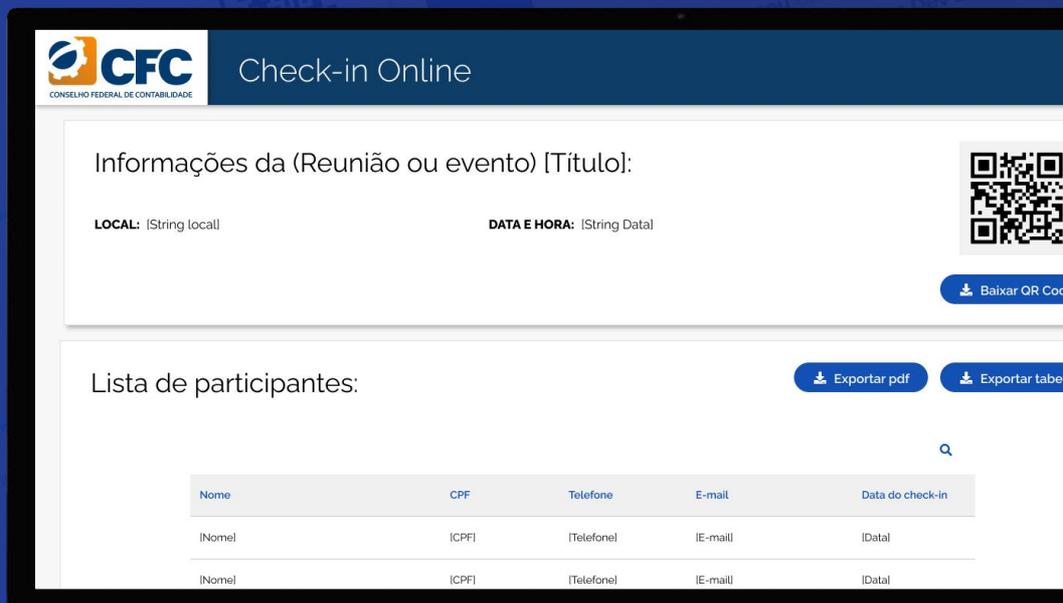
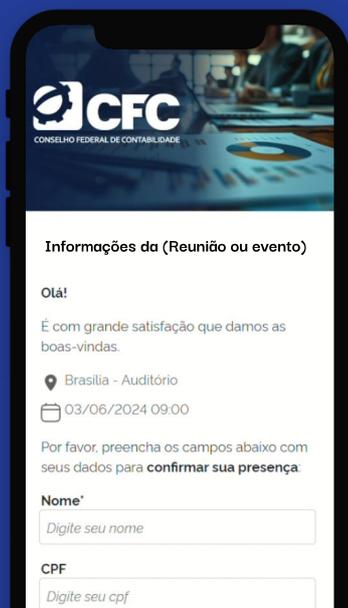


Agendamento de Eventos com check-in



1 Entre no Sistema de Eventos

Entre no **Sistema de Eventos como gestor**
(essa função está habilitada apenas para **usuários gestores**)

Sistema de Eventos LOCALHOST





E-mail - Correo

Senha - Contraseña - Password

Login

[Não sou cadastrado - Registrarse - Not registered](#)
[Esqueci minha senha - Olvidé mi contraseña - Forgot my password](#)
[Sou gestor](#)

©2014 - CFC

Sistema de Eventos LOCALHOST Gest<





Instituição

Usuário

Senha

Entrar

[Não sou cadastrado](#)
[Esqueci minha senha](#)
[Sou participante](#)

[Termos de uso](#)

©2014 - CFC

2 Clique em “Eventos” no menu lateral

Sistema Gestor de Eventos LOCALHOST

Configurações
Opções Avançadas

Controle de Acesso
Instituição
Usuários
Alterar Senha

Eventos
Evento
Inscrição

Números Gerais
Pesquisar Inscrição
Emitir Relatórios
Projeção Receita
SGI

Credenciamento
Staff
Crachá Individual
Lista de Crachás

Números Gerais

Evento

Selecionar

3 Preencha todos os campos necessários para criar o evento

1. Preencha os dados para criar um evento;
2. Para **ativar o check-in**, clique na opção “sim”

Sistema Gestor de Eventos LOCALHOST

Eventos

Configurações

Opções Avançadas

Controle de Acesso

Instituição

Usuários

Alterar Senha

Eventos

Evento

Inscrição Rápida

Números Gerais

Pesquisar Inscrição

Emitir Relatórios

Projeção Receita

SGL

Credenciamento

Staff

Crachá Individual

Lista de Crachás

Cadastrar Cancelar

Tipo de Evento: Jornada

Data e Hora de Início do Evento: dd/mm/aaaa hh:mm

Data e Hora de Término do Evento: dd/mm/aaaa hh:mm

Nome: Nome

Profissionais Permitidos: Todos Ativos (com e sem débito) Ativos Regulares (sem débito)

Apenas Profissionais Se Inscrevem Como Profissionais Permitir Promoções

Formato: Online

Com Subevento Sem Subevento

Carga Horária: Carga Horária

Evento Gratuito Evento Pago

Quer habilitar o sistema de check-in online? (O sistema irá gerar um QR Code para os participantes informarem sua presença na hora do evento).

Sim Não

Habilitar Fale Conosco

Exigir Avaliação do Evento para a Emissão do Certificado até

3. Depois de ter preenchido, clique no botão **cadastrar** (no menu azul):

Sistema Gestor de Eventos LOCALHOST

Eventos

Configurações

Opções Avançadas

Controle de Acesso

Instituição

Usuários

Alterar Senha

Eventos

Evento

Inscrição Rápida

Números Gerais

Pesquisar Inscrição

Emitir Relatórios

Projeção Receita

SGL

Credenciamento

Staff

Crachá Individual

Lista de Crachás

Cadastrar Cancelar

Tipo de Evento: Jornada

Data e Hora de Início do Evento: dd/mm/aaaa hh:mm

Data e Hora de Término do Evento: dd/mm/aaaa hh:mm

Nome: Nome

Profissionais Permitidos: Todos Ativos (com e sem débito) Ativos Regulares (sem débito)

Apenas Profissionais Se Inscrevem Como Profissionais Permitir Promoções

Formato: Online

Com Subevento Sem Subevento

Carga Horária: Carga Horária

Evento Gratuito Evento Pago

Quer habilitar o sistema de check-in online? (O sistema irá gerar um QR Code para os participantes informarem sua presença na hora do evento).

Sim Não

Habilitar Fale Conosco

Exigir Avaliação do Evento para a Emissão do Certificado até

4 Procure o evento na tabela

Depois de ter cadastrado um evento, você poderá encontrá-lo na **tabela** na parte inferior da página.

Você também pode pesquisar pelo nome do evento no campo de pesquisa.

The screenshot shows the 'Sistema Gestor de Eventos LOCALHOST' interface. At the top, there's a status bar with 'Item salvo com sucesso.' and buttons for 'Alterar' and 'Cancelar'. On the left, there's a sidebar with navigation options like 'Configurações', 'Eventos', 'Inscrição Rápida', etc. The main area displays a search form with 'Nome do Evento' and a 'Pesquisar' button. Below the search form is a table with columns 'Evento' and 'Ativo'. The table lists various events with their dates and locations, and each row has 'Editar' and 'Excluir' links. A hand icon points to the search input field.

Evento	Ativo
XXIX Semana Contábil e Fiscal Para Estados e Municípios (SECOFEM) - Lauro de Freitas/BA - 03/06/2024 (Gratuito)	<input checked="" type="checkbox"/>
Teste de evento (Vini) 3 - 27/06/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
17º Seminário de Governança Municipal para Prefeitos, Gestores e Contadores Públicos - Natal/RN - 27/06/2024 (Gratuito)	<input checked="" type="checkbox"/>
CONEXÃO CONTÁBIL NACIONAL - BELO HORIZONTE-MG - 03/07/2024 (Gratuito)	<input checked="" type="checkbox"/>
EVENTO TESTE PAGAMENTO - 10/07/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
18º Seminário de Governança Municipal para Prefeitos, Gestores e Contadores Públicos - São Luís/MA - 11/07/2024 (Gratuito)	<input checked="" type="checkbox"/>
Teste de evento (Vini) - 08/08/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
19º Seminário de Governança Municipal para Prefeitos, Gestores e Contadores Públicos - Campo Grande/MS - 29/08/2024 (Gratuito)	<input checked="" type="checkbox"/>
(INATIVO) 21º CBC - Congresso Brasileiro de Contabilidade (Cópia) - 08/09/2024	<input type="checkbox"/>
(INATIVO) 21º CBC - Congresso Brasileiro de Contabilidade 2024 II (Cópia) II - 08/09/2024	<input type="checkbox"/>
(INATIVO) 21º CBC - Congresso Brasileiro de Contabilidade 2024 (Cópia) - 08/09/2024	<input type="checkbox"/>
20º Seminário de Governança Municipal para Prefeitos, Gestores e Contadores Públicos - Balneário Camboriú/SC - 09/09/2024 (Gratuito)	<input checked="" type="checkbox"/>
TESTE AMBIENTE_ITAU_eREDE - Congresso Teste - Cartão FBC - 01/10/2024 (Gratuito)	<input checked="" type="checkbox"/>
Evento de Teste - 04/01/2080 (Gratuito)	<input checked="" type="checkbox"/>
(ACCRGS) VIRTUAL - XXXIV Conferência Interamericana de Contabilidade (CIC) e a XVIII Convenção de Contabilidade do Rio Grande do Sul - 19/10/2021	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Abrindo o check-in no evento

Clique na botão **“check-in”** na linha do evento desejado para abrir a página de check-in.

The screenshot shows the 'Sistema Gestor de Eventos LOCALHOST' interface. At the top, there's a status bar with 'Item salvo com sucesso.' and buttons for 'Alterar' and 'Cancelar'. On the left, there's a sidebar with navigation options like 'Configurações', 'Eventos', 'Inscrição Rápida', etc. The main area displays a configuration form for an event. The form includes fields for 'UF' (Distrito Federal), 'Cidade' (Brasília), and 'Organizadora (Recibo)' (CFC). There are several checkboxes for event settings, such as 'Ativo', 'Listar evento na tela de inscrição', 'Imprimir etiqueta de material', 'Inscrições e Alterações de Inscrições Apenas no Local do Evento', 'Permitir desconto para pagamento à vista', 'Bloquear Emissão de Voucher', 'Permitir Participante Cancelar Inscrições Sem Pagamento', and 'Cobrar em dolar de estrangeiros'. There are also dropdown menus for 'Tipo' (Sistema CFC/CRCs) and 'Público Alvo' (Todos). At the bottom, there's a search bar with 'Café dos Dev 2' and a 'Pesquisar' button. Below the search bar is a table with columns 'Evento' and 'Ativo'. The table lists the event 'Informações da (Reunião ou evento)' with an 'Ativo' checkbox checked and a 'Check-In' button. A hand icon points to the 'Check-In' button.

Evento	Ativo
Informações da (Reunião ou evento)	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Página de Check-in

1. Na página de check-in você poderá **baixar o QR Code** para mandar para os convidados enviarem sua confirmação de presença.

Informações da (Reunião ou evento)

LOCAL: Brasília - Brasília **DATA E HORA:** 03/06/2024 08:00 até 03/06/2024 08:30

QR Code

Baixar QR Code

Lista de participantes:

Exportar pdf Exportar tabela

O que você procura?

Nome	CPF	Telefone	E-mail	Data do check-in
[Nome]	[CPF]	[Telefone]	[E-mail]	[Data]
[Nome]	[CPF]	[Telefone]	[E-mail]	[Data]
[Nome]	[CPF]	[Telefone]	[E-mail]	[Data]
[Nome]	[CPF]	[Telefone]	[E-mail]	[Data]
[Nome]	[CPF]	[Telefone]	[E-mail]	[Data]

< 1 2 3 4 5 6 ... 40 >

2. Baixe ou imprima o PDF para seus convidados seguirem o passo a passo descrito nele:

Imprimir 1 folha de papel

Destino: Microsoft Print to PDF

Páginas: Tudo

Cor: Cor

Mais definições

Imprimir Cancelar

CFC
CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

Faça seu **Check-in Online** na Reunião

Siga no passo a abaixo para fazer seu check-in:

1. Abra a câmera do seu celular.
2. Aponte no QR Code.
3. Clique no link que aparecer.

14065 - Conselho - Lixo 318x211 - 03/06/2024
Telefone: 60 3011-4600 - CEP: 70200-000 - Brasília, DF
@cfcbrasil - www.cfc.org.br

7 Preenchendo o formulário (participante)

1. O participante deverá **informar os dados** necessários para ser inscrito no evento;
2. Depois clique em **Confirmar Presença**.

[Título evento/reunião]

Olá!
É com grande satisfação que damos as boas-vindas.

📍 {local}
📅 {data inicial e hora}

Por favor, preencha os campos abaixo com seus dados para **confirmar sua presença**:

Nome

CPF

Telefone

Seu melhor e-mail

protected by reCAPTCHA
Privacy Terms

Confirmar presença!

[Título evento/reunião]

Sua presença foi confirmada!

Desejamos a você um excelente evento ou reunião.

3. Após a confirmação de presença for enviada, os nomes e dados dos participantes poderão ser vistos na tabela na página de check-in.
4. A lista de participantes pode ser **exportada como PDF ou excel**.

CFC Check-in Online
CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

Informações da (Reunião ou evento)

LOCAL: Brasília - Brasília **DATA E HORA:** 03/06/2024 08:00 até 03/06/2024 08:30



[Baixar QR Code](#)

Lista de participantes:

[Exportar pdf](#) [Exportar tabela](#)

O que você procura?

Nome	CPF	Telefone	E-mail	Data do check-in
{Nome}	{CPF}	{Telefone}	{E-mail}	{Data}
{Nome}	{CPF}	{Telefone}	{E-mail}	{Data}
{Nome}	{CPF}	{Telefone}	{E-mail}	{Data}
{Nome}	{CPF}	{Telefone}	{E-mail}	{Data}
{Nome}	{CPF}	{Telefone}	{E-mail}	{Data}
{Nome}	{CPF}	{Telefone}	{E-mail}	{Data}

1 2 3 4 5 6 ... 40

CFC Check-in Online
CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

Informações da (Reunião ou evento)

LOCAL: Plenário (13º andar) **DATA** 28/05/2024 **HORA:** 09:00

CHECK-IN: <https://checkin.cfc.org.br/> **ID:** 12.945

Nome	Telefone	E-mail	Data do check-in
Carlos Alberto	67995507423	carlos_abajca@rgov.br	27/05/2024 09:36
Adriana	61954535648	adriac@gmail.com	27/05/2024 08:44
Mariana de Jesus	61945648754	marjenes@jerner.com.br	26/05/2024 08:46
Alberto Tomes	6197870463	albertomes@gmail.com	26/05/2024 08:48
Higo de Azevedo	6194548854	hwaag@caub.gov.br	26/05/2024 09:36
Lucas Oliveira	6195678462	luokid@org.br	26/05/2024 09:42
Amanda Gomes	6192235648	amandagms@gmail.com	25/05/2024 09:57
Andrea Lopes	61978451232	andrealop@fonoaudiologia.org.br	25/05/2024 08:48
Amélia Do Nascimento	61978454123	ameladonj@gmail.com	25/05/2024 08:49