



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE
ATA DE REUNIÃO

ATA DA 225ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 7 DE FEVEREIRO DE 2022.

PRIMEIRO DIA. Data: 7/2/2022. **Horário de início:** 9h. Reunião realizada na Sede do CFC, em Brasília-DF. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens de Oliveira, Coordenador Adjunto Sérgio Faraco, Conselheira Gercimira Ramos Moreira Rezende e Conselheira Lucilene Florêncio Viana. **Outras Presenças virtuais:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre Paulino, Gerente do Departamento de Licitações Juliane Mélo, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Pessoal Aline Souza, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Polyana Nascimento, Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade, Gerente do Setor de Patrimônio Antônio Rodrigues de Sousa Júnior. **1. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de dezembro/2021, à saber: i) Pregão nº 16/2021 - registro de preços para serviços de tradução; Pregão nº 17/2021 - registro de preços para aquisição de Carteira de Identidade Profissional; ii) Inexigibilidade nº 31/2021 - acesso a base de conhecimento de pesquisas de mercado em TIC; Inexigibilidade nº 32/2021 - aquisição de estande do Ibracon; Inexigibilidade nº 1/2022 - contratação de palestrante para o seminário de gestão; iii) Dispensa nº 42/2021 - tratamento de resíduos sólidos; Dispensa nº 1/2022 - fornecimento e entrega de jornais e revistas; Dispensa nº 2/2022 - Interprete de libras para o seminário de gestão; Dispensa nº 3/2022 - serviços de streaming / webinar para o seminário de gestão; Dispensa nº 4/2022 - locação de ambulância e assistência médica para o seminário; Dispensa nº 5/2022 - serviços de sistema de projeção para o seminário; Dispensa nº 6/2022 - serviço de sonorização e iluminação para o seminário; Dispensa nº 7/2022 - recarga de extintores; Dispensa nº 8/2022 - serviços de mestre de cerimônias para o seminário de gestão; Dispensa nº 8/2022 - serviços de mestre de cerimônias para o seminário de gestão; Dispensa nº 9/2022 - serviços de ambientação para o seminário de gestão; Dispensa nº 10/2022 - locação de gerador para o seminário; Dispensa nº 11/2022 - testes moleculares PCR antígeno (Covid-19). Foram apresentadas, também, as licitações que estão em andamento para contratação de: credenciamento para contratação de solução de intermediação de pagamento por meio de cartão de crédito; sistema LGPD; serviços de marcenaria para o térreo do edifício CFC; aquisição de arquivos deslizantes; monitoramento e gerenciamento de redes sociais; aquisição do chiller; serviços de qualidade de vida no trabalho; gerenciamento de TI; cloud (nuvem); fábrica de softwares; mini mac; intermediação de pagamento por cartão de crédito; assinatura de banco de imagens; manutenção de veículos; manutenção da central telefônica e inscrição do 17º congresso de pregoeiros. Na sequência, foram apresentados os processos de contratações que estão em fase de aditamento dos prazos de prorrogação contratual: serviços de limpeza (RDJ Serviços); manutenção de elevadores (Honix); serviços de ilustração (TL); serviços de medicina no trabalho (Evolue); licença de uso de componentes de softwares aderentes ao padrão ICP-Brasil (Lacuna); manutenção do CFTV (Basecure); Exame de Suficiência (Consulplan) e organismo certificador ISO (AMS). Todos aprovados por unanimidade. **2. Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise e manifestação a minuta de Resolução que aprova crédito adicional suplementar, utilizando os recursos do superávit financeiro de exercícios anteriores na ordem de R\$ 5.521.000,00, visando o reforço de recursos para contratação de datacenter, aquisição de estande no Congresso USP, concessão de auxílio financeiro à CRCs e reforçar as rubricas de diárias e passagens. Aprovado por unanimidade, devendo a minuta de resolução ser submetida à Câmara de Controle Interno e Plenário. Na sequência, apresentou o relatório gerencial do Departamento de Contabilidade com dados extraídos dos demonstrativos contábeis até o mês de dezembro, à saber: i) Balancete do mês de dezembro de 2021 e a prestação de contas será encaminhado à Câmara de Controle Interno até o dia

8/02/2022; ii) Evolução Patrimonial: O superávit financeiro apurado em dezembro de 2021 foi de 12.534 milhões superior ao apurado no mesmo período de 2020, com variação positiva de 12,32%. iii) Orçamento inicial + modificações no exercício: Os remanejamentos orçamentários realizados, por meio de créditos suplementares, até o mês de dezembro, totalizaram R\$ 20.309.500,00 e crédito suplementar por superávit ao orçamento no valor de R\$ 3.215.000,00, para atender as demandas das unidades organizacionais do CFC; iv) Execução Orçamentária + Resultado Orçamentário: A arrecadação total da receita acumulada até dezembro foi de 96,90% da estimada para 2021. Foram arrecadadas 9,59% da receita de capital prevista para 2021, referentes às parcelas dos empréstimos concedidos aos CRCs (CE, ES, MA, PI, RO, RS e TO). A execução total da despesa total foi de R\$ 57,60 milhões, representando 76,25% da fixada para o exercício de 2021. v) Receitas realizadas: As receitas totais arrecadadas até dezembro foi 17,56% superior ao apurado em 2020. Destaca-se que a arrecadação da cota parte, até dezembro/2021, foi superior em R\$ 8,,57 milhões, comparado ao exercício de 2020 e 6,28% em relação ao exercício de 2019. vi) Despesas executadas: A despesa total acumulada registrou aumento de 10,80% em relação a 2020, por outro lado as despesas de capital fecharam o exercício em -26,90% do que foi executado em 2020. vii) Comparativo do resultado orçamentário (2019 a 2021): o resultado orçamentário até dezembro de 2021 é R\$ 4,35 milhões superior ao apurado em 2020 e R\$ 7,31 milhões superior a 2019.

3. Departamento Financeiro. 3.1. Posição Financeira: O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou a posição financeira relativa ao dia 03/2/2022 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento. A posição financeira será submetida à apreciação do Conselho Diretor do CFC, para auxiliar a decisão quanto à adoção de ações para contenção de despesas. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de janeiro/2022 para os fundos foram de: TOP/CEF (0,81%), Mega/CEF (0,80%), Rubi/CEF (0,80%), Sigma/CEF (0,77%), Diferenciado/BB (0,69%).

3.2. Cota-parte: O Vice-presidente Administrativo Carlos Rubens apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, até o mês de janeiro de 2022, comparativamente com o mesmo período de 2021 e 2020. O montante arrecadado no mês de janeiro de 2022 teve variação de -5,0102% em relação a 2021. Com relação ao relatório da cota-parte, a Vice-presidência Administrativa submeterá à apreciação do Conselho Diretor do CFC, visando subsidiar a tomada de decisão quanto à adoção de medidas para impulsionar ainda mais a arrecadação, especialmente considerando a queda na arrecadação da cota-parte.

4. Departamento de Gestão de Pessoas: Foram apresentadas as ações realizadas pela área no mês de janeiro, compreendendo: i) Contratação de: 16 estagiários, uma assessora da presidência e um aprendiz; ii) Movimentação funcional de três empregados entre as UOs; iii) Treinamentos: O Plano Anual de Treinamentos previu a participação dos empregados em 54 eventos de capacitação; iv) Foram realizadas campanhas de comunicação interna sobre temas diversos; v) Medicina do Trabalho: Foram emitidos seis atestados de saúde ocupacional e o laudo do perfil profissiográfico profissional está em fase de elaboração; vi) foram realizadas homenagens aos empregados aniversariantes e com tempo de tempo de serviço; vii) Avaliação de desempenho do ciclo 2021 está em fase de apuração e deve ser concluído até 28/2/2022; ix) Covid: foi apresentado o relatório estatístico dos empregados que testaram positivos em janeiro e ficaram afastados, sendo 54 empregados, 30 com resultado positivo e 24 com sintomas gripais. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas.

5. Departamento de Pessoal: Foram apresentadas as demandas da área em janeiro/2022 conforme segue: I) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais, no mês de janeiro/2022 foi de R\$ 1.800.043,37; II) Resumo de horas extras de janeiro/2021: Quantidade de 53,52 horas extras (50% + 100%). III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos e o relatório com a programação de férias para o mês de março/2022. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoal.

6. Departamento de Passagens e Diárias: O Vice-presidente Carlos Rubens apresentou para análise e manifestação a minuta de Resolução que altera a Resolução CFC nº 1.569/2019 que disciplina no âmbito do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), a aquisição de passagens, as concessões de diárias e dá outras providências, visando alinhamento ao Decreto nº 10.934/2022. Após análise, os conselheiros entenderam que o CFC deve manter a recomendação do Acórdão nº 1.633/2021 e não emitir as passagens aéreas na classe executiva. Todavia, decidiram encaminhar a minuta de resolução à apreciação do Conselho Diretor. Na sequência, foram apresentados os relatórios contendo informações do mês de janeiro/2022, sendo emitidas 248 diárias e 326 passagens para atendimento, especialmente, do seminário de gestão e as reuniões regimentais de fevereiro. Na oportunidade, foi informado sobre a

realização de reunião com a empresa Spiderware para tratar da modernização do Sistema de Diárias e Passagens, de forma a possibilitar as assinaturas dos responsáveis no processo de Diárias por meio digital, bem como, parametrizar o sistema para possibilitar a inclusão da documentação comprobatória do “processo de viagem” conforme determina o Tribunal de Contas da União (TCU). **7. Setor de Ouvidoria. 7.1. Recurso eSic:** 1a. instância. Protocolo: 10000000003202211. Requerimento: Solicitação sobre o andamento de diversas denúncias. Resposta do CFC: Não foi identificado no Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) nenhum pedido de informação para atendimento do pleito, motivo pelo qual o pedido foi indeferido. **Comissão Permanente de Transparência:** Foram apresentados os trabalhos realizados pela comissão, à saber: parametrização das telas do portal para inclusão do exercício 2022; inclusão da proposta orçamentária no módulo programas e projetos; atualização do rol de responsáveis no portal da transparência; atualização da composição do plenário; inclusão do calendário de reuniões regimentais e da ata da plenária. Foi enviado email aos CRCs para alertar sobre a necessidade da atualização do portal com as informações referentes a 2022. Solicitado à CCI o posicionamento sobre a auditoria realizada no segundo semestre nos CRCs em relação ao portal da transparência. **7.2. Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados os relatórios estatísticos com a quantidade de acessos ao Portal da Transparência e os módulos mais acessados em 2022: Quadro de Pessoal com 23%, Atos Normativos com 20,90% e Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas 16,71%. Com relação a pesquisa de satisfação, 46% dos respondentes pontuaram satisfação em relação ao Portal da Transparência e 54% registraram não estar satisfeitos com essa ferramenta. **7.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC):** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2022, que recebeu 3 pedidos de acesso à informação e 1 recurso. O e-SIC do Sistema CFC/CRCs recebeu 7 pedidos de acesso à informação até 34/2/2022. Com relação a pesquisa de satisfação, 72% dos usuários entendem que as respostas do CFC são de fácil compreensão; 55% disseram que as respostas atendem às expectativas e 75% afirmaram que o CFC foi prestativo e cordial na resposta. **7.4. Carta de Serviços ao Usuários:** Foram apresentadas informações sobre o acesso a página da Carta que contou com 3.094 visualizações no mês de janeiro/2022, média de 100 visualizações diárias, aproximadamente. **8. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs até o mês de janeiro/2022 de R\$ 5.628,38; o relatório de movimentação de material no almoxarifado do mês de janeiro/2022 de R\$ 267.739,82; o relatório estatístico do Patrimônio com saldo atual de R\$ 89.501.181,92; as ações realizadas para manutenções prediais; os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos às diversas áreas, a digitalização de documentos e o relatório com os 288 documentos protocolados em janeiro/2022. **9. ASSUNTOS GERAIS:** O Vice-presidente Carlos Rubens lembrou os pontos importantes realizados no workshop, nos dias 5 e 6/2/2022, oportunidade em que foram definidos seis projetos para execução da Vipad: i) concurso público; ii) revisão do plano de cargos e salários; iii) programa de desenvolvimento em recursos humanos; iv) aquisição de sistemas integrados (ERP); v) reforma do ar condicionado e 6) manutenção predial. Os referidos projetos serão submetidos à apreciação do Conselho Diretor para definição das prioridades. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Carlos Rubens de Oliveira

Vice-presidente Administrativo e Coordenador da Câmara de Assuntos Previdenciários

Sergio Faraco
Coordenador Adjunto

Gercimira Ramos Moreira Rezende
Conselheira

Lucilene Florêncio Viana
Conselheira

Eunice Rosa de Melo Santos
Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Conselheiro**, em 11/02/2022, às 17:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Rubens de Oliveira, Vice-Presidente**, em 12/02/2022, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gercimira Ramos Moreira Rezende, Conselheira**, em 14/02/2022, às 12:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Conselheira**, em 14/02/2022, às 17:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa, Coordenadora**, em 21/03/2022, às 09:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0037255** e o código CRC **FBBC330A**.