

<b>Data:</b> 13 e 14/12/2023 <b>Início:</b> 13/12 – das 9h às 12h30 <b>Término: Local:</b> –Zoom Meeting	<b>Participantes 13/12/2023:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alex Fabiane Teixeira</li> <li>• Wellington Cruz</li> <li>• Antônio Carlos</li> <li>• Felipe Bittencourt</li> <li>• Leonardo Nascimento</li> <li>• Valmir Leôncio</li> <li>• Renato Usier</li> <li>• Flávio Rocha</li> <li>• Ricardo Rocha de Azevedo</li> <li>• Lucy Freitas</li> <li>• Manuel Filho</li> <li>• Patrícia Varela</li> <li>• Janyluce Gama</li> <li>• Janilson Suzart</li> <li>• Érica Albuquerque</li> <li>• Daniela Monteiro</li> <li>• Anna Karolina</li> <li>• Cintia Pimentel</li> </ul>	<b>Participantes 14/12/2023:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alex Fabiane Teixeira</li> <li>• Wellington Cruz</li> <li>• Antônio Carlos</li> <li>• Felipe Bittencourt</li> <li>• Leonardo Nascimento</li> <li>• Valmir Leôncio</li> <li>• Renato Usier</li> <li>• Flávio Rocha</li> <li>• Ricardo Rocha de Azevedo</li> <li>• Lucy Freitas</li> <li>• Manuel Filho</li> <li>• Janyluce Gama</li> <li>• Ayres Moura</li> <li>• Cintia Pimentel</li> </ul>	<b>Ausentes 13/12/2023:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filipi Assunção</li> <li>• Bruno Dias</li> <li>• Ayres Moura</li> </ul> <b>Ausentes 14/12/2023:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wellington Cruz</li> <li>• Janilson Suzart</li> <li>• Patrícia Varela</li> <li>• Filipi Assunção</li> </ul>
--	--	---	--

**59ª REUNIÃO DO COMITÊ PERMANENTE PARA A CONTABILIDADE  
 APLICADA AO SETOR PÚBLICO – CP CASP**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

**ASSUNTOS EM PAUTA**

1. Abertura, aprovação da ata e apresentação da pauta
2. Retorno da equipe para as discussões preliminares sobre a Proposta do Comunicado Técnico – Evidenciação Notas Explicativas. Equipe D
3. Pronunciamentos: IPSAS 46, 47 e 48
4. Proposta do livro CP CASP
5. Nova Formação das equipes para análise e revisões dos trabalhos do grupo.

6. *Exposure Draft (ED) 85, Improvements to IPSAS, 2023*

7. Calendário de Revisão no Planejamento Estratégico

8. Calendário 2024 STN/CFC

9. Assuntos Gerais

## DECISÕES TOMADAS

### 1. Abertura, aprovação da ata e apresentação da pauta

O senhor Wellington agradeceu a presença de todos e passou a palavra para o senhor Alex Fabiane.

O senhor Alex Fabiane iniciou a reunião apresentando os itens da pauta e falou sobre as expectativas para o ano de 2024. Apresentou as novas integrantes do grupo (Érica Albuquerque, Anna Karolina e Daniela Monteiro), as quais fizeram as suas apresentações.

Ata da 58ª Reunião aprovada.

### 2. Retorno da equipe para as discussões preliminares sobre a Proposta do Comunicado Técnico – Evidenciação Notas Explicativas.

O senhor Felipe Bittencourt informou que disponibilizou uma nova minuta no drive, e que foram feitas todas as atualizações conforme a última reunião.

Foi sugerido o grupo enviar as sugestões finais até o dia 22 de janeiro de 2024, para fechamento das decisões. E na reunião do CP CASP dos dias 7 e 8 de fevereiro de 2024 apresentar a minuta final, para aprovação e encaminhamento para audiência pública.

### 3. Pronunciamentos: IPSAS 46, 47 e 48

O senhor Ricardo Rocha iniciou a apresentação da IPSAS 46 – *Measurement* - Mensuração e Atualização do Capítulo 7 da Estrutura Conceitual. Apresentou uma visão geral da IPSAS, o objetivo, o framework de mensuração subsequente, a base de mensuração, o valor operacional corrente e os próximos passos e dúvidas.

O senhor Flávio Rocha iniciou a apresentação da IPSAS 48 – *Transfer Expenses*. Apresentou a origem da IPSAS 48 – *Transfer Expenses*; o objetivo e alcance; principais conceitos; o entendimento da IPSAS 48; as alterações em outras IPSAS; e vigência.

O senhor Manuel Roque iniciou a apresentação da IPSAS 47 – *Revenue*. Apresentou o contexto, estrutura, objetivo (e objetivo comparativo com outras IPSAS, o alcance, definições, reconhecimento e mensuração, divulgação, apêndices e comparativos com as GFS e com outras demandas.

#### **4. Proposta do livro CP CASP**

O senhor Ricardo apresentou um resumo das respostas dos questionamentos feitos sobre as propostas feitas para o livro do CP CASP. Ficou responsável de apresentar em fevereiro de 2024 a proposta.

#### **5. Nova Formação das equipes para análise e revisões dos trabalhos do grupo.**

O senhor Alex Fabiane apresentou a nova formação das equipes. Ficou da seguinte forma: 1. Equipe A - Wellington do Carmo Cruz (BA), Érica Ramos de Albuquerque (DF), Lucy Fátima de Assis Freitas (MG); 2. Equipe B - Antônio Carlos Sales Ferreira Júnior (PA), Flávio George Rocha (RN), Janyluce Rezende Gama (ES); 3. Equipe C - Ayres Fernandes da Silva Moura (SP), Bruno Pires Dias (ES), Filipi Assunção Oliveira (MG); 4. Equipe D - Janilson Antonio da Silva Suzart (BA), Ana Karolina Almeida Dias (DF), Valmir Leôncio da Silva (SP); 5. Equipe E - Leonardo Silveira do Nascimento (DF), Renato da Costa Usier (DF), Manuel Roque dos Santos Filho (BA); 6. Equipe F - Patrícia Siqueira Varela (SP), Alex Fabiane Teixeira (DF), Ricardo Rocha de Azevedo (MG); 6. Equipe G - Daniela Monteiro Rodrigues de Lima (DF), Felipe Severo Bittencourt (RS), Alex Fabiane Teixeira (DF).

#### **6. Exposure Draft (ED) 85, Improvements to IPSAS, 2023**

O senhor Flávio Rocha iniciou a apresentação do ED 85. A ED 85 apresenta proposta de melhoria às IPSAS 1 – Apresentação das Demonstrações Financeiras, especialmente, na parte que trata da apresentação do Balanço Patrimonial (Parte I). Nas partes II e III, a ED 85 se relaciona com a IPSAS 43 - *Leases*, sendo que na parte II trata de reforma na taxa de juros de referência e na parte III, a contabilização de passivos de *leases* em uma transação de venda com *leaseback*. Em ambas as situações (partes I, II e III), a ED tem como objetivo alinhar com as alterações ocorridas nas IFRS, o que é uma das diretrizes do IPSASB no processo de elaboração de suas normas. Os membros discutiram a ED 85 e ficou definido a entrega da minuta do documento até dia 15 de dezembro, tendo em que o prazo final para o envio é dia 18 de dezembro de 2024.

A senhora Janyluce comentou que na Parte I trabalhou em cima dos conceitos de passivos circulante e não circulante (ISPAS I), a NBC TSP 11 - Apresentação das Demonstrações Contábeis. Comentou da alteração no conceito de passivo circulante (80), letra (c) que diz: “(c) o passivo deve ser exigido no período de até doze meses após a data das demonstrações contábeis;”, e a

alteração foi que o passivo deve ser liquidado no prazo de 12 meses. Comentou de pontuar no ED, a falta de padronização, sendo que não faz a mesma alteração no ativo. Se vai alterar o passivo, tem que alterar o ativo. E se vai alterar o passivo, que seja padronizado.

O senhor Antônio Carlos comentou das outras duas partes que referem-se aos contratos de arrendamento. Na parte (II) sobre as alterações dos índices da taxa de juros, recomenda o expediente prático de um parágrafo específico da IFRS 16. Informou que a ideia está totalmente alinhada com a IFRS 16.

O senhor Alex Fabiane agradeceu o empenho do grupo nas respostas do ED.

## **7. Calendário de Revisão no Planejamento Estratégico**

Para a elaboração do calendário de Revisão no Planejamento Estratégico, o senhor Alex Fabiane solicitou ao CFC a tradução das normas das IPSAS 43, 44, 45, 46, 47, 48 e 49 e que apresente prazo na próxima reunião para a entrega dessas normas traduzidas. Solicitou ao CFC que solicite ao IPSASB o Handbook de 2022 em word para que possa ser utilizado na tradução. Demandar ao CFC que apresente em word o quadro comparativo entre as normas brasileiras de contabilidade e as normas publicadas no Handbook de 2022 (solicitou resposta na reunião de fevereiro de 2024).

O CP CASP organizou grupo para elaborar proposta de Revisão Planejamento Estratégico CP CPCASP. O Grupo terá como relator o sr. Leonardo Nascimento e membros o sr. Alex Fabiane, sra. Patrícia Varela e sr. Flávio Rocha.

## **8. Calendário 2024 STN/CFC**

O senhor Alex Fabiane apresentou o calendário para o ano de 2024, onde informou as previsões das datas das reuniões e eventos que serão realizados. Foi definido as seguintes datas para as reuniões do ano de 2024: 6 e 7 de fevereiro; 4 e 5 de março; 10 e 11 de abril (sugestão de mudar para os dias 24 e 25 de abril); 21 e 22 de maio; 5 e 6 de junho; 7 e 8 de agosto; 9 e 10 de setembro; 5 e 6 de novembro; 4 e 5 de dezembro. Para os eventos do Secofem, as datas definidas foram: 1º a 5 de abril em Natal/RN; previstas foram: 17 a 21 de junho em Salvador/BA e 26 a 30 de agosto no Rio Grande do Sul. SBCASP, previsto para os dias 11 e 12 de novembro. E CTCONFs, 7 a 9 de maio e 22 a 24 de outubro.

O senhor Flávio Rocha sugeriu verificar a possibilidade da live do Ranking – 2025 previsto para o dia 14 de novembro, ser apresentado no 21º Congresso Brasileiro de Contabilidade em setembro.

O senhor Alex Fabiane solicitou enviar um ofício aos membros, com a data das reuniões ao longo do ano de 2024 para que possam fazer a reserva com antecedência. Solicitou o envio de ofício ao Conselho Regional de Contabilidade do Estado de Goiás – CRCGO para verificar a disponibilidade da realização da reunião do CP CASP nos dias 6 e 7 de fevereiro.

## 9. Assuntos gerais

O senhor Alex Fabiane sugeriu que os membros do grupo informassem o interesse em receberem a reunião do CP CASP itinerante em suas sedes.

O senhor Wellington Cruz sugeriu fazer uma em Sergipe. O senhor Flávio sugeriu em Natal e o senhor Antônio Carlos sugeriu no Pará, no entanto, considerando a realização da SECOFEM em 2023, deixou em aberto a prioridade a outros estados.

O senhor Valmir Leôncio sugeriu agregar as reuniões do CP CASP com os eventos da SECOFEM. E o senhor Flávio Rocha sugeriu fazer uma reunião do CP CASP no 21º Congresso Brasileiro de Contabilidade de 2024.

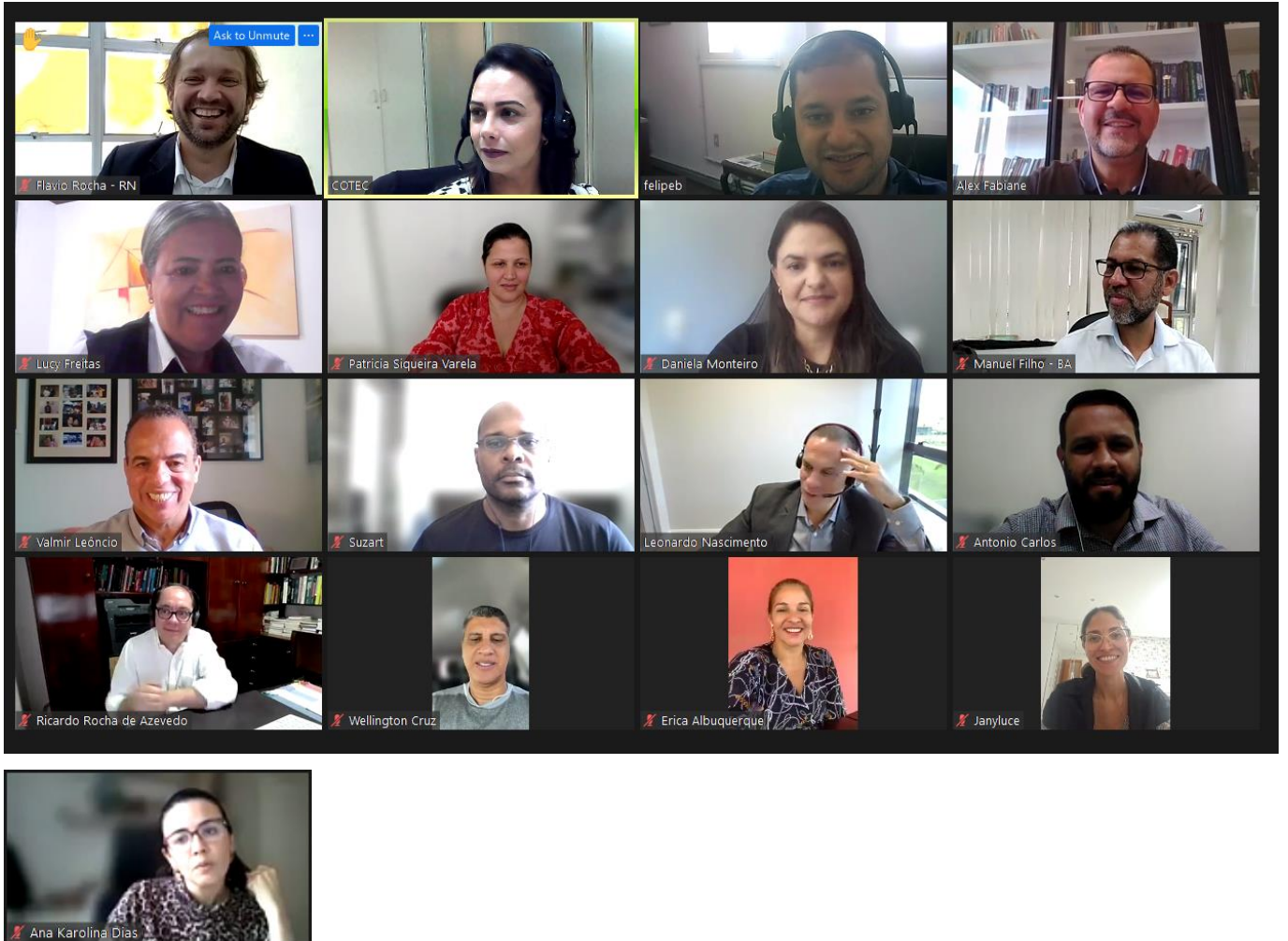
O senhor Antônio Carlos sugeriu incluir um tema da contabilidade na área pública no 21º Congresso Brasileiro de Contabilidade (CBC) 2024. E o senhor Wellington Cruz sugeriu os membros do grupo já informarem os temas que seriam importantes tratar no CBC 2024.

O senhor Ricardo Rocha sugeriu de o CFC fazer um alinhamento interno para melhorar a visibilidade do CP CASP nos eventos que ocorrerem pelo Conselho.

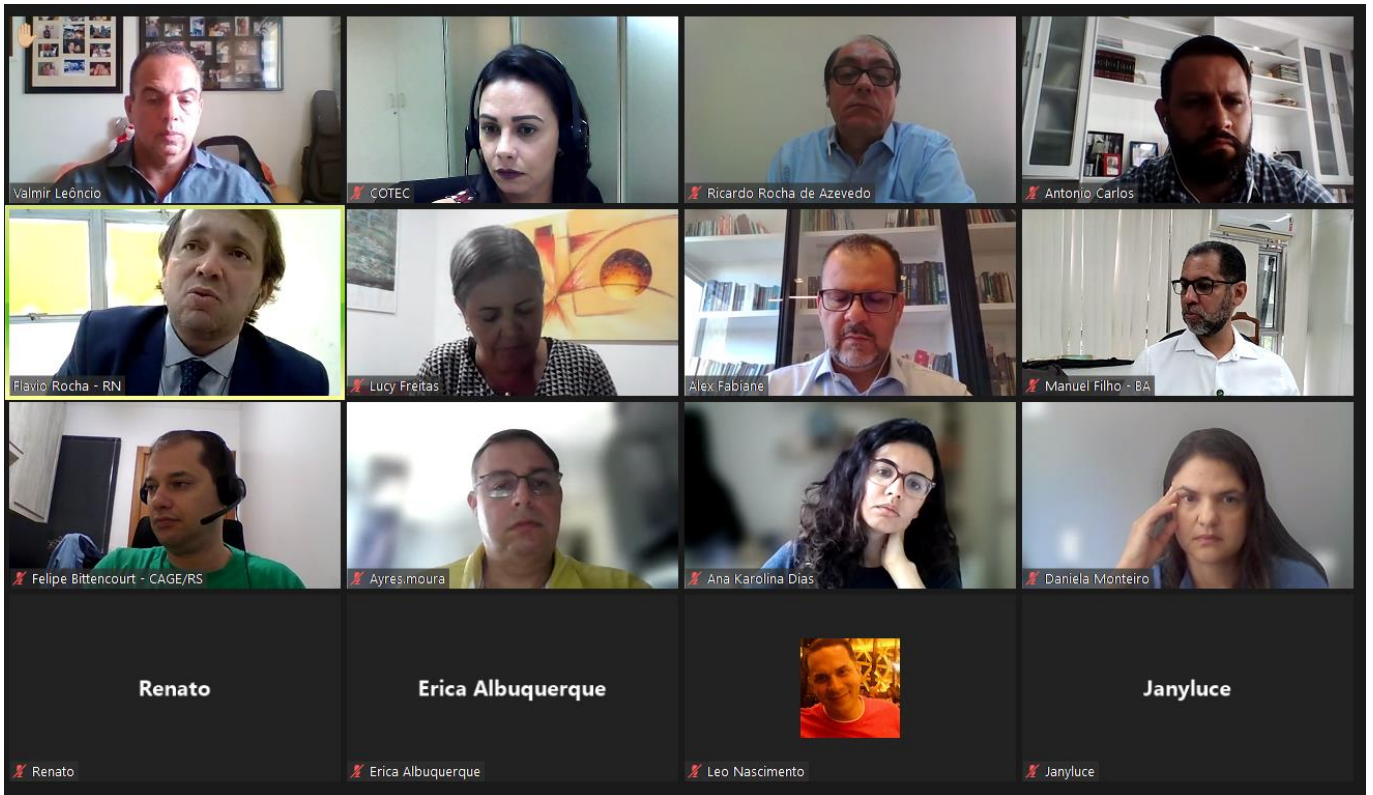
O senhor Alex Fabiane comentou do IX SBCASP que foi realizado em Brasília, onde falou sobre o tema sustentabilidade e que foi de grande relevância. Solicitou aos membros do grupo, um pedido de sugestões de um novo comunicado técnico (refletir e encaminhar ao grupo).

Felipe Bittencourt sugeriu o tema evento subsequente.

**DIA 13/12/2023**



**DIA 14/12/2023**



<b>Nome</b>	<b>13/12/2023</b>	<b>14/12/2023</b>	<b>Assinatura</b>
Alex Fabiane Teixeira	Presente	Presente	
Wellington do Carmo Cruz	Presente	Ausente	
Antônio Carlos Sales Ferreira Júnior	Presente	Presente	
Ayres Fernandes da Silva Moura	Ausente	Presente	
Felipe Severo Bittencourt	Presente	Presente	
Lucy Fátima de Assis Freitas	Presente	Presente	
Janilson Antônio da Silva Suzart	Presente	Ausente	
Patrícia Siqueira Varela	Presente	Ausente	
Flávio George Rocha	Presente	Presente	
Bruno Pires Dias	Ausente	Presente	
Janyluce Rezende Gama	Presente	Presente	
Manuel Roque dos Santos	Presente	Presente	
Ricardo Rocha de Azevedo	Presente	Presente	
Valmir Leôncio da Silva	Presente	Presente	
Leonardo Silveira do Nascimento	Presente	Presente	
Renato da Costa Usier	Presente	Presente	
Filipi Assunção Oliveira	Ausente	Ausente	
Cintia Pimentel	Presente	Presente	