



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 238ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 15 E DE MAIO DE 2023.

Data: 15/05/2023. **Horário de início:** 9h. Reunião realizada na Sede do CFC, em Brasília-DF. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens de Oliveira, Conselheira Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira Lucilene Florêncio Viana e Conselheiro Sérgio Faraco. **Outras Presenças:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre Paulino, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Pessoal Gilson Castro, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Rafaella Lamounier, Gerente do Departamento de Licitação Juliane Mélo, Gerente do Departamento de Infraestrutura Brunos Gomes, Supervisor do Setor de Patrimônio Antonio Rodrigues e a Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **1. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs no mês de abril/2023 de R\$ 12.438,68; o relatório de movimentação de material no almoxarifado do mês de abril/23, contendo o saldo de R\$ 258.119,75 em materiais no estoque; o relatório estatístico do Patrimônio com saldo atual de R\$ 97.007.600,18 e as movimentações de bens ocorridas no mês; o apoio aos CRCs para implantação do SEI; a quantidade de documentação tramitada no Sistema de Protocolo; os trabalhos do Setor de Gestão de Documentos com o recebimento e/ou fornecimento de documentos; as participações nos grupos de trabalhos; as ações realizadas para manutenções predial, com destaque para os trabalhos da reforma predial com demolição da rede de sprinklers e início da instalação da nova rede no 11º e 12º andares; os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic. Destacado os trabalhos desenvolvidos pela Comissão de Sustentabilidade e pela comissão de implantação, tais como: auxílio aos CRCs sobre a elaboração do PLS; monitoramento das ações previstas no PLS 2022-2023 e elaboração de planilhas e gráficos (Consumo de impressões, copos, energia e água). **2. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de abril/2023, à saber: i) Pregões: 2/2023 - aquisição de carteiras de identificação profissional; 6/2023 - serviços técnicos de engenharia de segurança e medicina do trabalho. ii) Contratações diretas: a) Dispensa de Licitação nº: 8/2023 - confecção e fornecimento de crachás; 9/2023 - serviço de fornecimento de jornais e revistas; b) inexigibilidade: 5/2023 - capacitação às assessorias jurídicas dos conselhos de contabilidade; 6/2023 - seminário de gestão de pessoas para administração pública; 7/2023 - locação de estande institucional na 11a. conferência Crecer; iv) adesão a ata de registro de preços nº 21/2022 - aquisição de licenças de softwares de design gráfico. Foram apresentadas, também, as licitações que estão em andamento para contratação de: qualidade de vida no trabalho, renovação solução de antivírus, sistema eleição dos CRCs, link dedicado, aconselhamento imparcial de TI, locação de estande no Congresso USP, inscrição do 10o. Contratos Week, aquisição de uniformes, aquisição de balança digital, revit, certificados digitais, aquisição de smartphone, aquisição de sistema de som, link dedicado, exame de qualificação técnica, software de monitoramento e acompanhamento integrado do legislativo e executivo federal, aquisição de combustíveis, link dedicado para o XIIENMC, contratação de empresa para prestação de serviços de coleta e transporte de resíduos, telefonia móvel. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação do prazo: sistema informatizado de auditoria e gestão de riscos, consultoria e auditoria interna do sistema de gestão da qualidade, vigilância, brigada, agente de integração, apoio administrativo, serviços de publicidade e plano odontológico. Por fim, foi analisado o mapa de execução do Plano de Contratações

Anual, contendo a conclusão de 13% dos processos de contratações até o mês de abril. Todos aprovados por unanimidade. **3. Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou o relatório gerencial contábil com as seguintes informações: i) balancete de abril está em fase de conclusão dos demonstrativos e será encaminhado à Câmara de Controle Interno até o dia 26/5/2023. ii) Evolução patrimonial: superávit financeiro em abril foi de 16,57 milhões superior ao apurado no mesmo período de 2022 (até abril) com variação positiva de 11,96%. iii) Orçamento: no mês foi aprovado crédito suplementação, tendo como fonte de recursos o superávit financeiro no valor de três milhões, para atender aos projetos das diversas unidades organizacionais do CFC. iv) Execução orçamentária + resultado orçamentário: A arrecadação total da receita acumulada até abril de 2023 foi de 59,42%, da estimada para o exercício. A execução total da despesa total foi R\$ 18,95 milhões, representando 22,21% da fixada para o exercício de 2023. v) Despesas executadas: A despesa corrente executada em 2023 foi inferior 0,78% com relação à 2022, e a despesa de capital é 7,58% inferior no mesmo período. vi) Comparativo do resultado orçamentário: O resultado orçamentário de 2023 é R\$ 29,94 milhões, 22,37% superior ao apurado em 2022. **4. Departamento Financeiro. 4.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a posição financeira relativa ao dia 05/05/2023 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de abril/2023 para os fundos foram de: Mega/CEF (0,93%), Sigma/CEF (0,86%), Topázio/CEF (0,89%) e Diferenciado (0,86%). **4.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, até o mês de abril 2023, comparativamente com o mesmo período de 2022. O montante arrecadado até o mês de abril de 2023 teve variação positiva de 5,45% em relação a 2022. **5. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no mês de março, compreendendo: i) Contratação de um estagiário e 7 desligamentos, sendo 6 estagiários e um empregado; ii) Segurança e Medicina no Trabalho: realizados seis exames admissionais e cinco demissionais; iii) Treinamentos: do total 34 treinamentos previstos no Plano Anual de Treinamento foram realizados quatro e nove estão em fase de contratação. iii) Avaliação de desempenho: finalizado o processo com a participação de 96 empregados, sendo cinco que não atingiram a meta. vi) Foram realizadas campanhas de comunicação interna sobre temas diversos e especialmente realizado o evento em comemoração do dia da mulher. v) homenagens aos empregados aniversariantes e com tempo de tempo de serviços. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas e o relatório dos aniversariantes do mês de maio/2023. **6. Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em abril/2023 conforme segue: i) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos. iv) o relatório com a programação de férias para o mês de junho/2023 e o processo demissional de um empregado. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos encerrou às 17h do dia 15 de maio de 2023 e foi retomada às 9 horas do dia 16 de maio de 2023, na sede do CFC, em Brasília-DF. SEGUNDO DIA. 7. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram analisados os trabalhos desenvolvidos pela área, à saber: i) recrutamento e seleção de estagiários; ii) desligamento e admissão de estagiários; iii) admissão de aprendizes; iv) segurança e medicina no trabalho com a emissão dos atestados ocupacionais; v) plano anual de treinamento e os processos finalizados e em andamento; vi) cartilha de assédio moral e sexual; vii) avaliação de desempenho e as comunicações internas. **8. Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou o relatório estatístico com as diárias autorizadas e passagens aéreas emitidas no mês. Informou que até abril foram emitidas 906 requisições de diárias e emitidos 1.035 e-tickets, sendo que o valor médio das passagens aéreas está em torno de R\$ 1.631,29. **9. Setor de Ouvidoria. 9.1. Comissão do Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados os trabalhos desenvolvidos pela Comissão Permanente de Transparência no mês de abril, à saber: i) Publicação nas redes sociais de post sobre o e-SIC, destacando a finalidade da ferramenta e os benefícios de sua utilização para o controle social; ii) Reunião com os gestores das unidades organizacionais Direx, Coad, CCI, Degep, Depes, Delic, Decont, Deinf, Ouvidoria, Depci, Degest/CRCs para tratar da auditoria de Dados Abertos nos Conselhos de Fiscalização Profissional a ser realizada pelo Tribunal de Contas da União; iii) Participação do diretor de Fiscalização dos Conselhos Profissionais do TCU (Diconp), Alberto Leita Câmara na 94ª reunião do Fórum dos Conselhos Federais das

Profissões Regulamentadas (Conselhão). iv) Realização do evento “Governança, transparência e dados abertos nos conselhos de fiscalização profissional” pelo TCU para discutir governança das instituições que fiscalizam profissão no Brasil. O seminário abordou os desafios enfrentados pelos conselhos de fiscalização profissional no Brasil, com ênfase na governança, transparência e dados abertos. De modo geral, o encontro promoveu um espaço de debate e reflexão sobre a importância de uma atuação eficiente e transparente dos conselhos profissionais, bem como fomentar a adoção de melhores práticas e a evolução contínua dessas instituições. v) Realização do evento “Governança, transparência e dados abertos nos conselhos de fiscalização profissional” pelo TCU para discutir governança das instituições que fiscalizam profissão no Brasil. O seminário abordou os desafios enfrentados pelos conselhos de fiscalização profissional no Brasil, com ênfase na governança, transparência e dados abertos. De modo geral, o encontro promoveu um espaço de debate e reflexão sobre a importância de uma atuação eficiente e transparente dos conselhos profissionais, bem como fomentar a adoção de melhores práticas e a evolução contínua dessas instituições. vi) Reunião entre a empresa SPW e os gestores das unidades organizacionais Direx, Coad, CCI, Degep, Depes, Delic, Decont, Deinf, Ouvidoria, Depci, Degest/CRCs para tratar da auditoria de Dados Abertos nos Conselhos de Fiscalização Profissional a ser realizada pelo Tribunal de Contas da União. vii) Envio de Card sobre a Carta de Serviços ao Usuário como parte da campanha do Programa de Integridade do CFC, destacando a quantidade de acessos e solicitando a manutenção atualizada das informações. viii) Reunião entre a empresa SPW e os gestores das unidades organizacionais Direx, Coad, CCI, Degep, Depes, Delic, Decont, Deinf, Ouvidoria, Depci, Degest/CRCs para tratar da auditoria de Dados Abertos nos Conselhos de Fiscalização Profissional a ser realizada pelo Tribunal de Contas da União. ix) Disponibilização pelo TCU do questionário da auditoria de dados abertos, com prazo de retorno no dia 28/5/2023. x) Envio de e-mail para as UOs do CFC para a coleta de informações para preenchimento do questionário da auditoria de dados abertos do TCU (TC 006.251/2023-4) e para alimentação das planilhas de dados abertos. **9.2 Portal da Transparência:** Foram apresentados os relatórios estatísticos de acesso ao Portal da Transparência do CFC, contendo 6.038 acessos em 2023. Os módulos mais acessados no corrente exercício foram Atos Normativos com 25% e Quadro de Pessoal com 24%. Com relação a pesquisa de satisfação, 54% dos respondentes pontuaram satisfação em relação ao Portal da Transparência e 46% registraram não estarem satisfeitos com essa ferramenta. Foi realizada a análise crítica acerca das informações que estão e/ou devem ser publicadas e disponibilizadas aos cidadãos, por meio do Portal da Transparência e Prestação de Contas do CFC, em cumprimento a Lei n.º 12.527/2011, Resolução CFC n.º 1.439/2013, Acórdão TCU n.º 96/2016 e IN TCU n.º 84/2020. **9.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC):** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2023, sendo protocolados 14 pedidos de acesso à informação e nenhum em grau de recurso. Com relação a pesquisa de satisfação, 73% dos usuários entendem que as respostas do CFC são de fácil compreensão; 57% disseram que as respostas atendem às expectativas e 76% afirmaram que o CFC foi prestativo e cordial na resposta. **9.4. Carta de Serviços ao Usuários:** Foram apresentadas informações sobre o acesso a página da Carta que contou com 1.673 visualizações até o mês de abril/2023, média de 56 visualizações diárias, aproximadamente. **9. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Carlos Rubens de Oliveira

Vice-presidente Administrativo e Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Gercimira Ramos Moreira Rezende

Conselheira

Lucilene Florêncio Viana

Conselheira

Eunice Rosa de Melo Santos

Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa, Coordenadora**, em 27/06/2023, às 20:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira**, em 27/06/2023, às 21:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 27/06/2023, às 22:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 28/06/2023, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Conselheira**, em 28/06/2023, às 10:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0092024** e o código CRC **182B69AE**.