



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE  
ATA DE REUNIÃO

**ATA DA 226ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 15 e 16 DE MARÇO DE 2022.**

**PRIMEIRO DIA. Data:** 15/3/2022. **Horário de início:** 9h. Reunião realizada na Sede do CFC, em Brasília-DF. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens de Oliveira, Coordenador Adjunto Sérgio Faraco, Conselheira Gercimira Ramos Moreira Rezende e Conselheira Lucilene Florêncio Viana. **Outras Presenças virtuais:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Rui Alexandre Paulino, Gerente do Departamento de Licitações Juliane Mélo, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Pessoal Gilson Luiz de Castro, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade, Gerente do Departamento de Infraestrutura Bruno Gomes, Gerente do Setor de Patrimônio Antônio Rodrigues de Sousa Júnior e a Gerente do Departamento de Gestão Estratégica dos CRCs Aline Souza. O Vice-presidente Administrativo iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e em seguida solicitou à Coordenadoria Administrativa atentar ao cumprimento dos prazos de instrução dos processos de contratação, especialmente com o encaminhamento do processo à análise e emissão de parecer pela Procuradoria Jurídica com antecedência de dez dias, de forma a evitar a descontinuidade dos serviços e/ou atrasos nas contratações. A Coordenadora Administrativa informou que o Departamento de Licitação tem cumprido os prazos consignados para tramitação dos processos de contratações e que a comissão de acompanhamento do Plano Anual de Contratações se reúne, mensalmente, para acompanhar todas as contratações do CFC. O Vice-presidente Carlos Rubens informou que participará das reuniões da comissão para acompanhar os trabalhos da comissão e assegurar o cumprimento do Plano Anual de Contratações. **1. Processos. 1.1** - Processo SEI 90796110000038.000012/2021-31. Interessado: CFC. Assunto: relatório de inventário anual de materiais do almoxarifado do CFC. Relator: Conselheiro Sergio Faraco. Parecer: aprovar o relatório de inventário anual do almoxarifado do CFC e determinar a adoção de suas recomendações ao Setor de Protocolo, Almoxarifado e Expedição de Documentos (Seprot), vinculado ao Departamento de Infraestrutura (Deinfra). Aprovado por unanimidade. **1.2** - Processo SEI 90796110000025.000002/2022-25. Interessado: CFC. Assunto: relatório de inventário anual de bens móveis do CFC. Relatora: Conselheira Gercimira Ramos Moreira Rezende. Parecer: aprovar o relatório de inventário dos bens móveis do CFC e determinar a adoção das seguintes ações ao Setor de Patrimônio: a) Finalizar as buscas dos 60 itens patrimoniais ainda não encontrados, no prazo de 120 dias, e caso não sejam localizados proceder à apuração de responsabilidade desses bens. b) Realizar procedimentos necessários para o desfazimento de bens inservíveis até 31 de dezembro de 2022. c) Iniciar estudo para verificar a viabilidade de contratação de empresa especializada em fornecer solução de etiquetas por rádio frequência (RFID), a fim de tornar mais eficiente o trabalho das futuras Comissões de Inventário do CFC até 31 de dezembro de 2022. A Conselheira Gercimira Ramos parabenizou os trabalhos realizados pela comissão inventariante, ressaltando a criticidade adotada na instrução processual. A Conselheira Lucilene Viana lembrou que nos últimos anos tem sido recorrente as pendências no controle de bens patrimoniais e destacou a importância de melhorar os procedimentos a fim de evitar as inconsistências apresentadas. O Vice-presidente de Administração solicitou ao Setor de Patrimônio a regularização das pendências no prazo máximo de 120 dias e apresentação à Câmara de Assuntos Administrativos dos procedimentos adotados tão logo regularizadas todas as inconsistências. Aprovado por unanimidade. **2. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de fevereiro/2021, à saber: i) Pregão nº 2/2022 - aquisição de instalação de chiller; ii) Inexigibilidade nº 2/2022 - gerenciamento de solução de pagamento por meio eletrônico; iii) Inexigibilidade nº 3/2022 - 17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros; iii) dispensa de licitação

nº 2/2022 - manutenção da frota de veículos do CFC. acesso a base de conhecimento de pesquisas de mercado em TIC; Inexigibilidade nº 32/2021 - aquisição de estande do Ibracon; Inexigibilidade nº 1/2022 - contratação de palestrante para o seminário de gestão. Foram apresentadas, também, as licitações que estão em andamento para contratação de: credenciamento para contratação de solução de intermediação de pagamento por meio de cartão de crédito; sistema LGPD; serviços de marcenaria para o térreo do edifício CFC; aquisição de arquivos deslizantes; monitoramento e gerenciamento de redes sociais; serviços de qualidade de vida no trabalho; gerenciamento de TI; cloud (nuvem); fábrica de softwares; mini mac; material de expediente; backup externo; plano de saúde; imprensa nacional; inscrição para o 4º seminário de obras públicas; assinatura do banco de imagens; aplicação de provas do exame de qualificação técnica; manutenção da central telefônica. Em ato contínuo, foram apresentados os contratos que estão em repactuação e/ou prorrogação do prazo; à saber: serviços de limpeza e conservação; ilustração da RBC; segurança e medicina do trabalho; licença de uso de componentes e software aderentes ao padrão ICP-Brasil; outsourcing de impressão; exame de suficiência; organismo certificador; cartão de crédito e serviços de vigilância. Todos aprovados por unanimidade. **3. Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise e manifestação a minuta de Resolução que aprova crédito adicional suplementar, utilizando os recursos do superávit financeiro de exercícios anteriores na ordem de R\$ 3.269.100,00, visando o reforço de recursos para contratação Organismo certificador; Exame de Qualificação Técnica; base cadastral do Serpro; concessões de diárias para grupos de trabalhos e reuniões regimentais; aquisição de passagens aéreas para grupos de trabalhos e reuniões regimentais; auxílio financeiro para atender possível demanda do CRCAC com a locação da sede provisória; reembolso ao CRCAC ao CRCPE referente a medição das obras e reembolso de despesas bancárias aos CRCs. Aprovado por unanimidade, devendo a minuta de resolução ser submetida à Câmara de Controle Interno, Conselho Diretor e Plenário. Na sequência, apresentou o relatório gerencial do Departamento de Contabilidade com dados extraídos dos demonstrativos contábeis até o mês de fevereiro, à saber: i) A prestação de contas de 2021 foi encaminhada à Câmara de Controle Interno no dia 28/2/2022, de acordo com o prazo consignado; ii) O Balancete de fevereiro será encaminhado à Câmara de Controle Interno até o dia 18/3/2022; iii) Evolução Patrimonial: O superávit financeiro apurado em fevereiro de 2022 foi de 11,79 milhões superior ao apurado no mesmo período de 2021, com variação positiva de 9,81%. iv) Orçamento inicial + modificações no exercício: Os remanejamentos orçamentários realizados, por meio de créditos suplementares, até o mês de fevereiro, totalizaram R\$ 5.521.000,00 por superávit de exercícios anteriores, para atender as demandas das unidades organizacionais do CFC; v) Execução Orçamentária + Resultado Orçamentário: A arrecadação total da receita acumulada até fevereiro foi de 36,45 %, da estimada para 2022. Até o presente mês não foram arrecadadas receita de capital, prevista para 2022, pois os recebimentos seguem um cronograma da Coordenadoria Operacional do CFC. A execução total da despesa total foi R\$ 7,05 milhões, representando 9,09% da fixada para o exercício de 2022. vi) Receitas realizadas: A arrecadação da cota parte até o mês de fevereiro de 2022, foi 2,27% inferior a registrada em 2021 e 7,61% superior ao exercício de 2020. vii) Despesas executadas: A despesa corrente executada até fevereiro está 26,88 % superior em relação a 2021, porém as despesas de capital ficaram abaixo (20,20%) da executada em 2021; viii) Comparativo do resultado orçamentário: O resultado orçamentário até fevereiro de 2022 é R\$ 222.401,14 (1,14%) inferior ao apurado em 2021 e R\$ 4,59 milhões superior a 2020. A Coordenadora Administrativa, Eunice Melo, informou que a Direx encaminhou, no dia 27/1/2022, e-mail à Coordenadoria de Registro, pedindo esclarecimentos sobre os valores das inscrições do 2º Exame de Suficiência de 2020 lançados na contabilidade, que deveriam ter sido devolvidos aos candidatos do exame em razão de solicitação de cancelamento da inscrição. Não obstante à solicitação de esclarecimentos e/ou justificativas sobre o quesito, a resposta encaminhada em 31/01/2022 foi de que o assunto tinha sido levado a conhecimento da alta administração, não apresentando nenhum outro fato e/ou ação para a solução do ponto abordado. A Câmara de Controle Interno tem ciência sobre o valor registrado na contabilidade, inclusive com questionamento informal sobre a matéria, mas que será incorporado, conforme informações preliminares, em nota de análise. Considerando a relevância do tema, esse ponto possivelmente será apontado pela Câmara de Controle Interno na nota de análise da prestação de contas; oportunidade em que o assunto será submetido à Coordenadoria de Registro para manifestação. **4. Departamento Financeiro. 4.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a posição financeira relativa ao dia 10/3/2022 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. A posição financeira será submetida à apreciação do

Conselho Diretor do CFC, para auxiliar a decisão quanto à adoção de ações para contenção de despesas. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de fevereiro/2022 para os fundos foram de: TOP/CEF (0,85%), Mega/CEF (0,85%), Rubi/CEF (0,84%), Sigma/CEF (0,84%), Diferenciado/BB (0,71%). **4.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, até o mês de fevereiro de 2022, comparativamente com o mesmo período de 2021 e 2020. O montante arrecadado até o mês de fevereiro de 2022 teve variação de -2,0611% em relação a 2021. Com relação as transações efetuadas por cartão de crédito para pagamento da anuidade, o montante arrecadado representa apenas 12,02% do total da cota-parte recebida. Os relatórios serão submetidos à apreciação do Conselho Diretor, considerando que há regional com queda na arrecadação na ordem -18,02%. **5. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no mês de fevereiro, compreendendo: i) Contratação de: dois estagiários e uma assessora da presidência; ii) Movimentação funcional de onze empregados entre as UOs; iii) Treinamentos: O Plano Anual de Treinamentos previu a participação dos empregados em 54 eventos de capacitação, sendo que 10 cursos estão em processos de contratação; iv) Foram realizadas campanhas de comunicação interna sobre temas diversos; v) Medicina do Trabalho: Foram emitidos os laudo de perfil profissiográfico profissional dos 120 empregados do CFC e emitidos seis atestados de saúde ocupacional; vi) foram realizadas homenagens aos empregados aniversariantes e com tempo de tempo de serviço; vii) Avaliação de desempenho do ciclo 2021 foi concluído com o segundo resultado: oito empregados não atingiram a meta, 68 empregados foram aprovados e terão progressão e 23 aprovados sem progressão por estarem no final de carreira. Ao todo, 99 empregados foram avaliados; ix) Covid: foi apresentado o relatório estatístico dos empregados que testaram positivos em fevereiro e ficaram afastados. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas e o relatório dos aniversariantes do mês de abril/2022. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 17h do dia 15 de março de 2022 e foi retomada às 9 horas do dia 16 de março de 2022, na sede do CFC, em Brasília-DF. SEGUNDO DIA. 6. Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área, conforme segue: I) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais, no mês de fevereiro/2022 foi de R\$ 2.088.860,14, incluída a antecipação do 13º salário; II) Resumo de horas extras de fevereiro: Quantidade de 120 horas extras (50% + 100%). III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos e o relatório com a programação de férias para o mês de abril/2022. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoal. **7. Setor de Ouvidoria. 7.1. Recurso eSic:** 1a. instância. Protocolo: 1000000003202211. Requerimento: Solicitação sobre o andamento de diversas denúncias. Resposta do CFC: Não foi identificado no Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) nenhum pedido de informação para atendimento do pleito, motivo pelo qual o pedido foi indeferido. **7.2. Comissão Permanente de Transparência:** Foram apresentados os trabalhos realizados pela comissão, à saber: Atualização dos módulos do Portal da Transparência, conforme periodicidade determinada pela Resolução CFC n.º 1.439/2013; Envio de *e-mail* mensal aos gestores para conferência dos dados contidos nas telas parametrizadas do Portal da Transparência referentes à sua área com a finalidade de garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis. **7.3. Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados os relatórios estatísticos com a quantidade de acessos ao Portal da Transparência e os módulos mais acessados em 2022: Quadro de Pessoal com 25,73%, Atos Normativos com 20,95% e Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas 12,49%. Com relação a pesquisa de satisfação, 46% dos respondentes pontuaram satisfação em relação ao Portal da Transparência e 54% registraram não estarem satisfeitos com essa ferramenta. **7.4. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC):** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2022, que recebeu quatro pedidos de acesso à informação e não foi registrado nenhum recurso. Com relação a pesquisa de satisfação, 72% dos usuários entendem que as respostas do CFC são de fácil compreensão; 55% disseram que as respostas atendem às expectativas e 75% afirmaram que o CFC foi prestativo e cordial na resposta. **7.5. Carta de Serviços ao Usuários:** Foram apresentadas informações sobre o acesso a página da Carta que contou com 1.975 visualizações no mês de fevereiro/2022, média de 70 visualizações diárias, aproximadamente. **8. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs até o mês de fevereiro/2022 de R\$ 8.131,88; o relatório de movimentação de material no almoxarifado do mês de fevereiro/2022 de R\$ 265.236,32; o relatório estatístico do Patrimônio com saldo atual de R\$ 89.505.220,92; as ações realizadas para manutenções

prediais; os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos às diversas áreas, a digitalização de documentos e o relatório com os 342 documentos protocolados em fevereiro/2022. O Vice-presidente Carlos Rubens questionou sobre o andamento do projeto de modernização do sistema de informatizado, sendo respondido pelo Gerente do Departamento de Infraestrutura, Bruno Gomes, que o engenheiro está trabalhando nessa prospecção e deverá apresentar o projeto à Câmara de Assuntos Administrativos do mês de abril/2022. **9. ASSUNTOS GERAIS:** O Vice-presidente Carlos Rubens relembrou os pontos importantes realizados no workshop, nos dias 5 e 6/2/2022, oportunidade em que foram definidos seis projetos para execução da Vipad: i) concurso público; ii) revisão do plano de cargos e salários; iii) programa de desenvolvimento em recursos humanos; iv) aquisição de sistemas integrados (ERP); v) reforma do ar condicionado e vi) manutenção predial. Os referidos projetos serão submetidos à apreciação do Conselho Diretor e definidos a implementação do i) programa de desenvolvimento de recursos humanos, o qual foi tratado com o Departamento de Gestão de Pessoas para apresentar um projeto de treinamento de imersão para os empregados do CFCs; ii) terceirização de atividades operacionais; iii) manutenção predial e iv) elaboração do projeto de reforma do ar condicionado. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Carlos Rubens de Oliveira

Vice-presidente Administrativo e Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos

Sergio Faraco

Coordenador Adjunto da Câmara de Assuntos Administrativos

Gercimira Ramos Moreira Rezende

Conselheira

Lucilene Florêncio Viana

Conselheira

Eunice Rosa de Melo Santos

Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira**, em 16/03/2022, às 20:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 16/03/2022, às 22:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 17/03/2022, às 09:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Conselheira**, em 17/03/2022, às 13:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa, Coordenadora**, em 21/03/2022, às 09:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0038862** e o código CRC **11DCB2DC**.

---

Referência: Processo nº 90796110000029.000001/2021-60

SEI nº 0038862