



## CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

### ATA DE REUNIÃO

#### **ATA DA 234ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NO DIA 13 DEZEMBRO DE 2022.**

**Data:** 13/12/2022. **Horário de início:** 9h. Reunião realizada na Sede do CFC, em Brasília-DF. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens de Oliveira, Conselheira Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira Lucilene Florêncio Viana e Conselheiro Sérgio Faraco. **Outras Presenças virtuais:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre Paulino, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Pessoal Gilson Castro, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Rafaella Lamounier, Gerente do Departamento de Infraestrutura Brunos Gomes, Supervisor do Setor de Patrimônio Antonio Rodrigues, Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **1. Processo:** CFC 90796110000028.000123/2022-47. **Assunto:** Programa de Auxílio-Educação para custear bolsa de estudos aos empregados do CFC. **Conselheira Relatora:** Contadora Gercimira Ramos Moreira Rezende. **Parecer:** definir o número de vagas abertas e o período de inscrição para o Programa de Auxílio-Educação, visando a instrução do processo de concessão de auxílio-educação aos empregados para qualificação técnica e aperfeiçoamento em cursos de graduação, pós-graduação e idiomas no âmbito do Conselho Federal de Contabilidade. Aprovado por unanimidade. **2. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs até o mês de novembro/2022 de R\$ 69.827,38; o relatório de movimentação de material no almoxarifado do mês de novembro/2022, contendo o saldo de R\$ 274.162,57 em materiais no estoque; o relatório estatístico do Patrimônio com saldo atual de R\$ 90.548.778,89; as ações realizadas para manutenções predial; os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos às diversas áreas, a digitalização de documentos e o relatório com os 298 documentos protocolados em novembro/2022. Destacado sobre os treinamentos realizados para os CRCs BA, CE, MA, MT, RJ, RN, RO e TO, no período de 17 a 18/11/2022, sobre o Sistema Eletrônico de Informação. Informou, ainda, que foi iniciada a implantação do SEI nos CRCGO e CRCMG nos dias 8 e 13/12/2022, respectivamente, e que a implantação nos demais regionais deverá ser finalizada em até 30 dias. **3. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de novembro/2022, à saber: i) Pregões: 12/2022 - aquisição de notebooks, computadores e monitores; 16/2022 - contratação de serviços de consultoria e auditoria do Sistema de Gestão Integrado do CFC; 17/2022 - Contratação de solução de cibersegurança; 19/2022 - contratação de licenças de softwares de base. ii) Contratações diretas: a) Dispensa de Licitação nºs: 33/2022 - auditoria do sistema eleitoral; 34/2022 - manutenção do grupo gerador; 35/2022 - adesivos para coleta seletiva; b) Inexigibilidade de licitação nºs: 44/2022 - locação de estande no Anpcont; 45/2022 - inscrição no Curso CASP e 46/2022 - inscrição curso sobre elaboração de parecer jurídico. Foram apresentadas, também, as licitações que estão em andamento para contratação de: periféricos de informática; material bibliográfico; garantia para servidor físico; solução informatizada de privacidade, governança e compliance; Smart TVs; serviços de engenharia e reforma predial; sistema web de eleição; carteira de identidade profissional; qualidade de vida no trabalho; locação de veículos; serviços de tradução; solução de pagamento por cartão de crédito; identificador DOI para RBC; crachás funcionais; balança digital e fragmentadora; uniformes para empregados; coleta, transporte e destinação de resíduos sólidos; materiais elétricos e de telefonia; materiais hidráulicos. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação do prazo; manutenção dos

sistemas de controle a incêndio e pânico; aconselhamento imparcial em TIC; terceirização de apoio administrativo; vale refeição/alimentação; serviços de fotografia; serviço de limpeza e conservação; serviços de vigilância; manutenção de elevadores. Por fim, apresentou o relatório de estatístico do Plano de Contratação Anual com a demonstração de execução e contratação de 81% dos processos previstos, com destaque para os 17% dos processos que estão em andamento. Todos aprovados por unanimidade.

**4. Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou o relatório gerencial do Departamento de Contabilidade com dados extraídos dos demonstrativos contábeis, destacando informações para subsidiar a alta administração no processo de tomada de decisão. Informou que o Balancete do mês de novembro será encaminhado à Câmara de Controle Interno até o dia 19/12/2022. Em seguida, apresentou os relatórios estatísticos, conforme a seguir: I) Evolução Patrimonial: Em novembro, o superávit financeiro apresentou variação positiva de 9,66%, em comparação ao ano de 2021. II) Modificações no orçamento: As alterações no orçamento ocorreram devido às demandas das Coordenadorias do CFC, em especial para atendimento aos auxílios financeiros aos CRCs. III) Execução orçamentária + resultado orçamentário: A arrecadação da receita total até novembro representa 106,72% da prevista para 2022. Com relação à execução da despesa o percentual está em 64,52%, do total fixado para o exercício. A execução da despesa empenhada até o mês de novembro é de 79,10% do valor total, com o incremento ao orçamento por meio do superávit. V) Despesas executadas: A execução total das despesas, acumulada até novembro está superior em 26,72% com relação a 2021 e a despesa de capital está 23,59% para o mesmo período. VI) Comparativo do Resultado orçamentário até novembro: O resultado orçamentário acumulado apurado é de 4,05% inferior ao mesmo período de 2021. VIII) Proposta orçamentária 2023 foi encaminhada ao Controle Interno para análise e aprovação daquele colegiado.

**5. Departamento Financeiro. 4.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a posição financeira relativa ao dia 09/12/2022 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de novembro/2022 para os fundos foram de: TOP/CEF (1,05%), Mega/CEF (1,04%), Rubi/CEF (1,03%), Sigma/CEF (0,99%), Diferenciado/BB (0,97%).

**4.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, até o mês de novembro de 2022, comparativamente com o mesmo período de 2021 e 2020. O montante arrecadado até o mês de novembro de 2022 teve variação negativa de 3,09% em relação a 2021. Com relação as transações efetuadas por cartão de crédito para pagamento da anuidade, o montante arrecadado representa apenas 9% do total da cota-parte recebida. Os relatórios serão submetidos à apreciação do Conselho Diretor, considerando que há regional com queda na arrecadação na ordem -21,91%.

**6. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no mês de novembro, compreendendo: i) Contratação de cinco estagiários e desligamento de um funcionário; ii) Segurança e Medicina no Trabalho: realizados dois exames admissionais; um demissional e sete periódicos; iii) Treinamentos: do total 72 treinamentos previstos no Plano Anual de Treinamento foram realizados 56 e 100% do total previsto no Plano de Desenvolvimento de Líderes. iii) Foram realizadas campanhas de comunicação interna sobre temas diversos; iv) homenagens aos empregados aniversariantes e com tempo de tempo de serviços. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas e o relatório dos aniversariantes do mês de novembro/2022.

**7. Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em novembro/2022 conforme segue: i) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. III) O processo demissional de um empregado. iv) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos e o relatório com a programação de férias para o mês de dezembro/2022.

**8. Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou o relatório estatístico com as diárias autorizadas e passagens aéreas emitidas no mês. Destacou a importância de manutenção da política de contenção de despesas visando a realização das reuniões de forma virtual, considerando o alto preço das passagens praticadas pelas companhias aéreas que em média está em R\$ 2.009,82 por trecho. Informou que vem tratando o assunto para análise do Conselho Diretor. Informou, ainda, sobre as melhorias contínuas nos processos, de forma a aumentar a qualidade do serviço oferecido às áreas do CFC, otimização do tempo de confecção e conferência de documentos e redução de desperdícios de recursos.

**9. Setor de Ouvidoria. 9.1. Comissão do Portal da Transparência**

**e Acesso à informação:** Foram apresentados os trabalhos desenvolvidos pela Comissão Permanente de Transparência no mês de novembro, à saber: 04/11/2022- Envio de Card sobre o e-SIC como parte da campanha do Programa de Integridade do CFC, destacando a finalidade do sistema como canal de controle social e as ferramentas que disponibiliza ao cidadão. 17/11/2022 - Envio de Card sobre o e-SIC como parte da campanha do Programa de Integridade do CFC, destacando a importância de as respostas serem elaboradas com qualidade e emvidas no menor prazo possível visando a satisfação do usuário. Em seguida, fez uma retrospectiva das ações realizadas pela comissão em 2022. . **9.2 Portal da Transparência:** Foram apresentados os relatórios estatísticos de acesso ao Portal da Transparência do CFC, contendo 14.944 acessos em 2022. Os módulos mais acessados no corrente exercício foram Quadro de Pessoal com 28,36%, Atos Normativos com 22,81% e Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas com 8,64%. Com relação a pesquisa de satisfação, 51% dos respondentes pontuaram satisfação em relação ao Portal da Transparência e 48% registraram não estarem satisfeitos com essa ferramenta. Foi realizada a análise crítica acerca das informações que estão e/ou devem ser publicadas e disponibilizadas aos cidadãos, por meio do Portal da Transparência e Prestação de Contas do CFC, em cumprimento a Lei n.º 12.527/2011, Resolução CFC n.º 1.439/2013 e Acórdão TCU n.º 96/2016. **8.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC):** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2022, que recebeu dezoito pedidos de acesso à informação e um em grau de recurso. Com relação a pesquisa de satisfação, 73% dos usuários entendem que as respostas do CFC são de fácil compreensão; 56% disseram que as respostas atendem às expectativas e 76% afirmaram que o CFC foi prestativo e cordial na resposta. **8.4. Carta de Serviços ao Usuários:** Foram apresentadas informações sobre o acesso a página da Carta que contou com 2.182 visualizações no mês de novembro/2022, média de 72 visualizações diárias, aproximadamente. **10. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Carlos Rubens de Oliveira

Vice-presidente Administrativo e Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Gercimira Ramos Moreira Rezende

Conselheira

Lucilene Florêncio Viana

Conselheira

Eunice Rosa de Melo Santos

Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 14/12/2022, às 12:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira**, em 14/12/2022, às 14:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 14/12/2022, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Conselheira**, em 15/12/2022, às 09:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa, Coordenadora**, em 15/12/2022, às 12:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0061433** e o código CRC **11E3548D**.