



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 241ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 18 E DE SETEMBRO DE 2023.

Data: 18/09/2023. **Horário de início:** 9h. Reunião realizada no Hotel Da Vinci, em Manaus/AM. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens de Oliveira, Conselheira Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira Lucilene Florêncio Viana e Conselheiro Sérgio Faraco. **Outras Presenças virtuais:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha e a Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazion. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **1. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs no mês de agosto/2023 de R\$ 6.269,21 e o relatório de material estocado no almoxarifado do mês de setembro/23, contendo o saldo de R\$ 232.239,42 em materiais no estoque; o relatório estatístico do Patrimônio com saldo atual de R\$ **97.280.029,20** e as movimentações de bens ocorridas no mês; as ações realizadas para manutenções predial, com destaque para os trabalhos da obra concluídos no 2º, 8º, 11º e 12º andares; em andamento da obra no S3, portaria do S1, térreo, 2º - mezanino, 3º e 13º andares, cobertura, bicicletário com previsão para conclusão em dezembro/2024. Apresentado os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos às diversas áreas e, por fim, a digitalização de documentos e o relatório com os 338 documentos protocolados em agosto. Destacado os trabalhos desenvolvidos pela Comissão de Sustentabilidade e pela comissão de implantação, tais como: auxílio aos CRCs sobre a elaboração do PLS; monitoramento das ações previstas no PLS 2022-2023 e elaboração de planilhas e gráficos (Consumo de impressões, copos, energia e água). **2. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de agosto/2023, à saber: i) Pregões: 10/2023 - Tradução simultânea e transmissão silenciosa. ii) Contratações diretas: a) Dispensa de Licitação nº: 29/2023 - Locação de gerador; 30/2023 - Serviço de intérprete de libras; 32/2023 - Locação em ambulância; 33/2023 - Brigada de incêndio; 34/2023 - Serviços de agente de integração para contratação de estagiários; 35/2023 - Serviço de Manutenção do banco de capacitores. b) inexigibilidades nºs : 19/2023 - Inscrição no conferência ágil trends gov 2023; 20/2023 - Assinatura anual do banco de preços; 21/2023 - Locação de estande do 20a. Conescap. Foram apreciados os processos que estão na fase interna de contratação, à saber: solução de intermediação de pagamento por cartão de crédito; aquisição de monitor; solução de privacidade e GRC; backup seguro; manutenção de ar condicionado; aquisição de material de expediente; licenciamento windows server; compras centralizadas; aquisição de equipamentos de áudio e vídeo; aquisição de periféricos; aquisição de estações de trabalhos; serviços de desenvolvimento e manutenção de software; terceirização de apoio técnico especializado em TIC - BPO; Aconselhamento imparcial de TI; Consultoria em Licitações; Solução de acessibilidade; Gestão de riscos e controles internos; Assessoria jurídica trabalhista; inscrição da na 7a. Conferência nacional dos conselhos profissionais; Inscrição na ouvidoria como ferramenta de gestão; Inscrição na conferência nacional de secretariado; inscrição no curso retenções de tributos na Administração Pública; inscrição no Congresso internacional de contabilidade; inscrição no 17º pregão week; serviço de coleta, transporte e destinação de resíduos; encadernação de documentos; uniformes profissionais; serviços de qualidade de vida no trabalho; aquisição e instalação de aparelhos de ar condicionado; renovação de certificados digitais eCPF. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação do prazo: serviço de intermediação de pagamento por meio eletrônico; limpeza robotizada e desinfecção dos dutos do ar-condicionado; serviços postais; seguro predial; acesso a dados do CPF e CNPJ; lavagem de veículos; dedetização;

assinatura de jornais e revistas periódicas; limpeza de reservatórios e brigada. Todos aprovados por unanimidade. Por fim, foi analisado o mapa de execução do Plano de Contratações Anual, contendo a conclusão de 55% dos processos de contratações até o mês de agosto. **3. Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a minuta de resolução que aprova crédito especial suplementar ao orçamento no valor de R\$ 8.000.000,00 que será destinado à aquisição do terreno vizinho ao edifício CFC e a Portaria CFC nº 110/2023 que dispõe sobre o Crédito Suplementar de R\$ 1.388.095,00 por anulação de rubricas entre projetos, para atendimentos aos projetos das diversas Unidades Organizacionais. Em seguida, apresentou o relatório gerencial da contabilidade informando que: 1) Evolução Patrimonial: O superávit financeiro apurado em agosto de 2023 é 8,48 milhões superior ao apurado no mesmo período de 2022, variação positiva de 6,05%. 2) Orçamento: Até o mês de agosto foram aprovados R\$ 19.155.620,00 em créditos suplementares, por meio do superávit financeiro, para atender as demandas das unidades organizacionais do CFC. 3) Modificações Orçamentárias: As alterações do orçamento deram-se por meio da aprovação das seguintes Portarias e Resoluções do CFC, totalizando R\$ 19.155.620,00. 4) Execução Orçamentária: A arrecadação total da receita acumulada até agosto de 2023 foi de 88,59%, da estimada para o exercício. O recebimento da receita de capital atingiu 47,87% do previsto. A execução total da despesa total foi R\$ 49,39 milhões, representando 48,68% da fixada para o exercício de 2023. 5) Receitas realizadas: A arrecadação da cota parte em agosto de 2023, foi 6,12 % superior à registrada em 2022, e 6,04% superior ao exercício de 2021. 6) Despesas executadas: A despesa corrente executada em 2023 foi inferior 21,55% com relação à 2022, e a despesa de capital é 3% inferior no mesmo período. 7) Comparativo do Resultado Orçamentário: O resultado orçamentário de 2023 é R\$ 23,79 milhões, 3,73% inferior ao apurado em 2023. 8) Análise dos dados: A arrecadação da Cota Parte até o mês de agosto atingiu 79,49% da prevista para o exercício. A receita financeira realizada foi 11,489 milhões, 104,64% da projetada para 2023. O CFC apresenta um saldo de R\$ 153,18 milhões em disponibilidades financeiras, superior ao exercício de 2022 em 6,81%. **4. Departamento Financeiro. 4.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a posição financeira relativa ao dia 14/09/2023 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de agosto/2023 para os fundos foram de: Mega/CEF (1,23%), Sigma/CEF (1,12%), Topázio/CEF (1,14%) e Diferenciado (1,09%). **4.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, até o mês de agosto de 2023, comparativamente com o mesmo período de 2022. O montante arrecadado até o mês de agosto de 2023 teve variação positiva de 6,72% em relação a 2022, representando 83,97% do montante estimado para arrecadação em 2023. **5. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no mês de agosto, compreendendo: i) Contratação de onze estagiários e um cargo comissionado; ii) Segurança e Medicina no Trabalho: realizados quatro exames admissionais, seis periódicos, 1 retorno ao trabalho e 17 homologações de atestados; iii) Treinamentos: do total 34 treinamentos previstos no Plano Anual de Treinamento foram realizados vinte e nove e cinco estão em fase de contratação. iii) Foram realizadas campanhas de comunicação interna sobre temas diversos e especialmente a violência de gênero e setembro amarelo (prevenção ao suicídio); iv) homenagens aos empregados aniversariantes e com tempo de tempo de serviços. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas e o relatório dos aniversariantes do mês de outubro/2023. **6. Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em agosto/2023 conforme segue: i) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos. iv) o relatório com a programação de férias para o mês de setembro/2023 e o processo demissional de um empregado. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos encerrou às 12h30 do dia 18 de setembro de 2023 e foi retomada às 9 horas do dia 19 de setembro de 2023, no Hotel Da Vinci em Manaus/AM.SEGUNDO DIA7. Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou o relatório estatístico com as diárias autorizadas e passagens aéreas emitidas no mês. Informou que até agosto foram emitidas 2.014 requisições de diárias e emitidos 2.178 e-tickets, sendo que o valor médio das passagens aéreas está em torno de R\$ 2.535,20. **8. Setor de Ouvidoria. 8.1. Comissão do Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados os trabalhos desenvolvidos pela Comissão

Permanente de Transparência no mês de agosto, à saber: **1)** Reunião entre a empresa SPW e os gestores das unidades organizacionais Direx, Coad, CCI, Degep, Depes, Delic, Decont, Deinf, Ouvidoria, Depci, Degest/CRCs para treinamento no sistema de alimentar os Dados Abertos (Atas de Colegiados, Rol de Mandatários, Plano de Cargos e Salários, Quadro de Pessoal, Licitações). **2)** Publicação do painel de resultados dos procedimentos fiscalizatórios no âmbito do Sistema CFC/CRCs, por meio da ferramenta Power BI, no módulo Dados Estatísticos do Portal da Transparência e Prestação de Contas. **3)** Publicação dos atos de julgamento da Prestação de Contas do Exercício de 2021 do CFC no módulo Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas do Portal da Transparência e Prestação de Contas. **4)** Elaboração de documento para participação do CFC no Prêmio “Melhores Práticas Aplicáveis aos Conselhos Profissionais” da 7ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais referente à Boa Prática 3 - Portal da Transparência e Dados Abertos. **5)** Publicação nas redes sociais de post sobre a Carta de Serviços aos Usuário, destacando que todas as informações sobre os serviços prestados pelo CFC estão em um único documento, com o link para acesso. **8.2 Portal da Transparência:** Foram apresentados os relatórios estatísticos de acesso ao Portal da Transparência do CFC, contendo 12.881 acessos em 2023. Os módulos mais acessados no corrente exercício foram Quadro de Pessoal com 26% e Atos Normativos com 21%. Com relação a pesquisa de satisfação, 54% dos respondentes pontuaram satisfação em relação ao Portal da Transparência e 46% registraram não estarem satisfeitos com essa ferramenta. Foi realizada a análise crítica acerca das informações que estão e/ou devem ser publicadas e disponibilizadas aos cidadãos, por meio do Portal da Transparência e Prestação de Contas do CFC, em cumprimento a Lei n.º 12.527/2011, Resolução CFC n.º 1.439/2013, Acórdão TCU n.º 96/2016 e IN TCU n.º 84/2020. **8.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC):** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2023, sendo protocolados dezessete pedidos de acesso à informação e nenhum em grau de recurso. Com relação a pesquisa de satisfação, 73% dos usuários entendem que as respostas do CFC são de fácil compreensão; 57% disseram que as respostas atendem às expectativas e 76% afirmaram que o CFC foi prestativo e cordial na resposta. **8.4. Carta de Serviços ao Usuários:** Foram apresentadas informações sobre o acesso a página da Carta que contou com 2.139 visualizações no mês de agosto/2023, média de 69 visualizações diárias, aproximadamente. **9. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Carlos Rubens de Oliveira

Vice-presidente Administrativo e Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Gercimira Ramos Moreira Rezende

Conselheira

Lucilene Florêncio Viana

Conselheira

Angela Maria Fazon Pereira

Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Angela Maria Fazon, Gerente**, em 25/09/2023, às 10:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 25/09/2023, às 18:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira**, em 25/09/2023, às 18:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 25/09/2023, às 18:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Conselheira**, em 27/09/2023, às 18:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0137490** e o código CRC **A705B7C5**.