



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 243ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 13 E DE NOVEMBRO DE 2023. 3/11/2023. Horário de início: 9h. Reunião realizada na sede do Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Ceará, em Fortaleza/CE. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens de Oliveira, Conselheira Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira Lucilene Florêncio Viana e Conselheiro Sérgio Faraco. **Outras Presenças:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha e a Gerente do Departamento de Pessoas, Gilson Luiz de Castro. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **1) Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs no mês de Outubro/2023 de R\$ 8.726,95 e o relatório de material estocado no almoxarifado contendo o saldo de R\$ 219.608,68 em materiais no estoque; o relatório estatístico do Patrimônio com saldo atual de R\$ **97.215.442,45** e as movimentações de bens ocorridas no mês; as ações realizadas para manutenções predial, com destaque para conclusão de 50% dos trabalhos da obra de reforma, com previsão para conclusão em dezembro/2024. Apresentado os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimo de documentos às diversas áreas e, por fim, a digitalização de documentos e o relatório com os 278 documentos protocolados em setembro. Destacado os trabalhos desenvolvidos pela Comissão de Sustentabilidade e pela comissão de implantação do SEI, tais como: Consultas/dúvidas sobre procedimentos arquivísticos e utilização do SEI para usuários internos e externos; b) Acompanhamento e elaboração das atividades de eliminação de documentos. **2) Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de outubro/2023, à saber: i) Pregão 11/2023 - Manutenção do sistema de ar condicionado. ii) Dispensa de Licitação: 41/2023 - renovação de certificados digitais. iii) Inexigibilidade de Licitação nºs: 31/2023 - aquisição de inscrição no 4o. seminário nacional de terceirização de bens e serviços; 32/2023 - inscrição no 7o. congresso brasileiro de governança, controle público e gestão de riscos nas aquisições. Foram apreciados os processos que estão na fase interna de contratação, à saber: solução de privacidade e GRC, backup seguro, aquisição de material de expediente, licenciamento windows server 2022, compras centralizadas, aquisição de equipamentos de áudio e vídeo, aquisição de periféricos, aquisição de estações de trabalho, serviços de desenvolvimento e manutenção de software, terceirização de apoio técnico especializado TCI - BPO, renovação da garantia blade (servidores), consultoria ISO 27001 - TIC, subscrição de licenças Microsoft Office 365, vale alimentação / refeição, consultoria em licitações, inscrição nos cursos de i) gestão de riscos e controles internos aplicados na administração, ii) inscrição no curso retenções de tributos na administração pública, iii) inscrição no curso Redação Oficial; solução de intermediação de pagamento por cartão de crédito, locação de estande no XVII Congresso Anpcont, serviço de coleta e destinação de resíduos, encadernação de documentos, aquisição de uniformes profissionais, serviços de qualidade de vida no trabalho e aquisição de licenças plataforma zoom. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação do prazo: manutenção de grupo gerador, serviços de acompanhamento de processos judiciais, assessoria de imprensa, outsourcing, emissão de passagens aéreas, licença de software de acompanhamento dos poderes executivo e legislativo, manutenção de software sophia e limpeza e desinfecção dos dutos do ar-condicionado. Por fim, foi analisado o mapa de execução do Plano de Contratações Anual, contendo a conclusão de 72% dos processos de contratações até o mês de setembro, 19% em tramitação e 9% estão previstos a serem contratados até o final do exercício. **3) Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou os dados referentes à execução orçamentária até o mês de outubro, sendo que o balancete será encaminhado à Câmara do Controle Interno no dia 14/11/2023. 1) Evolução Patrimonial: O

superávit financeiro apurado foi de 7,25 milhões superior ao apurado no mesmo período de 2022 com variação positiva de 5,43%. 2) Modificações Orçamentárias: Até o mês foram aprovados R\$ 27 milhões em créditos suplementares, por meio do superávit financeiro, para atender as demandas das unidades organizacionais do CFC. 3) Execução Orçamentária: A arrecadação total da receita acumulada foi de 98,37%, da estimada para o exercício. O recebimento da receita de capital atingiu 50,45% do previsto, sendo o acompanhamento e controle desses ingressos são responsabilidade de Coordenadoria Operacional do CFC. 4) Receitas realizadas: A arrecadação da cota parte em outubro de 2023, foi 6,68 % superior à registrada em 2022, e 4,91% superior ao exercício de 2021. 5) Despesas executadas: A despesa corrente executada em 2023 foi superior 20,97% com relação à 2022, e a despesa de capital é 0,15% superior no mesmo período. 6) Comparativo do Resultado Orçamentário: O resultado orçamentário de 2023 é R\$ 3,88 milhões inferior ao apurado em 2022. 7) Análise dos dados: A arrecadação da Cota Parte até o mês de outubro atingiu 90,89% da prevista para o exercício. A receita financeira realizada foi 16,17 milhões, 147,32% da estimada para 2023. A execução da despesa total cresceu 20,97% em comparação ao exercício de 2022. O CFC apresenta um saldo de R\$ 149,44 milhões em disponibilidades financeiras, superior ao exercício de 2022 em 4,96%. **4) Departamento Financeiro. 4.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a posição financeira relativa ao dia 06/11/2023 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de outubro/2023 para os fundos foram de: Mega/CEF (1,01%), Sigma/CEF (0,95%), Topázio/CEF (0,96%) e Diferenciado (0,94%). **4.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, até o mês de outubro de 2023, comparativamente com o mesmo período de 2022. O montante arrecadado até o mês teve variação positiva de 6,64% em relação a 2022, representando 90,89% do montante estimado para arrecadação em 2023. **5) Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no mês de outubro, compreendendo: i) Contratação de um estagiário e desligamento de um estagiários ii) Segurança e Medicina no Trabalho: realizado um exame admissional, 54 periódicos e 7 homologações de atestados; iii) Treinamentos: do total 39 treinamentos previstos no Plano Anual de Treinamento foram realizados 38 foram e um está em fase de contratação. iii) Foram realizadas campanhas de comunicação interna sobre temas diversos e especialmente sobre o dia mundial da saúde mental e novembro azul. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas e o relatório dos aniversariantes do mês de dezembro/2023. **6) Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em outubro/2023 conforme segue: i) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos. iv) As substituições dos cargos de confiança. v) O relatório de ponto e respectivas ausências. vi) Relatório com a programação de férias para o mês de dezembro/2023. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 17h do dia 13 de novembro de 2023 e foi retomada às 8h do dia 14 de novembro de 2023, em Fortaleza/CE. SEGUNDO DIA** **7) Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou o relatório estatístico com as diárias autorizadas e passagens aéreas emitidas no mês. Informou que até setembro outubro foram emitidas 2.787 requisições de diárias e emitidos 2.858 e-tickets, sendo que o valor médio das passagens aéreas está em torno de R\$ 3.045,61. **8) Setor de Ouvidoria. 8.1. Comissão do Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados os trabalhos desenvolvidos pela Comissão Permanente de Transparência no mês de setembro, à saber: Participação da Ouvidoria do CFC no evento “Prestação de Contas Anual da Administração Pública. O objetivo foi orientar os gestores públicos sobre as regras para prestação de contas anuais, incluindo a elaboração do relatório de gestão referente ao ano de 2023, bem como sobre outros conteúdos indispensáveis à prestação de contas anuais de órgãos e entidades da administração pública. **8.2 Portal da Transparência:** Foram apresentados os relatórios estatísticos de acesso ao Portal da Transparência do CFC, contendo 15.573 acessos em 2023. Os módulos mais acessados no corrente exercício foram Quadro de Pessoal com 27% e Atos Normativos com 20%. Com relação a pesquisa de satisfação, 59% dos respondentes pontuaram satisfação em relação ao Portal da Transparência e 41% registraram não estarem satisfeitos com essa ferramenta. Foi realizada a análise crítica acerca das informações que estão e/ou devem ser publicadas e disponibilizadas aos cidadãos, por meio do Portal da Transparência e Prestação de Contas do CFC, em cumprimento a Lei n.º 12.527/2011,

Resolução CFC n.º 1.439/2013, Acórdão TCU n.º 96/2016 e IN TCU n.º 84/2020. **8.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC):** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2023, sendo protocolados 29 pedidos de acesso à informação e nenhum em grau de recurso. Com relação a pesquisa de satisfação, 72% dos usuários entendem que as respostas do CFC são de fácil compreensão; 56% disseram que as respostas atendem às expectativas e 76% afirmaram que o CFC foi prestativo e cordial na resposta. **8.4. Carta de Serviços ao Usuários:** Foram apresentadas informações sobre o acesso a página da Carta que contou com 24.178 visualizações até o mês de outubro/2023, média de 93 visualizações diárias, aproximadamente. **9. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dez horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Carlos Rubens de Oliveira

Vice-presidente Administrativo e Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Gercimira Ramos Moreira Rezende

Conselheira

Lucilene Florêncio Viana

Conselheira

Gilson Luiz de Castro

Gerente do Departamento de Pessoas

Eunice Rosa de Melo dos Santos

Coordenadora Administrativa (secretária)

Paula Maria Rocha e Silva

Coordenadora de Logística



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa, Coordenadora**, em 14/11/2023, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira**, em 14/11/2023, às 10:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 16/11/2023, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0164444** e o código CRC **28497B01**.

Referência: Processo nº 90796110000029.000001/2021-60

SEI nº 0164444