratação de serviços de qualidade de vida no trabalho; Serviços Fotográficos; Aquisição de DOI (Identificador Digital) para a RBC; Contratação de consultoria e auditoria ISO; Periféricos de Informática; Aquisição de container para resíduos recicláveis; Contratação de agente de integração - Aprendiz; Aquisição de crachás funcionais; Auditoria de Sistema Eleitoral; Restauração e higienização de livros raros; Headsets com base discadora, rádios comunicadores e coletores de presença; Coleta, transporte e destinação de resíduos sólidos; Aquisição de material expediente; Limpeza de reservatórios e caixas de gordura. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em

repactuação e/ou prorrogação de prazo: Serviço de Vigilância Desarmada; seguro predial; serviços de dedetização; serviços de acesso à base de dados Serpro; Intermediação de pagamento por meio eletrônico e assessoria em licitação. Todos aprovados por unanimidades. Sobre o Plano de Contratação Anual, foi informado que o CFC aprovou 175 contratações, das quais 97 foram concluídas. Atualmente, há 28 processos licitatórios em andamento, e 50 contratações deverão ser realizadas até o final do exercício. **3) Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área desde agosto, abrangendo: i) movimentação funcional: contratação de sete estagiários para diferentes departamentos do CFC e desligamento de quatro estagiários devido ao término de contrato; e as quatro movimentações funcionais ocorridas na Coordenadoria Técnica; ii) segurança e medicina do trabalho: emissão de atestados ocupacionais, incluindo quatro admissionais, dez periódicos e 12 homologações de atestados; iii) treinamento e desenvolvimento: dos 19 treinamentos previstos no plano anual, 13 foram concluídos e 6 estão em fase de contratação. Além disso, foram desenvolvidas campanhas para promover um clima organizacional mais favorável ao desempenho das atividades. **4) Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou o relatório estatístico referente às diárias autorizadas e passagens aéreas emitidas em agosto. Ele destacou que, nesse mês, foram emitidas 376 requisições de diárias e 327 passagens aéreas, com valor médio em torno de R\$ 2.744,22 por passagem. Informou também que o contrato com a agência de viagens, com vigência até dezembro de 2024, terá seu saldo financeiro esgotado antes desse prazo. Por isso, um novo processo de contratação foi iniciado e está em andamento no Departamento de Licitação, visando à contratação de uma nova empresa para agenciamento de viagens. **5) Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou o relatório contábil com a análise dos resultados orçamentários e financeiros, bem como dos indicadores econômicos do CFC, com base nas demonstrações contábeis de agosto de 2024. O relatório analisou o comportamento das receitas e despesas em comparação com o orçamento previsto e com o mesmo período do exercício anterior. A saber: i) Evolução Patrimonial: o superávit financeiro apurado foi 6,48% inferior ao do mesmo mês em 2023; ii) Execução orçamentária: a arrecadação total de receitas foi de 77,01% da estimada para o exercício. A cota-parte arrecadada até agosto foi 7,89% superior à registrada em 2023 e 15,14% superior ao exercício de 2022. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 17h do dia 23 de setembro de 2024 e foi retomada às 8h do dia 24 de setembro de 2024, em Brasília/DF. SEGUNDO DIA. 6) Departamento Financeiro. 6.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Sebastião apresentou a posição financeira relativa ao dia 20/09/2024 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de agosto/2024 para os fundos foram de: Mega/CEF (0,89%), Sigma/CEF (0,86%), Topázio/CEF (0,88%) e Diferenciado (0,83%). **6.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, do mês de agosto comparativamente com o mesmo período de 2023. O montante arrecadado no mês teve variação de 22,55% e no acumulado de 8,24% em relação a 2023, representando 85,49% do montante estimado para arrecadação em 2024. **7) Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em agosto/2024 conforme segue: i) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos. iv) As substituições dos cargos de confiança. v) O relatório de ponto e respectivas ausências. vi) Relatório com a programação de férias para o mês de outubro/2024. **8) Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs no mês de agosto de 2024, totalizando R\$ 6.191,47, bem como o relatório de material estocado no almoxarifado, com saldo de R\$ 256.759,96. Também foi exibido o relatório estatístico do Patrimônio, que mostra um saldo atual de R\$ 101.978.068,12 e as movimentações de bens ocorridas no mês. Além disso, destacou-se a conclusão de 94,29% das obras de reforma predial, com previsão de término em dezembro de 2024. Foram apresentados ainda os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic, assim como os trabalhos desenvolvidos pelo Setor de Gestão Documental e a quantidade de documentos protocolados (expedidos e recebidos) pelo CFC ao longo do mês. **9) ENCERRAMENTO:** Ao final da reunião, o Vice-presidente agradeceu a participação de todos os conselheiros. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos

via SEI.

Brasília/DF, 24 de setembro de 2024.

Sebastião Célio Costa Castro
Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Carlos Rubens de Oliveira
Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco
Conselheiro (ausência justificada)

Vitória Maria da Silva
Conselheira (ausência justificada)



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora**, em 24/09/2024, às 11:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sebastião Célio Costa Castro, Vice-Presidente**, em 24/09/2024, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 24/09/2024, às 12:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0512463** e o código CRC **D327B3DC**.