



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE  
ATA DE REUNIÃO

**ATA DA 224ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NOS DIAS 7 E 8 DE DEZEMBRO DE 2021.**

**PRIMEIRO DIA. Data:** 7/8/2021. **Horário de início:** 9h. Reunião realizada na Sede do CFC, em Brasília-DF. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco, Coordenador Adjunto Adriano de Andrade Marrocos, Conselheira Lucilene Florêncio Viana. Ausência justificada da Conselheira Maria Constança Carneiro Galvão. **Outras Presenças virtuais:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre Paulino, Gerente do Departamento de Licitações Juliane Mélo, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Pessoal Aline Souza, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Polyana Nascimento, Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade, Gerente do Departamento de Infraestrutura Bruno Gomes e Supervisora do Setor de Gestão Documental Janaína Bezerra. **1. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara do mês de novembro/2021, à saber: i) Pregão Eletrônico nº 19/2021 - Manutenção preventiva e corretiva dos corrimões e guarda corpos; ii) Dispensas Diretas nº 37/2021 - aquisição de licenças de softwares Prexi Pro e MS Project Professional e 30/2021 - assinatura IOB. Foram analisados os processos de licitações em andamento: i) Pregão Eletrônico para contratação de: cooperativa para coleta de resíduos sólidos recicláveis; sistema informatizado para adequação à LGPD; serviços de tradução de textos; carteira de identidade profissional; datacenter; serviços de marcenaria; serviços de monitoramento e gerenciamento de redes sociais; aquisição de arquivos deslizantes; aquisição de chiller; assinatura de banco de imagens; serviços de tratamento de resíduos sólidos; aquisição de baterias; serviço de pesquisa e assessoramento em tecnologia da informação; e, aquisição de estande da 11ª Conferência Brasileira de Contabilidade. Analisados, também, os contratos que estão em fase de renovação de prazo ou de alteração contratual por aditivo ou formalização do apostilamento com as seguintes empresas: Euroseg Ltda - serviços de vigilância desarmada, diurna e noturna; Educar Ltda - aplicação das provas do Exame de Qualificação Técnica; DF Turismo - aquisição e emissão de bilhetes/passagens aéreas; Rodrigues & Souza Gestão Empresarial Ltda. - serviços de produção fotográfica; Sodexo S/A - fornecimento de vale alimentação e refeição; RDJ Ltda - serviços de limpeza e conservação. Na oportunidade, foi apresentado o relatório estatístico das contratações efetuadas até o dia 2/12/2021, à saber: realizadas 37 dispensas de licitações, 30 contratações por inexigibilidades e 19 pregões eletrônicos, totalizando 86 processos no valor total de R\$ 2.818.773,10. Formalizados, igualmente, 42 contratos, 64 contratos simplificados, 26 termos aditivos e 7 apostilamentos. Todos aprovados por unanimidade. **2. Departamento de Contabilidade.** O Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco apresentou o relatório gerencial do Departamento de Contabilidade com dados extraídos dos demonstrativos contábeis, destacando informações com o melhor potencial de utilidade para a alta administração no processo de tomada de decisão. Informou que o relatório trata da análise patrimonial, orçamentária e financeira e dos indicadores econômicos do CFC, à saber: i) Balancete do mês de novembro de 2021 será encaminhado à Câmara de Controle Interno até o dia 17/12/2021; ii) Orçamento inicial + modificações no exercício: Os remanejamentos orçamentários realizados, por meio de créditos suplementares, até o mês de novembro, totalizaram R\$ 17.275.550,00 e incremento ao orçamento no valor de R\$ 3.215.000,00, para atender as demandas das unidades organizacionais do CFC; iii) Execução Orçamentária + Resultado Orçamentário: A arrecadação total da receita acumulada até novembro foi de 92,64% do total estimado para 2021. Foram arrecadadas 7,69% da receita de capital prevista para 2021, referentes às parcelas dos empréstimos concedidos aos CRCs (CE, ES, MA, PI, RO, RS e TO). A execução total da despesa total foi R\$ 48,76 milhões, representando 64,55% da fixada para o exercício de 2021; iv) Receitas realizadas: As receitas totais arrecadadas até novembro foi 15,18% superior ao apurado em 2020, no montante de R\$ 8,83 milhões. Destaca-se que a arrecadação da cota parte, até novembro/2021, foi superior em R\$ 7,18 milhões, comparado ao exercício de 2020 e R\$ 439.931,14 em relação ao exercício de 2019; v) Despesas executadas: A execução parcial da despesa total acumulada até o mês

apresentou aumento de 8,02% em relação a 2020 e queda de 23,41% quando comparado ao exercício de 2019; vi) Comparativo do resultado orçamentário (2019 a 2021): O resultado orçamentário parcial até novembro de 2021 foi de R\$ 4,91 milhões superior ao apurado em 2020 e R\$ 8 milhões superior a 2019; vii) Planejamento orçamentário para 2022: a proposta orçamentária para 2022 foi fixada em R\$ 72.083.000,00 e o processo está em análise da Câmara de Controle Interno e será apreciado e deliberado na reunião plenária de dezembro/2021. **3. Departamento Financeiro. 4.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco apresentou a posição financeira relativa ao dia 03/12/2021 com os valores do CFC e do Fides em conta corrente e conta de investimento no total de R\$ 125.819.760,26. A posição financeira será submetida à apreciação do Conselho Diretor do CFC, para auxiliar a decisão quanto à adoção de ações para contenção de despesas. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de novembro/2021 para os fundos foram de: TOP/CEF (0,62%), Mega/CEF (0,62%), Rubi/CEF (0,61%), Sigma/CEF (0,56%), Diferenciado/BB (0,53%). **3.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, até o mês de novembro de 2021, comparativamente com o mesmo período de 2020 e 2019. O montante arrecadado no mês de novembro de 2021 teve variação de 5,7937% em relação a 2019 e em relação a 2020 a variação foi de 21,2890. Apresentou, também, o relatório com os valores das anuidades negociadas por cartão de crédito, cuja arrecadação representou 16,43% do total da cota-parte recebida até novembro/2021. Com relação ao relatório da cota-parte, a Vice-presidência Administrativa submeterá à apreciação do Conselho Diretor do CFC, visando subsidiar a tomada de decisão quanto à adoção de medidas para impulsionar ainda mais a arrecadação. **A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 17h do dia 7 de dezembro de 2021 e foi retomada às 8h30 do dia 8 de dezembro de 2021, na sede do CFC, em Brasília-DF. SEGUNDO DIA. 4. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no período de 13/11 a 3/12/2021, compreendendo: I) Contratação de 2 estagiários; II) Movimentação funcional: o contador Carlos Frederico C. de Melo foi remanejado da Coordenadoria Técnica para a Coordenadoria de Controle Interno. III) Treinamentos: Foi realizado um treinamento previsto no Plano Anual de Treinamentos (PAT) e 18 treinamentos para atendimento da Meta de Desenvolvimento Profissional; e IV) Foram realizadas campanhas de comunicação interna sobre temas diversos; V) Medicina do Trabalho: Foram emitidos os laudos técnicos das condições ambientais de trabalho (LTCAT), o programa de controle médico de saúde ocupacional (PCMSO), o programa de prevenção de riscos ambientais (PPRA), o laudo da análise ergonômico do trabalho (EAT) e realizado 8 exames médicos de saúde ocupacional (periódico e demissional); VI) foram realizadas homenagens aos empregados aniversariantes e com tempo de tempo de serviço; VII) Aplicada a pesquisa de satisfação aos empregados que responderam de forma anônima e voluntária para avaliar as ações que são desenvolvidas pelo CFC em benefício ao corpo funcional. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas. **5. Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas as demandas da área em novembro/2021 conforme segue: I) Resumo da folha de pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais, no mês de novembro/2021 foi de R\$ 2.030.221,55; II) Resumo de horas extras de janeiro a novembro/2021: Quantidade de 357,51 horas extras (50% + 100%). III) Analisado o perfil dos colaboradores, os benefícios concedidos e o relatório com a previsão de férias para o mês de janeiro/2022. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoal. **6. Departamento de Passagens e Diárias:** Foram apresentados os relatórios contendo informações sobre o mês de novembro/2021: concedidas 199 diárias totalizando R\$ 288.328,47, emitidas 208 passagens aéreas totalizando R\$ 176.187,50 e solicitado o reembolso de 4 passagens aéreas em razão de cancelamento do evento. Na oportunidade, foi informado sobre a realização de três reuniões com a empresa Spiderware para tratar da modernização do Sistema de Diárias e Passagens, de forma a possibilitar as assinaturas dos responsáveis no processo de Diárias por meio digital, bem como, parametrizar o sistema para possibilitar a inclusão da documentação comprobatória do “processo de viagem” conforme determina o Tribunal de Contas da União (TCU). **7. Setor de Ouvidoria. 7.1. Comissão Permanente de Transparência:** Apresentação da proposta de alteração da Resolução CFC nº 1.439/13, que regula o acesso a informações previsto na Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011, no âmbito do Sistema CFC/CRCs, com a finalidade de adequar a resolução às novas práticas adotadas em 2021 no Portal da Transparência em função da [IN-TCU n.º 84/2020](#). Após análise e discussão, foi aprovado por unanimidade. A minuta de resolução deverá ser submetida à apreciação do Conselho Diretor e Plenário.

Em seguida, foram compartilhadas as ações desenvolvidas pela Comissão Permanente de Transparência; 1 a 3/12/2021: Reuniões para tratar sobre governança, integridade, gestão de riscos e *compliance* dos CRCs: AM, GO, PR, RO e SC, realizadas por videoconferência, onde na oportunidade foram abordados o Portal da Transparência, e-SIC, Sistema de Ouvidoria, Relatório de Gestão da Ouvidoria e Comitê Permanente de Simplificação; 2/12/2021 - Reunião do Comitê de Gestão de Riscos com a Ouvidoria, realizada por videoconferência, para tratar os riscos e as oportunidades da área, o cronograma de execução do plano de ação e a eficácia das ações já existentes e as próximas ações a serem realizadas. No período de janeiro a novembro/2021 foi realizada a atualização dos módulos do Portal da Transparência, conforme periodicidade determinada pela Resolução CFC n.º 1.439/2013 e enviado e-mail mensal aos gestores para conferência dos dados contidos nas telas parametrizadas do Portal da Transparência referentes para garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis. **7.2. Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados relatórios estatísticos com os módulos mais acessados em 2021: Quadro de Pessoal com 26%, Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas 17,95%; Atos Normativos com 12,91%, e Contratos, Convênios e Atas de Registro de Preços com 11,82%. Com relação a pesquisa de satisfação, 44% dos respondentes pontuaram satisfação em relação ao Portal da Transparência e 56% registraram não estar satisfação com essa ferramenta. **7.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC):** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2021, que recebeu 41 pedidos de acesso à informação e 12 recursos. O e-SIC do Sistema CFC/CRCs recebeu 1.117 pedidos de acesso à informação até 3/12/2021. Com relação a pesquisa de satisfação, 72% dos usuários entendem que as respostas do CFC são de fácil compreensão; 55% disseram que as respostas atendem às expectativas e 75% afirmaram que o CFC foi prestativo e cordial na resposta. **7.4. Carta de Serviços ao Usuários:** Foram apresentadas informações sobre o acesso a página da Carta que contou com 2.464 visualizações no mês de novembro, média de 82 visualizações diárias, aproximadamente. **8. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues às UOs até o mês de novembro/2021 de R\$ 73.923,51; o relatório de movimentação de material no almoxarifado do mês de novembro/2021 de R\$ 274.337,02; o relatório estatístico do Patrimônio com saldo atual de R\$ 89.138.562,65; as ações realizadas para manutenções prediais; os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos às diversas áreas, a digitalização de documentos e o relatório com os 394 documentos protocolados em novembro/2021. **9. ASSUNTOS GERAIS:** A Coordenadora de Logística, Paula Rocha, explanou sobre a dificuldade que enfrenta nos processos de contratação que necessitam de apoio e esclarecimentos das áreas envolvidas, morosidade e dificuldades apresentadas pelas UOs travam e prejudicam os processos. Relatou que tem sentido dificuldade em lidar com a falta de compreensão dos funcionários e colaboradores que por vezes são inflexíveis e incompreensíveis e não tem empatia pelo trabalho executado pela Coordenadoria de Logística, Solicitou apoio da Vice Presidência no sentido de transmitir essas dificuldades a administração e apresentar algumas alternativas para tratar esses pontos, ressaltando que esse tipo de acontecimento desestimula as equipes que vêm se esforçando para entregar um bom trabalho. A Coordenadora Administrativa também relatou a dificuldade que está enfrentando com a falta de apoio de algumas UOs do CFC quanto ao cumprimento dos prazos e realização das atividades, especialmente com relação a i) atualização das ações executadas no Sistema Plano de Trabalho, ii) instrução do processo de Prestação de Contas de Viagem, iii) acompanhamento das disponibilidades orçamentárias alocadas nos projetos fixados no Plano de Trabalho, iii) entrega dos processos de contratações previstas no Plano Anual de Contratação, iv) análise e emissão de parecer em relação aos processos de contratações e/ou renovação contratual, v) solicitação intempestiva de suplementação de recursos orçamentários. Citou, ainda, que o Departamento de Contabilidade entregou a Proposta Orçamentária com atraso à Coordenadoria de Controle Interno, em razão de diversas UOs não cumprirem os prazos para encaminhamento a este departamento sobre os projetos que pretendem executar em 2022. Registrou que esses atrasos afetam diretamente o andamento dos trabalhos na Vice-presidência Administrativa, sendo necessária a instituição de esforço em comum entre as Vice-presidências para melhorar esse processo. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Sergio Faraco  
Vice-presidente Administrativo

Adriano de Andrade Marrocos  
Coordenador Adjunto

Lucilene Florêncio Viana  
Conselheira

Eunice Rosa de Melo Santos  
Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Vice-Presidente**, em 21/12/2021, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriano de Andrade Marrocos, Conselheiro**, em 22/12/2021, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0035015** e o código CRC **33EC06F7**.