



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

**ATA DA 248ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 15 E 16 DE ABRIL DE 2024, EM BRASÍLIA/DF.**

Às 14h00 do dia 15/4/2024, na Sede do Conselho Federal de Contabilidade, localizada na SAUS quadra 5 Lote 3 Bloco J Edifício CFC, reuniram-se os membros da Câmara de Assuntos Gerais. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio Costa Castro, Conselheiro Carlos Rubens de Oliveira e Conselheiro Sérgio Faraco; Ausência Justificada da Conselheira Vitória Maria da Silva. **Outras Presenças:** Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento de Licitação Juliane Machado Mélo, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Maria Oliveira Teixeira, Gerente do Departamento de Diárias e Passagens Rafaella Lamounier e Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre P. Teixeira. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **Ordem do dia: 1) Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de março/2024, à saber: i) Pregão 17/2023 - terceirização de apoio técnico especializado TIC - BPO; Pregão 9000/2024 - Consultoria ISO; ii) Dispensa de Licitação nºs 90002/24 - aquisição de licença de software; 90003/24 - serviço de fotografia; 90004/24 - manutenção da central telefônica; iii) Inexigibilidade de licitação: 5/24 - inscrição no 2º seminário brasileiro de gestão de pessoas e liderança; Foram avaliados a relação dos processos que estão na fase interna de contratação, quais são: aquisição de equipamentos de áudio e vídeo; confecção de carteira de identidade profissional; renovação da garantia blade - servidores; serviços de tradução simultânea e libras para o 21CBC; subscrição de licenças MS Office 365; solução de segurança antivírus; outsourcing de impressão; firewall; vale alimentação; locação de estande institucional nos seminários de Governança Municipal para Prefeitos, Gestores e Contadores Públicos; inscrição no congresso nacional sobre atuação da assessoria jurídica em licitações e contratos; inscrição no Con Brasil; aquisição de medalha João Lyra para o 21CBC; assinatura de jornais e revistas digitais; contratação de empresa para aplicação das provas do EQT; aquisição de uniformes; serviços de qualidade de vida no trabalho; aquisição de materiais elétricos e hidráulicos; software de base canva e prezi; aquisição de smartphones e manutenção de veículos. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação do prazo: solução de intermediação de pagamento por meio eletrônico; serviços de engenharia; terceirização de apoio administrativo; serviços informatizado de acompanhamento de processos judiciais; serviço de publicidade; sistema de eleição web; seguro saúde; locação de imóvel; carteira de identificação profissional. **2) Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no mês de março, compreendendo: i) 2 processos de rescisão de contrato de estágio e 3 processos de admissões; ii) segurança e medicina no trabalho: emitidos atestados ocupacionais, sendo 2 admissionais, 1 periódico e 9 homologação de atestado. iii) treinamento e desenvolvimento: dos 49 treinamentos previstos no plano anual de treinamento 1 foi realizado e 5 estão em processo de contratação. **3) Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio apresentou o relatório estatístico com as diárias autorizadas e passagens aéreas emitidas no mês. Informou que em março foram emitidas 239 requisições de diárias e emitidas 275 passagens aéreas, sendo que o valor médio das passagens está em torno de R\$ 2.682,19. **4) Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio apresentou o relatório contábil que trata da análise dos resultados orçamentários e financeiros, e dos indicadores econômicos do CFC, obtidos com base nos registros apresentados nas demonstrações contábeis de março/2024, relativo ao comportamento das receitas e das despesas em relação ao que foi previsto no

orçamento, bem com análise em relação ao mesmo período no exercício anterior, a saber: i) Evolução Patrimonial: O superávit financeiro apurado em março foi de -2,40% inferior ao apurado no mesmo mês em 2023. ii) modificações orçamentárias: No mês de março foi aprovado um crédito suplementar, tendo como fonte de recursos o superávit financeiro no valor de R\$ 19.200.000,00, para atender as demandas das unidades organizacionais do CFC. iii) Execução orçamentária + resultado orçamentário: A arrecadação total da receita foi de 40,43%, da estimada para o exercício. O recebimento da receita de capital atingiu 5,93% do previsto. A execução total da despesa total foi R\$ 15 milhões, representando 13,32% da fixada para o exercício de 2024. v) Receitas realizadas: A arrecadação da cota parte até o mês de março é 3,83% superior à registrada em 2023, e 12,23% superior ao exercício de 2022. v) Despesas executadas: A execução da despesa corrente está 16,30% superior em relação à março de 2023, e a despesa de capital está -37,41% inferior no mesmo período. vi) Comparativo do Resultado Orçamentário: O resultado orçamentário está R\$ 4,2 milhões inferior ao apurado em março de 2023. vii) Análise dos dados: A arrecadação da Cota Parte, principal do CFC, atingiu até março 52,75% da prevista para o exercício. Em março, o saldo acumulado em disponibilidades financeiras é de R\$ 157,76 milhões. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 17h do dia 15 de abril de 2024 e foi retomada às 8h do dia 16 de abril de 2024, em Brasília/DF. SEGUNDO DIA. 5) Departamento Financeiro. 5.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Sebastião apresentou a posição financeira relativa ao dia 12/4/2023 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de março/2023 para os fundos foram de: Mega/CEF (0,86%), Sigma/CEF (0,81%), Topázio/CEF (0,83%) e Diferenciado (0,79%). **5.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Sebastião Célio apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, do mês de março comparativamente com o mesmo período de 2023. O montante arrecadado no mês teve variação negativa de -4,59% e positiva no acumulado de 3,86% em relação a 2023, representando 52,75% do montante estimado para arrecadação em 2024. **6) Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em março/2024 conforme segue: i) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos. iv) As substituições dos cargos de confiança. v) O relatório de ponto e respectivas ausências. vi) Relatório com a programação de férias para o mês de maio/2024. **7) Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs no mês de março de 2024 de R\$ 4.091,85 e o relatório de material estocado no almoxarifado contendo o saldo de R\$ 244.878,69 em materiais no estoque; o relatório estatístico do Patrimônio com saldo atual de R\$ 101.934.362,59 e as movimentações de bens ocorridas no mês; as ações realizadas para manutenções predial, com destaque para conclusão de 74% dos trabalhos da obra de reforma, com previsão para conclusão em outubro/2024. Ressaltado que a comissão de elaboração do Manual de Gestão Patrimonial teve seu trabalho concluído e a minuta de resolução que aprovada esse manual será apreciada no Conselho Diretor e, posteriormente, seguirá para audiência restrita. Apresentado os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimo de documentos às diversas áreas e, por fim, a digitalização de documentos e o relatório com documentos protocolados em fevereiro. Destacado os trabalhos desenvolvidos pelo Setor de Gestão Documental, tais como: esclarecimento de consultas/dúvidas sobre procedimentos arquivísticos e utilização do SEI para usuários internos e externos; acompanhamento e elaboração das atividades de eliminação de documentos; monitoramento da ação civil pública que suspendeu a eliminação de documentos em todo território nacional (TRF1 X AGU); organização do acervo arquivístico do CFC; organização do acervo fotográfico e digitalização das Atas e Resoluções do CFC para fins de preservação do original. **8) ENCERRAMENTO** Ao final da reunião, o Vice-presidente agradeceu a participação de todos os conselheiros e reforçou a importância de acompanhamento e assessoramento aos trabalhos da Vice-presidência. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às doze horas. A presente ata foi lavrada por mim, Paula Rocha e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Brasília/DF, 16 de abril de 2024.

Sebastião Célio Costa Castro

Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Carlos Rubens de Oliveira  
Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco  
Conselheiro

Vitória Maria da Silva  
Conselheira (ausência justificada)



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 19/04/2024, às 17:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sebastião Célio Costa Castro, Vice-Presidente**, em 19/04/2024, às 17:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 19/04/2024, às 19:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paula Rocha, Coordenadora**, em 22/04/2024, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0306592** e o código CRC **913F9A7C**.