



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 249ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 13 E 14 DE MAIO DE 2024, EM BRASÍLIA/DF.

Às 14h00 do dia 13/05/2024, na Sede do Conselho Federal de Contabilidade, localizada na SAUS quadra 5 Lote 3 Bloco J Edifício CFC, reuniram-se os membros da Câmara de Assuntos Gerais. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio Costa Castro, Conselheiro Carlos Rubens de Oliveira e Conselheiro Sérgio Faraco; Ausência Justificada da Conselheira Vitória Maria da Silva. **Outras Presenças:** Coordenadora de Logística Paula Rocha, Coordenadora de Administração Eunice Melo Gerente do Departamento de Licitação Juliane Machado Mélo, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Maria Oliveira Teixeira, Gerente do Departamento de Pessoal Gilson Luiz Castro, Gerente do Departamento de Diárias e Passagens Rafaella Lamounier e Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre P. Teixeira. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **Ordem do dia: 1) Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de abril/2024, à saber: i) Pregão 90001/2024 - locação de impressoras; Pregão 90002/2024 - renovação de garantia blade. ii) Dispensa de Licitação: 90005/2024 - aquisição de smartphones; 90006/2024 - manutenção de veículos. iii) Inexigibilidade: 6/2024 - locação de estande nos Seminários de Governança Municipal; 7/2024 - inscrição no 6º Conasjur; 8/2024 - Inscrição no Congresso Nacional de Licitações e Contratos; 9/2024 - contratação de palestrante para o XII Encontro Nacional de Assessores Jurídicos; 11/2024 - licença de software de suporte à ISO. Foram avaliados a relação dos processos que estão na fase interna de contratação, quais são: aquisição de equipamentos de áudio e vídeo; serviços continuados de apoio administrativo; confecção de carteira de identidade profissional da contabilidade; subscrição de licença MS Office 365; solução de segurança antivírus; firewall; tradução simultânea e intérprete de libras para o 21CBC; brigada de incêndio para o 21CBC; cobertura fotográfica para o 21CBC; serviços de filmagem; locação de gerador; UTI móvel; aquisição de notebooks; aquisição de estação de trabalho com monitor; credenciamento para Vale Alimentação; aquisição de medalha João Lyra; locação de estande do 24º Congresso USP; inscrição no contratos week; inscrição no evento semana de licitações e contratos; locação de estande na 14a. Conferência Brasileira de Contabilidade; contratação de treinamento sobre a Lei de Licitações; aquisição de estande no Conexão Contábil Nacional 2024; aquisição de uniformes; serviço de qualidade de vida no trabalho; cessão de uso de software de base; exame de qualificação técnica; assinatura de jornais e revistas digitais; materiais elétricos e hidráulicos; aquisição de cartuchos para impressoras; aquisição de normas ABNT; aquisição de canecas. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação do prazo: locação de imóvel em Aracajú; software de auditoria; segurança e medicina do trabalho; plano odontológico e serviços de publicidade. Quanto ao Plano de Contratação Anual, foi informado que dos 180 processos de contratações, 36 foram concluídos, 35 estão em tramitação e há 78 para serem contratados até o final do exercício. **2) Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no mês de abril, compreendendo: i) 1 processo de rescisão de contrato de estágio e 2 processos de admissões; ii) segurança e medicina no trabalho: emitidos atestados ocupacionais, sendo 6 admissionais, 7 periódicos e 30 homologação de atestado. iii) treinamento e desenvolvimento: dos 49 treinamentos previstos no plano anual de treinamento 2 foi realizados e 10 estão em processo de contratação. **3) Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio apresentou o relatório estatístico com as diárias autorizadas e passagens aéreas emitidas no mês. Informou que em abril foram emitidas 286

requisições de diárias e emitidas 347 passagens aéreas, sendo que o valor médio das passagens está em torno de R\$ 2.213,36. **4) Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio apresentou o relatório contábil que trata da análise dos resultados orçamentários e financeiros, e dos indicadores econômicos do CFC, obtidos com base nos registros apresentados nas demonstrações contábeis de abril/2024, relativo ao comportamento das receitas e das despesas em relação ao que foi previsto no orçamento, bem com análise em relação ao mesmo período no exercício anterior, a saber: i) Evolução Patrimonial: O superávit financeiro apurado em abril foi de -1,56% inferior ao apurado no mesmo mês em 2023. ii) modificações orçamentárias: No mês de abril foi aprovado um crédito suplementar, tendo como fonte de recursos o superávit financeiro no valor de R\$ 373.000,00, para atender as demandas das unidades organizacionais do CFC. iii) Execução orçamentária + resultado orçamentário: A arrecadação total da receita foi de 50%, da estimada para o exercício. O recebimento da receita de capital atingiu 11,86% do previsto. A execução total da despesa total foi R\$21 milhões, representando 22,3% da fixada para o exercício de 2024. v) Receitas realizadas: A arrecadação da cota parte até o mês de abril 5,983% superior à registrada em 2023, e 11,76% superior ao exercício de 2022. v) Despesas executadas: A execução da despesa corrente está 34,87% superior em relação à abril de 2023, e a despesa de capital está 3,79% inferior no mesmo período. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 17h do dia 13 de maio de 2024 e foi retomada às 8h do dia 14 de maio de 2024, em Brasília/DF. SEGUNDO DIA. 5) Departamento Financeiro. 5.1. Posição Financeira** Vice-presidente Administrativo Sebastião apresentou a posição financeira relativa ao dia 10/4/2023 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de abril/2024 para os fundos foram de: Mega/CEF (0,88%), Sigma/CEF (0,86%), Topázio/CEF (0,88%) e Diferenciado (0,84%). **5.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, do mês de abril comparativamente com o mesmo período de 2023. O montante arrecadado no mês teve variação de 18,89% e no acumulado de 5,98% em relação a 2023, representando 62,69% do montante estimado para arrecadação em 2024. **6) Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em abril/2024 conforme segue: i) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos. iv) As substituições dos cargos de confiança. v) O relatório de ponto e respectivas ausências. vi) Relatório com a programação de férias para o mês de junho/2024. **7) Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs no mês de abril de 2024 de R\$ 6.292,10 e o relatório de material estocado no almoxarifado contendo o saldo de R\$ 239.341,91 em materiais no estoque; o relatório estatístico do Patrimônio com saldo atual de R\$ 101.934.362,59 e as movimentações de bens ocorridas no mês; as ações realizadas para manutenções predial, com destaque para conclusão de 80,11% dos trabalhos da obra de reforma, com previsão para conclusão em outubro/2024. Ressaltado que a comissão de elaboração do Manual de Gestão Patrimonial teve seu trabalho concluído e a minuta de resolução que aprovada esse manual será apreciada no Conselho Diretor e, posteriormente, seguirá para audiência restrita. Apresentado os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; os trabalhos desenvolvidos pelo Setor de Gestão Documental, tais como: esclarecimento de consultas/dúvidas sobre procedimentos arquivísticos e utilização do SEI para usuários internos e externos; acompanhamento e elaboração das atividades de eliminação de documentos; monitoramento da ação civil pública que suspendeu a eliminação de documentos em todo território nacional (TRF1 X AGU); organização do acervo arquivístico do CFC; organização do acervo fotográfico e digitalização das Atas e Resoluções do CFC para fins de preservação do original. **8) ENCERRAMENTO:** Ao final da reunião, o Vice-presidente agradeceu a participação de todos os conselheiros e reforçou a importância de acompanhamento e assessoramento aos trabalhos da Vice-presidência. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às doze horas. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Brasília/DF, 14 de maio de 2024.

Sebastião Célio Costa Castro

Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Carlos Rubens de Oliveira
Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco
Conselheiro

Vitória Maria da Silva
Conselheira (ausência justificada)



Documento assinado eletronicamente por **Sebastião Célio Costa Castro, Vice-Presidente**, em 15/05/2024, às 12:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 15/05/2024, às 13:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 15/05/2024, às 18:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora**, em 16/05/2024, às 12:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0340194** e o código CRC **EC8BCEC4**.