



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

**ATA DA 252ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 12 E 13 DE AGOSTO DE 2024, EM BRASÍLIA/DF.**

Às 14h00 do dia 12/08/2024, na Sede do Conselho Federal de Contabilidade, localizada na SAUS quadra 5 Lote 3 Bloco J Edifício CFC, reuniram-se os membros da Câmara de Assuntos Gerais. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio Costa Castro, Conselheiro Carlos Rubens de Oliveira e Conselheiro Sérgio Faraco; Ausência Justificada da Conselheira Vitória Maria da Silva. **Outras Presenças:** Coordenadora de Logística Paula Rocha, Coordenadora de Administração Eunice Melo, Gerente do Departamento de Licitação Juliane Machado Mélo, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Maria Oliveira Teixeira, Gerente do Departamento de Pessoal Gilson Luiz Castro, Gerente do Departamento de Diárias e Passagens Rafaella Lamounier, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre P. Teixeira e o Supervisor do Setor de Patrimônio Antonio Rodrigues. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **Ordem do dia: 1) Vídeo sobre Código de Conduta:** o Vice-presidente Sebastião Célio apresentou o vídeo sobre conduta, com o objetivo de sensibilizar os participantes e promover um entendimento claro e uniforme das expectativas comportamentais. O objetivo principal é prevenir problemas, fortalecer a cultura organizacional e garantir um ambiente de trabalho ético e produtivo. **2) Processo:** nº 90796110000004.000017/2024-01. Assunto: Inventário de Bens Moveis 2023. Interessado: Setor de Patrimônio do CFC. Relator: Conselheiro Carlos Rubens de Oliveira. Parecer: Foi realizada a análise do processo para verificar o cumprimento das determinações estabelecidas na Deliberação n.º 03/2024 da Câmara de Assuntos Administrativos (CAD), com a constatação de que todas as obrigações foram devidamente atendidas, especialmente com relação ao item "c" da referida deliberação. **3) Minuta de resolução:** O Vice-presidente apresentou para apreciação a minuta de resolução que trata da aprovação de Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento do CFC de 2024, no valor de R\$ 1.320.000,00, destinado à cobertura de despesas referentes à execução de diversos projetos. Ele destacou que essa suplementação é necessária para garantir a continuidade dessas atividades. Após análise e discussões, a minuta foi aprovada por unanimidade e será encaminhada ao Conselho Diretor para deliberação final sobre a aprovação ou não da norma. **4) Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratação realizados desde a última reunião da Câmara, em junho de 2024, a saber: i) Pregão Eletrônico n.º 90004/2024 – confecção de carteira de identidade profissional; 90005/2024 – aquisição de firewall; 90006/2024 – cobertura fotográfica; 90007/2024 – brigada de incêndio; 90008/2024 – UTI Móvel; 90009/2024 – locação de gerador; 90010/2024 – serviços de filmagem; 90011/2024 – tradução simultânea e intérprete de Libras. ii) Contratações diretas: a) Inexigibilidade n.º 15/2024 – locação de estande na 14ª Conferência Brasileira de Contabilidade de Auditoria Independente; 17/2024 – locação de estande no 21º Congresso da USP; 18/2024 – locação de estande no Conexão Contábil; 19/2024 – aquisição de inscrições para a 8ª Conferência Nacional de Conselhos Profissionais; 20/2024 – locação de estande no 21º CBC; 21/2024 – inscrição no curso sobre a Nova Lei de Licitações; 22/2024 – inscrição no curso de Excel; 23/2024 – inscrição no 4º Seminário Nacional de Controle Interno/18º Pregão Week/8º Congresso de Governança. b) Dispensas n.º 90007/2024 – assinaturas eletrônicas de jornais e revistas; 90008/2024 – aquisição de licenças de softwares; 90009/2024 – aquisição de gêneros alimentícios; 90011/2024 – aquisição de canecas; 90012/2024 – cobertura fotográfica; 90014/2024 – aquisição de cartuchos. iii) Adesão à ata de registro de preços para aquisição de notebooks e workstation. Também foram avaliados os processos que estão na fase interna de contratação, sendo: aquisição de equipamentos de áudio e vídeo; serviços

continuados de apoio administrativo; aquisição de mobiliário; agenciamento de viagens; contratação de organismo certificador; vale-alimentação; locação de estande na 14ª Conferência Brasileira de Contabilidade; aquisição de normas da ABNT/ISO; inscrições no 1º Congresso de Pareceristas e Assessores/14º Congresso Internacional de Contabilidade; aquisição de licenças do Banco de Preços; locação de UTI Móvel; consultoria em saúde mental; agente de integração – aprendiz; uniformes; qualidade de vida no trabalho; materiais elétricos e hidráulicos; cartuchos; certificados digitais; DOI para RBC; consultoria e auditoria das normas ABNT ISO; periféricos de informática; auditoria de sistema eleitoral; link dedicado redundante; pentest; restauração e higienização de livros; containers para coleta de lixo; coleta de resíduos sólidos; crachás funcionais. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação de prazo: lavagem de veículo; brigada de incêndio; seguros de veículos; agente de integração – estágio; publicidade legal e serviço de acesso à base de dados Serpro. Sobre o Plano de Contratação Anual, foi informado que o CFC aprovou 170 contratações, das quais 68 foram concluídas. Atualmente, há 44 processos licitatórios em andamento, e 58 contratações deverão ser realizadas até o final do exercício. Merecem destaque as diversas contratações na área de tecnologia da informação e a contratação da Fundação Getúlio Vargas para a aplicação das provas do Exame de Suficiência. **5) Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área desde junho, abrangendo: i) movimentação funcional: contratação de seis estagiários para diferentes departamentos do CFC e desligamento de seis estagiários devido ao término de contrato; ii) segurança e medicina do trabalho: emissão de atestados ocupacionais, incluindo cinco admissionais, nove periódicos e 34 homologações de atestados; iii) treinamento e desenvolvimento: dos 49 treinamentos previstos no plano anual, 24 foram concluídos e 25 estão em fase de contratação. Além disso, foram desenvolvidas campanhas para promover um clima organizacional mais favorável ao desempenho das atividades. **6) Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou o relatório estatístico referente às diárias autorizadas e passagens aéreas emitidas em julho. Ele destacou que, nesse mês, foram emitidas 501 requisições de diárias e 316 passagens aéreas, com valor médio em torno de R\$ 1.696,32 por passagem. Informou também que o contrato com a agência de viagens, com vigência até dezembro de 2024, terá seu saldo financeiro esgotado antes desse prazo. Por isso, um novo processo de contratação foi iniciado e está em andamento no Departamento de Licitação, visando à contratação de uma nova empresa para agenciamento de viagens. **7) Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo, Sebastião Célio, apresentou o relatório contábil com a análise dos resultados orçamentários e financeiros, bem como dos indicadores econômicos do CFC, com base nas demonstrações contábeis de julho de 2024. O relatório analisou o comportamento das receitas e despesas em comparação com o orçamento previsto e com o mesmo período do exercício anterior. A saber: i) Evolução Patrimonial: o superávit financeiro apurado foi 2,26% inferior ao do mesmo mês em 2023; ii) Execução orçamentária: a arrecadação total de receitas foi de 71,46% da estimada para o exercício. A cota-parte arrecadada até julho foi 8,24% superior à registrada em 2023 e 14,87% superior ao exercício de 2022. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 17h do dia 12 de julho de 2024 e foi retomada às 8h do dia 13 de julho de 2024, em Brasília/DF. SEGUNDO DIA. 8) Departamento Financeiro. 7.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Sebastião apresentou a posição financeira relativa ao dia 09/08/2024 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de maio/2024 para os fundos foram de: Mega/CEF (0,96%), Sigma/CEF (0,88%), Topázio/CEF (0,91%) e Diferenciado (0,86%). **8.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, do mês de julho comparativamente com o mesmo período de 2023. O montante arrecadado no mês teve variação de 9,14% e no acumulado de 8,24% em relação a 2023, representando 81,19% do montante estimado para arrecadação em 2024. **9) Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em julho/2024 conforme segue: i) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos. iv) As substituições dos cargos de confiança. v) O relatório de ponto e respectivas ausências. vi) Relatório com a programação de férias para o mês de julho/2024. **10) Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs no mês de julho de 2024, totalizando R\$ 5.030,17, bem como o relatório de

material estocado no almoxarifado, com saldo de R\$ 262.347,59. Também foi exibido o relatório estatístico do Patrimônio, que mostra um saldo atual de R\$ 101.978.068,12 e as movimentações de bens ocorridas no mês. Além disso, destacou-se a conclusão de 90,43% das obras de reforma predial, com previsão de término em outubro de 2024. Foram apresentados ainda os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic, assim como os trabalhos desenvolvidos pelo Setor de Gestão Documental e a quantidade de documentos protocolados (expedidos e recebidos) pelo CFC ao longo do mês. **11) ENCERRAMENTO:** Ao final da reunião, o Vice-presidente agradeceu a participação de todos os conselheiros e reforçou a importância de acompanhamento e assessoramento aos trabalhos da Vice-presidência. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às doze horas. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Brasília/DF, 11 de junho de 2024.

Sebastião Célio Costa Castro

Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Carlos Rubens de Oliveira

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco  
Conselheiro

Vitória Maria da Silva

Conselheira (ausência justificada)



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora**, em 14/08/2024, às 12:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 14/08/2024, às 12:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 14/08/2024, às 13:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Sebastião Célio Costa Castro, Vice-Presidente**, em 14/08/2024, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0456276** e o código CRC **BFAB642C**.

---

Referência: Processo nº 90796110000019.000004/2024-65

SEI nº 0456276