



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE  
ATA DE REUNIÃO

**ATA DA 228ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 17 E 18 DE MAIO DE 2022.**

**PRIMEIRO DIA. Data:** 17/05/2022. **Horário de início:** 9h. Reunião realizada na Sede do CFC, em Brasília-DF. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens de Oliveira, Coordenador Adjunto Sérgio Faraco, Conselheira Gercimira Ramos Moreira Rezende e Conselheira Lucilene Florêncio Viana. **Outras Presenças virtuais:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Rui Alexandre Paulino, Gerente do Departamento de Licitações Juliane Mélo, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Pessoal Gilson Luiz de Castro, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazion, Gerente do Departamento Financeiro Maria do Carmo Diniz, Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade, Gerente do Departamento de Infraestrutura Bruno Gomes e Supervisor do Setor de Patrimônio Antônio Rodrigues de Sousa Júnior e Supervisora do Setor de Gestão Documental Janaína Bezerra. O Vice-presidente Administrativo iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos e em seguida informou da sua e a participação do Conselheiro Sérgio Faraco no Conexão Contábil Nordeste, ocorrido em Teresina/PI, nos dias 11 e 12/5/2022. Destacou que o evento foi muito importante para debater sobre a reforma curricular dos cursos de Ciências Contábeis no país e reuniu profissionais da contabilidade, especialistas e acadêmicos da área para discutirem sobre o que se espera do futuro da profissão. Aas discussões foram norteadas pela minuta elaborada pelo CFC, que propõe a alteração da Resolução CNE/CES nº 10, de 16 de dezembro de 2004, que está em audiência pública. A Resolução institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de Ciências Contábeis, bacharelado. Informou que no mês de junho irá elaborar o relatório de participação no evento, em cumprimento a resolução que disciplina esse regramento. **1. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de abril/2022, à saber: i) Pregão eletrônico: nº 3/2022 - plano de saúde para os empregados; 4/2022- backup na nuvem (*cloud*). ii) Contratações diretas: a) Dispensa de Licitação: nº 13/2022 - manutenção da central telefônica; 14/2022 - provas EQT; 15/2022 - sistema de acompanhamento legislativo e executivo federal. b) Inexigibilidade: 5/2022 - inscrição no curso eSocial; 6/2022 - inscrição no Seminário Nacional de Processo Administrativo Disciplinar; 7/2022- inscrição no curso Aplicando medidas de governança e *compliance* com foco na LGPD; 8/2022 - inscrição no Seminário Nacional de Conselhos Profissionais; 10/22 - inscrição no curso Governança de TI no Setor Público utilizando o *Cobit* 2019; 11/2022 - inscrição no curso Redação Oficial com foco na elaboração de documentos técnicos e pareceres técnicos; 12/2022 - inscrição no Seminário nacional de obras públicas e manutenção predial; 13/2022 - inscrição no 4º congresso nacional sobre a atuação da assessoria jurídica; 14/2022 - inscrição no curso Processo Administrativo Disciplinar. Foram apresentadas, também, as licitações que estão em andamento para contratação de: Solução de intermediação de pagamento por meio de cartão de crédito; Gerenciamento de TI; Aquisição de mini mac; Aquisição de material de expediente; Backup externo; Aquisição de estande no XXII USP; Cessão de uso do sistema informatizado de auditoria e gestão de riscos; Assinatura de banco de imagens; Aquisição de gêneros alimentícios; Inscrição no curso aplicando a IN 1/2019; Aquisição de combustíveis; Serviço de brigada de incêndio; Aquisição de *desktops*, monitores e estações de trabalho; Aquisição de norma ABNT; Serviços de consultoria e auditoria interna ISO; Inscrição no curso gestão de controle patrimonial nas entidades públicas; Aquisição de TVs; Telefonia móvel; Cessão de uso do sistema banco de preços; Inscrição no 9º contratos *week*; Assessoria jurídica trabalhista; Soluções *cibersegurança*; Acesso à base de dados de CPF e CNPJ do Serpro; Cessão de uso do sistema folha de pagamento e ponto eletrônico; Serviços de terceirização de apoio administrativo; Aquisição de *split* cassete; Inscrição no curso de execução orçamentária, financeira e contábil; inscrição

no curso de capacitação no seminário nacional das contratações. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação do prazo; à saber: Plano odontológico; *outsourcing* de impressão; agente de integração; segurança e medicina do trabalho; aquisição de crachás; aquisição de carteira de identidade profissional; exame de suficiência; software de acessibilidade; limpeza de caixas de gordura; *link* dedicado; publicidade e brigada de incêndio. **2. Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise e manifestação a minuta de Resolução que aprova crédito adicional suplementar, utilizando os recursos do superávit financeiro de exercícios anteriores na ordem de R\$ 2.178.000,00 visando o reforço de recursos para subsidiar a implantação do plano de demissão voluntário do CRCPI e reforço em rubricas diversas. Na sequência, informou que o balancete do mês de abril será encaminhado à Câmara de Controle Interno até o dia 20/5/2022. Porém, destacou os seguintes dados contábeis: i) Evolução patrimonial: O superávit financeiro apurado em abril de 2022 é 16,51 milhões superior ao apurado no mesmo período de 2021, com variação positiva de 13,52%; ii) O crédito orçamentário por superávit financeiro, aprovado no mês de abril, foi no valor de 12,8 milhões para atender as demandas das unidades organizacionais do CFC; iii) Execução orçamentária: A arrecadação total da receita acumulada até abril foi de 60,45%, da estimada para 2022. Até o presente mês não foram arrecadadas receita de capital, prevista para 2022, pois os recebimentos seguem cronograma da Coordenadoria Operacional do CFC. A execução total da despesa total foi R\$ 18,85 milhões, representando 22,20% da fixada para o exercício de 2022; iv) Receitas realizadas: A arrecadação da cota parte até o mês de abril de 2022 foi 2,92% superior a registrada em 2021, e 23,67% superior ao exercício de 2020. v) Despesas executadas: A despesa corrente executada até abril está 17,38 % superior em relação a 2021, e as despesas de capital fecharam o mês abaixo (35,49%) da executada em 2021. vi) Comparação do resultado orçamentário: O resultado orçamentário até abril de 2022 é R\$ 4,28 milhões (20,96%) superior ao apurado em 2021 e R\$ 6,8 milhões superior a 2020. **3. Departamento Financeiro. 3.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a posição financeira relativa ao dia 13/5/2022 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de abril/2022 para os fundos foram de: TOP/CEF (0,82%), Mega/CEF (0,81%), Rubi/CEF (0,81%), Sigma/CEF (0,74%), Diferenciado/BB (0,76%). **3.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, até o mês de abril de 2022, comparativamente com o mesmo período de 2021 e 2020. O montante arrecadado até o mês de abril de 2022 teve variação de 2,9193% em relação a 2021. Com relação as transações efetuadas por cartão de crédito para pagamento da anuidade, o montante arrecadado representa apenas 10% do total da cota-parte recebida. Os relatórios serão submetidos à apreciação do Conselho Diretor, considerando que há regional com queda na arrecadação na ordem -7,2022%. **4. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no mês de abril, compreendendo: i) Contratação de seis estagiários para alocação de UOs diversas e prorrogação de quatro contratos de estágio. ii) Segurança e medicina no trabalho: Foram emitidos 11 atestados de saúde ocupacional, sendo o periódico, retorno ao trabalho e admissional. iii) Treinamentos: O Plano Anual de Treinamentos previu a participação dos empregados em 54 eventos de capacitação, sendo contratados 11 cursos e oportunizada a participação de 102 empregados; os demais cursos estão em processos de contratação; iv) Foram realizadas campanhas de comunicação interna sobre temas diversos; v) foram realizadas homenagens aos empregados aniversariantes e com tempo de tempo de serviços. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas e o relatório dos aniversariantes do mês de junho/2022. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos encerrou às 17h do dia 17 de maio de 2022 e foi retomada às 9 horas do dia 18 de maio de 2022, na sede do CFC, em Brasília-DF. SEGUNDO DIA. 5. Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em abril/2022 conforme segue: I) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais, no mês de abril/2022 foi de R\$ 1.704.687,37; II) Resumo de horas extras de abril/2021: Quantidade de 39,9 horas extras (50% + 100%). III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos e o relatório com a programação de férias para o mês de junho/2022. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoal. **6. Departamento de Diárias e Passagens:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou o relatório estatístico com as diárias autorizadas e passagens aéreas emitidas no mês. Destacou a importância de manutenção da política de contenção de despesas visando a realização das reuniões de

forma virtual, considerando o alto preço das passagens praticadas pelas companhias aéreas. Informou que submeterá o assunto à apreciação do Conselho Diretor para análise do cenário. Informou, ainda, sobre a melhoria que está sendo realizado no Sistema de Diárias e Passagens para a implantação da plataforma de assinaturas digital para oportunizar que os processos tramitem sem a necessidade de impressão (assinatura digital). Destacou que foram realizados os testes e o sistema será colocado em produção em 17/05/2022. **7. Setor de Ouvidoria. 7.1. Comissão do Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados os trabalhos desenvolvidos pela Comissão Permanente de Transparência no mês de abril, à saber: i) Publicação das telas de Transferências Recebidas e Concedidas no módulo Execução Orçamentária do Portal da Transparência em atendimento a letra f, do inciso I, do Art. 8º da IN-TCU n.º 84/2020 e atualização do arquivo Prestação de Contas (IN-TCU n.º 84/2020) do módulo Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas com a inserção dos links das novas telas disponibilizadas. ii) Assinatura da Portaria PRES CFC n.º 12, de 12 de abril de 2022, que aprova o Regimento Interno da Comissão Permanente de Transparência (CPT) do CFC em atendimento ao inciso I do Art. 20 da Resolução CFC n.º 1.439/2013, que regula o acesso a informações, previsto na Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011, no âmbito do Sistema CFC/CRCs. iii) solicitada melhoria no sistema da SPW para emissão de relatório das metas específicas extraídas do Sistema Plano de Trabalho. iv) Reunião com a empresa SPW para alinhar os entendimentos sobre a criação de tela parametrizada, aplicável ao CFC e aos CRCs, para os Balancetes Patrimoniais publicados no Portal da Transparência e Prestação de Contas. v) Participação da Ouvidoria no Seminário Nacional de Conselhos Profissionais, realizado nos dias 9 a 11 de maio de 2022, em Curitiba-PR. O Seminário apresentou um debate sobre assuntos atuais e de relevância que afetam diretamente as contratações dos conselhos profissionais. Nele, foram abordados temas como Governança, LGPD, Planejamento das Contratações, Gestão de Riscos, Procedimentos Auxiliares, Posicionamento do TCU, Órgãos de Assessoramento e outros bastante atuais. Para abordá-los, foram escalados os maiores especialistas nos temas, profissionais com muita experiência nas contratações da administração pública brasileira. vi) Inclusão de texto no módulo “Dados Cadastrais” para informar as alterações efetuadas nos campos de cadastro do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC), com o objetivo de minimizar a coleta e o armazenamento de dados desnecessários; e tornar a aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) mais eficiente no Sistema CFC/CRCs. **7.2 Portal da Transparência:** Foram apresentados os relatórios estatísticos de acesso ao Portal da Transparência do CFC, contendo 5.820 acessos em 2022. Os módulos mais acessados no corrente exercício foram Quadro de Pessoal com 28%, Atos Normativos com 20% e Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas com 12%. Com relação a pesquisa de satisfação, 46% dos respondentes pontuaram satisfação em relação ao Portal da Transparência e 54% registraram não estarem satisfeitos com essa ferramenta. **7.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC):** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2022, que recebeu seis pedidos de acesso à informação e um em grau de recurso. Com relação a pesquisa de satisfação, 72% dos usuários entendem que as respostas do CFC são de fácil compreensão; 55% disseram que as respostas atendem às expectativas e 75% afirmaram que o CFC foi prestativo e cordial na resposta. **7.4. Carta de Serviços ao Usuários:** Foram apresentadas informações sobre o acesso a página da Carta que contou com 2.134 visualizações no mês de abril/2022, média de 71 visualizações diárias, aproximadamente. **8. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs até o mês de abril/2022 de R\$ 18.950,66; o relatório de movimentação de material no almoxarifado do mês de abril/2022, contendo o saldo de R\$ 254.657,66 em materiais no estoque; o relatório estatístico do Patrimônio com saldo atual de R\$ 89.944.212,21; as ações realizadas para manutenções prediais; os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos às diversas áreas, a digitalização de documentos e o relatório com os 372 documentos protocolados em abril/2022. Foi informado que o Plano de Logística Sustentável está em elaboração pela comissão designada e a resolução e respectivo material será submetido à esta câmara no próximo mês para análise e apreciação. **9. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Carlos Rubens de Oliveira

Vice-presidente Administrativo e Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco  
Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Gercimira Ramos Moreira Rezende  
Conselheira

Lucilene Florêncio Viana  
Conselheira

Eunice Rosa de Melo Santos  
Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Conselheira**, em 08/06/2022, às 16:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira**, em 08/06/2022, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 08/06/2022, às 16:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 08/06/2022, às 17:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0043854** e o código CRC **3FAB57B4**.