



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 233ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 7 NOVEMBRO DE 2022.

Data: 7/11/2022. Horário de início: 9h. Reunião realizada na Sede do CFC, em Brasília-DF. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens de Oliveira, Conselheira Gercimira Ramos Moreira Rezende e Conselheiro Sérgio Faraco. **Ausência Justificada:** Conselheira Lucilene Florêncio Viana. **Outras Presenças:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre Paulino, Gerente do Departamento de Licitações Juliane Melo, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazion, Gerente do Departamento de Pessoal Gilson Castro, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Setor de Patrimônio Antonio Rodrigues e Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e passou para os pontos da pauta. **1. Processos:** CFC SEI nº 90796110000025.000006/2022-11. Interessado: CFC. **Objeto:** bens móveis do Conselho Federal de Contabilidade em processo de localização. **Conselheira Relatora:** Gercimira Ramos Moreira Rezende. **Parecer:** decido que os bens não localizados fiquem em uma conta transitória para não constar no acervo patrimonial do CFC e aguardar o inventário de 2022 para realizar a baixa após análise da CCI. **CFC SEI nº 90796110000019.000017/2022-72.** Interessado CFC. **Objeto:** pedido para autorizar a emissão de empenho e pagamento de despesa de exercício anterior. **Conselheira Relatora:** Gercimira Ramos Moreira Rezende. **Parecer:** autorizar a emissão de Nota de Empenho e pagamento da Nota Fiscal n.º 11496 em favor da empresa GN1 Sistemas e Publicações Ltda.-EPP, no valor de R\$ 864,00 (oitocentos e sessenta e quatro reais), relativo a prestação de serviços para Atribuição de Digital Object Identifier (DOI) para a Revista Brasileira de Contabilidade em 2021, objeto do contrato simplificado nº 53/2021. Aprovados por unanimidade. **2. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs até o mês de outubro/2022 de R\$ 55.597,00; o relatório de movimentação de material no almoxarifado do mês de outubro/2022, contendo o saldo de R\$ 287.995,38 em materiais no estoque; o relatório estatístico do Patrimônio com saldo atual de R\$ 90.548.788,89; as ações realizadas para manutenções prediais; os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos às diversas áreas, a digitalização de documentos e o relatório com os 382 documentos protocolados em outubro/2022. Informado sobre o processo de obra/reforma de manutenção corretiva do Ed. CFC que está em tramitação no Departamento de Licitação; a aquisição com instalação de fancoletes para o sistema de ar-condicionado, contrato assinado em 18/10/2022; contratação de serviço de dedetização, contrato assinado em 26/10/2022; contratação de serviço de limpeza dos dutos de ar-condicionado, contrato assinado em 03/11/202; e a abertura do processo de locação de Veículos com previsão de entrega No Departamento de Licitações para início da tramitação até 30/11/2022. **3. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de outubro/2022, à saber: i) Pregão eletrônicos nºs 11/2022 - gerenciamento do ambiente de TI; 15/2022 - serviços de limpeza de dutos de ar condicionados. ii) Contratações diretas: a) Dispensa de licitação nº 32/2022 - serviços de desinsetização, desratização e descupinização; b) Inexigibilidade de licitação nºs 39/2022 - inscrição no curso Dominando a EFD-Reind e DCTFWeb; 40/2022 - inscrição no Congresso Brasileiro de Ouvidores; 41/2022 - locação de estande na feira de negócios da 12a. conferência brasileira de contabilidade e auditoria independente; 42/2022 - inscrição no 2o. seminário nacional de controle interno nas contratações públicas; 43/2022 - inscrição para a palestra de competências emocionais. Foram apresentadas, também, as licitações que estão em andamento para contratação de: aquisição de

desktops, notebooks, monitores e estações de trabalho; serviços de consultoria e auditoria interna ISO; soluções de *cibersegurança*; aquisição de periféricos de informática; fornecimento de material bibliográfico; garantia do servidor físico; aquisição de solução informatizada de privacidade, governança, riscos e *compliance*; softwares de base; organização de eventos. serviços de engenharia e reforma predial; serviços de tradução; confecção de carteiras profissionais; locação de estande no congresso da Anpcont; auditoria de sistema eleitoral; aquisição de crachás; DOI para RBC; aquisição de uniformes; manutenção do grupo gerador; coleta e transporte de destinação de resíduos sólidos. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação do prazo: assessoria de imprensa; sistema sofhia; serviços postais; emissão de bilhetes aéreos; vale alimentação; serviços de fotografia; serviços de limpeza e conservação; outsourcing de impressão e serviços de vigilância. Todos aprovados por unanimidade. Com relação ao Plano de Contratações Anual: dos 126 processos de contratações previstos, foram finalizados 64% do total previstos, 24% processos estão em andamento e 10% estão em tramitação nas áreas administrativas. **4. Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a proposta orçamentária elaborada para o exercício de 2023 estimou o valor de R\$ 82.300.000,00 (oitenta e dois milhões trezentos mil reais), para contemplar o cumprimento dos objetivos contidos nos 5 (cinco) programas de Gestão: Registro Profissional, Fiscalização, Educação Continuada, Normatização e Suporte e Apoio a Atividades Fins. Informou que a proposta orçamentária foi encaminhada à apreciação da Câmara de Controle Interno. Na sequência, apresentou os principais projetos para 2023 que, após análise e discussão, foram aprovados por unanimidade. **5. Departamento Financeiro. 5.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a posição financeira relativa ao dia 4/11/2022 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de outubro/2022 para os fundos foram de: TOP/CEF (1,03%), Mega/CEF (1,02%), Rubi/CEF (1,02%), Sigma/CEF (1,01%), Diferenciado/BB (0,99%). **5.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, até o mês de outubro de 2022, comparativamente com o mesmo período de 2021 e 2020. O montante arrecadado até o mês de outubro de 2022 teve variação negativa de 1,62% em relação a 2021. Com relação as transações efetuadas por cartão de crédito para pagamento da anuidade, o montante arrecadado representa apenas 8,87% do total da cota-parte recebida. Os relatórios serão submetidos à apreciação do Conselho Diretor, considerando que há regional com queda na arrecadação na ordem -17,90%. **6. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no mês de outubro, compreendendo: i) Contratação de dois estagiários; ii) Segurança e Medicina no Trabalho: realizado dois exames admissionais; iii) Treinamentos: do total 72 treinamentos previstos no Plano Anual de Treinamento foram realizados 58 e 100% do total previsto no Plano de Desenvolvimento de Líderes. iv) Foram realizadas campanhas de comunicação interna sobre temas diversos; v) homenagens aos empregados aniversariantes e com tempo de tempo de serviços. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas e o relatório dos aniversariantes do mês de dezembro/2022. **7. Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em outubro/2022 conforme segue: i) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais; II) Resumo de horas extras realizadas. III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos e o relatório com a programação de férias para o mês de dezembro/2022. **8. Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou o relatório estatístico com as diárias autorizadas e passagens aéreas emitidas no mês, sendo 208 requisições de diárias e 216 passagens aéreas. Informou que o valor médio das passagens praticadas pelas companhias aéreas que em média está em R\$ 2.414,89 por trecho. Informou, ainda, sobre as melhorias contínuas nos processos (funcionalidades do sistema) de forma a aumentar a qualidade do serviço oferecido às áreas do CFC, otimização do tempo de confecção e conferência de documentos e redução de desperdícios de recursos, além de deixar o sistema intuitivo ao usuário. **9. Setor de Ouvidoria. 9.1. Comissão do Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados os trabalhos desenvolvidos pela Comissão Permanente de Transparência no mês de novembro, à saber: 20/10/2022 - Envio ao Tribunal de Contas da União (TCU) do questionário de fiscalização preenchido do Conselho Federal de Contabilidade. Componentes do Questionário: Seção 1 – Identificação – 20 questões; Seção 2 – Transparência ativa – 37 questões; Seção 3 – Transparência passiva – 22 questões; Seção 4 – Aspectos

gerais e orçamentários – 20 questões; Seção 5 – Outros aspectos de grande repercussão – 18 questões. **9.2 Portal da Transparência:** Foram apresentados os relatórios estatísticos de acesso ao Portal da Transparência do CFC, contendo 13.964 acessos em 2022. Os módulos mais acessados no corrente exercício foram Quadro de Pessoal com 28,27%, Atos Normativos com 22,94% e Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas com 8,74%. Com relação a pesquisa de satisfação, 53% dos respondentes pontuaram satisfação em relação ao Portal da Transparência e 47% registraram não estarem satisfeitos com essa ferramenta. Foi realizada a análise crítica acerca das informações que estão e/ou devem ser publicadas e disponibilizadas aos cidadãos, por meio do Portal da Transparência e Prestação de Contas do CFC, em cumprimento a Lei n.º 12.527/2011, Resolução CFC n.º 1.439/2013 e Acórdão TCU n.º 96/2016. **9.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC):** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2022, que recebeu dezoito pedidos de acesso à informação e um em grau de recurso. Com relação a pesquisa de satisfação, 73% dos usuários entendem que as respostas do CFC são de fácil compreensão; 56% disseram que as respostas atendem às expectativas e 76% afirmaram que o CFC foi prestativo e cordial na resposta. **9.4. Carta de Serviços ao Usuários:** Foram apresentadas informações sobre o acesso a página da Carta que contou com 2.078 visualizações no mês de outubro/2022, média de 67 visualizações diárias, aproximadamente. **10. ENCERRAMENTO** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Carlos Rubens de Oliveira

Vice-presidente Administrativo e Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Gercimira Ramos Moreira Rezende

Conselheira

Sergio Faraco

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Lucilene Florêncio Viana

Conselheira

(ausência justificada)

Eunice Rosa de Melo Santos

Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira**, em 09/11/2022, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 09/11/2022, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 09/11/2022, às 12:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa, Coordenadora**, em 11/11/2022, às 10:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0058239** e o código CRC **319D4C2E**.
