



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE  
ATA DE REUNIÃO

**ATA DA 218ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NO DIA 18 DE MAIO DE 2021.**

**Horário:** 10 horas. Reunião realizada por videoconferência com a utilização da ferramenta *zoom Meeting*.

**Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco, Coordenador Adjunto Adriano de Andrade Marrocos, Conselheira Lucilene Florêncio Viana e Conselheira Maria Constança Carneiro Galvão.

**Outras Presenças:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre, Gerente do Departamento de Licitações Juliane Mélo, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Polyana Nascimento, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Infraestrutura Bruno Gomes, Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade, Supervisor do Setor de Patrimônio Antônio Rodrigues e Supervisora do Setor de Gestão Documental Janaina Araújo.

**ORDEM DO DIA: 1. Departamento Financeiro. 1.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco apresentou a posição financeira relativa ao dia 14/5//2021 com os valores do CFC de R\$119.309.933,81 e do Fides de R\$7.990.706,30 em conta corrente e conta de investimento. A posição financeira será submetida à apreciação do Conselho Diretor do CFC, para auxiliar a decisão quanto à adoção de ações para contenção de despesas. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de abril/21 para os fundos foram de: TOP/CEF (0,23%), Mega/CEF (0,22%), Rubi/CEF (0,22%), Sigma/CEF (0,10%), Diferenciado/BB (0,16%).

**1.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, relativo ao mês de abril de 2021, comparativamente com o mesmo período de 2020 e 2019. O montante arrecadado no mês de abril/21 teve variação de 78,9412% em relação a 2020 e o montante arrecadado até abril/21 (acumulado) teve variação de 5,9812% em relação ao exercício anterior. Considerando o relatório estatístico dos pagamentos de anuidades, que apresentou percentual baixo de transações por cartão de crédito, os Conselheiros entendem que o aumento na arrecadação pode ser da recuperação da economia e do desconto concedido para pagamento da anuidade do exercício. A câmara, mensalmente, acompanhará a evolução da arrecadação para projeção no final do exercício. Com relação ao relatório da cota-parte, a Vice-presidência Administrativa submeterá à apreciação do Conselho Diretor do CFC, visando subsidiar a tomada de decisão quanto à adoção de medidas para impulsionar a arrecadação.

**2. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizadas desde a última reunião da Câmara do mês de abril/21, à saber: Dispensa n.º 12/2021- Aquisição de periféricos de informática; Dispensa n.º 15/2021 - Intérprete de libras para o Seminário 75 anos; Dispensa n.º 16/2021 - Locação de estúdio para o Seminário 75 anos; Dispensa n.º 17/2021 - Aquisição de combustíveis; Dispensa n.º 18/2021 - Aquisição e instalação de placa comemorativa dos 75 anos do Sistema CFC/CRCs; Dispensa n.º 19/2021 - Confecção e fornecimento de 54 placas de homenagem e Dispensa n.º 20/2021 - Aquisição de cesto de lixo, canecas e garrafas. Foram registradas as Licitações em andamento para contratação dos seguintes objetos: Serviços de Publicidade - Agência de Propaganda; Consultoria Certificação ISO; Gerenciamento ambiente de TI; Sistema LGPD; Consultoria LGPD; Serviços de Tradução de textos; Clipping de mídia impressa e digital; Aquisição de mobiliário; Auditoria de sistemas web para EQT e eleição; Aquisição da subscrição de licenças de uso de softwares; Sistema de eleição 2021; Aquisição de Notebooks; SVAD; Webinar; Aquisição de headset; Aquisição de crachás; Limpeza de caixa de gordura; Software de acompanhamento legislativo; Limpeza dos dutos de ar condicionado; Serviços de mestre de cerimônias; Telefonia Móvel; Aquisição de troféus; Curso 3º Seminário Obras Públicas e Manutenção Predial e Curso Estratégias para adoção de Computação em Nuvem no Setor Público. Foram apresentados os contratos e aditivos em fase de renovação: Fersan (Manutenção do sistema - SDAI); Unimed Seguros Saúde S/A (Plano de Saúde); Spiderware Consultoria em Inf. Ltda (Fornecimento contínuo de licenças de uso de Sistema Integrado de Gestão); INPAO (Plano odontológico); Thompson Reuters (Sistema da folha de pagamento) e Serviço Federal de Processamento de Dados - SERPRO (Acesso ao banco de dados da RFB). No Plano Anual de Contratações estavam

previstas para conclusão em abril os seguintes processos licitatórios: Serviço para obtenção de imagens ou fotografias para utilização em material produzido pelo CFC (banco de imagens); e Serviço de produção, gravação, edição e finalização de vídeo institucional do Sistema CFC/CRCs. De acordo com a informação da Gerente de Licitações, as contratações não foram finalizadas em razão as UOs não terem encaminhados os processos na fase preliminar. Todos aprovados por unanimidade. **3. Departamento de Contabilidade:** O Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco apresentou o relatório gerencial do Departamento de Contabilidade com dados extraídos dos demonstrativos contábeis, destacando informações relevantes para tomada de decisão. Informou que o relatório trata da análise patrimonial, orçamentária e financeira e dos indicadores econômicos do CFC, obtidos com base nos saldos apresentados nas demonstrações contábeis. Em seguida, apresentou os relatórios estatísticos, conforme a seguir: I) Balancete do mês de abril de 2021: Será encaminhado à Câmara de Controle Interno no dia 19/05/2021. II) Evolução Patrimonial: O superávit financeiro apurado em abril de 2021 é de 10,8 milhões superior ao verificado no mesmo período de 2020, variação positiva de 9,74%. III) Orçamento Inicial + modificações no exercício: Os créditos orçamentários suplementares aprovados até o mês de abril, totalizaram em R\$ 7.454.000,00 para atender as demandas das unidades organizacionais do CFC. IV) Execução Orçamentária + Resultado Orçamentário: A arrecadação total da receita até abril foi de 50,69%, da estimada para 2021, não ocorreu recebimento das receitas decorrentes dos empréstimos, pois estas seguem um cronograma de recebimentos gerenciada pela Coordenadoria Operacional do CFC, e até este período não ocorreram pagamentos do CRCs. A execução total da despesa total foi R\$ 16,05 milhões, representando 22,20% da fixada para o exercício de 2021.V) Receitas realizadas até o mês de abril de 2021 – 2020: Observa-se que a arrecadação da cota parte é superior em R\$ 5,9 milhões até o mês de abril, realizando uma comparação no mesmo período de 2020. VI) Despesas executadas: O comportamento da despesa total acumulada até o mês de abril foi de queda de 5,13% com relação a 2020. VII) Comparativo do Resultado Orçamentário: O resultado orçamentário até abril de 2021 é 14,05% superior ao apurado em 2020, equivalente a R\$ 2,5 milhões. **4. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no período de 16/4 a 20/5/2021, compreendendo: I) Recrutamento e seleção de 3 estagiários e 2 Aprendizes; II) Movimentações funcionais: desligamento de 3 estagiários e contratação de 1 estagiário e 4 Aprendizes. III) Treinamentos: Foram realizados 3 treinamentos previstos no Plano Anual de Treinamentos (PAT), 1 capacitação prevista no Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados (PTDPD) e 5 treinamentos para atendimento da Meta de Desenvolvimento Profissional. IV) Foi realizada uma palestra para integração de funcionários e colaboradores sobre o tema: Diálogos sobre LGPD ministrada pela Diretora Elys Tevania. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas. **5. Departamento de Passagens e Diárias:** Foram apresentadas as demandas da área em abril/2021 conforme segue: I) Diárias e passagens: Em razão do Decreto do Governo do Distrito Federal nº 41.874/2021 que suspendeu as atividades comerciais e medidas necessárias para evitar a propagação e contágio da covid 19, não houve emissões de diárias e passagens no mês de abril/21. II) Reembolsos: a empresa DF Turismo emitiu Nota de Crédito da DF Turismo no valor de R\$ 25.044,87 referente ao reembolso de passagens não utilizadas em decorrência das medidas necessárias para conter o avanço da pandemia de covid-19. Em razão do pouco fluxo de caixa a empresa questionou se poderia fazer o pagamento dos créditos na conta bancária do CFC parcelada em 3 vezes. Foi encaminhado questionamento a Coordenadoria de Controle Interno do CFC para averiguar se existe algum impedimento, legal, administrativo ou financeiro que possa causar dano ao CFC ou aos fiscais e gestores do contrato em razão de atender o pedido da empresa DF Turismo em parcelar a devolução dos créditos das passagens aéreas não utilizadas. **6. Ouvidoria. 6.1. Comissão Permanente de Transparência:** Foram apresentadas as ações realizadas pela comissão, à saber: 15/04/2021 - Exclusão dos campos “data de nascimento” e “sexo” do e-SIC em função da Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018, que trata da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Estas informações também foram excluídas dos relatórios estatísticos internos, como dos externos disponíveis na página inicial do sistema e ainda do campo “Ver Dados” no item Dados do Pedido. 20/04/2021 - Envio de e-mail aos Conselhos Regionais informando que, para atendimento da [IN-TCU n.º 84/2020](#), a tela parametrizada do Sistema de Gestão por Indicadores (SGI) do Portal Transparência e Prestação de Contas foi alterada com a inclusão dos dados por periodicidade de alimentação (quadrimestral, semestral e anual), e de campo para visualização da análise crítica de cada resultado. 23/04/2021 - Publicação da Carta de Serviços ao Usuário, instituída em 2017, com nova diagramação com foco nas práticas de governança do CFC e na melhoria contínua dos serviços prestados. O objetivo é que o documento tenha um layout mais

leve e dinâmico, que seja de fácil visualização, atrativo e que proporcione uma melhor leitura ao usuário. Para isso, houve uma redução dos textos com a inserção em colunas com cores mais fortes e convidativas para leitura. Jan a Mai/2021 - Atualização dos módulos do Portal da Transparência, conforme periodicidade determinada pela Resolução CFC n.º 1.439/2013. Jan a Mai/2021 - Envio de *e-mail* mensal aos gestores para conferência dos dados contidos nas telas parametrizadas do Portal da Transparência referentes à sua área com a finalidade de garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis. Em andamento - Construção das telas parametrizadas Transferências Recebidas (Receitas) e Transferências Concedidas (Despesas) para atendimento da [IN-TCU n.º 84/2020](#), Art. 8º, I, f) os repasses ou as transferências de recursos financeiros. Com base em modelos de entidades dos poderes executivos e judiciários, foram criadas duas telas parametrizadas para publicação no módulo Execução Orçamentária do Portal Transparência e Prestação de Contas do CFC e dos CRCs. As informações foram extraídas do “Diário” para que fosse possível atender também aos Conselhos Regionais.

**6.2. Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados relatórios estatístico com os módulos mais acessados em 2021: Quadro de Pessoal com 29,86%, Atos Normativos com 13,95%, Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas 11,69%; e Contratos, Convênios e Atas de Registro de Preços com 10,69%.

**6.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC).** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2021, que recebeu 13 pedidos de acesso à informação e 7 recursos. O e-SIC do Sistema CFC/CRCs recebeu 1018 pedidos de acesso à informação até 14/05/21.

**6.3.1 Recurso e-sic:** Foi impetrado recurso sob o Protocolo nº 10000000010202131; Instância do Recurso: Primeira Instância; Tipo de Recurso - Informação incompleta; Data de Abertura: 22/04/2021 e Prazo de Atendimento: 27/04/2021. RECURSO: Previsão de contratação de empresa para confecção da carteira de identidade profissional. PARECER: A contratação de empresa que irá confeccionar a nova carteira de identidade profissional ocorre por meio de processo licitatório, público e disponível nos canais competentes. Neste momento, o Conselho Federal de Contabilidade (CFC) está procedendo alterações no Anexo da Resolução CFC nº 1.566/2019, que dispõe sobre Carteira de Identidade Profissional, visando alterar o modelo da carteira para atender os normativos federais, dentre eles a Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). A aprovação dessa alteração está prevista para a reunião regimental do mês de maio/21. Após essa data, será iniciado outro processo licitatório para contratação de empresa que irá confeccionar a carteira para os profissionais da contabilidade. O processo licitatório seguirá o rito da legislação federal. Motivo pelo qual não temos como indicar uma data para início da confecção do documento. Conforme informado anteriormente, uma vez publicado o edital do processo licitatório, o documento é público e pode ser acompanhado pelos canais competentes. Aprovado por unanimidade.

**7. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentadas o valor dos materiais entregues às UOs no mês de abril/21, no total de R\$ 14.067,22; o relatório de movimentação de material no almoxarifado do mês de abril/21 com saldo de R\$ 297.396,35; o saldo atual do patrimônio na ordem de R\$ 88.445,889,26; a ações realizadas para manutenções prediais; os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos às diversas áreas, a digitalização de documentos e o relatório com os 353 documentos protocolados em abril/21. A Coordenadora Paula Rocha, relatou que o sistema de ar condicionado do CFC, instalado e em funcionamento há 26 anos, vem apresentando falhas em seus componentes (bombas / motores / Fan Colis) e que a área de logística do conselho em conjunto com a empresa que presta manutenção no ar condicionado vem contornando esses reparos com recondicionamento das peças. Informou que recentemente foi realizado estudo para verificação da necessidade de troca de equipamentos a fim de minimizar danos (previsto a troca de um *chiller*, registros, válvulas, conserto de três motores da torre de resfriamento e conserto de duas bombas centrifugas de água gelada), com gasto estimado de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais). Destacou que para 2022, será necessária a troca do outro *chiller* com gasto aproximado de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais). Relatou que no ano de 2016 foi realizado estudo pela gerência de logística daquela época em que o custo para modernizar o ar-condicionado do CFC variava entre 4 e 5 milhões de reais. Informou que a Administração daquele exercício optou por não fazer esse investimento. A Coordenadoria de Logística já vem trabalhando em conjunto com alguns fabricantes para que apresentem propostas e projetos atualizados de modernização do ar-condicionado para que possa ser apresentado à alta Administração. Diante disso a Vice-presidência Administrativa submeterá à apreciação do Conselho Diretor do CFC a necessidade da modernização do ar-condicionado, visando a manutenção do funcionamento, maior eficiência e menor consumo de energia elétrica.

**ENCERRAMENTO:** Nada mais

havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Sergio Faraco  
Vice-presidente Administrativo

Adriano de Andrade Marrocos  
Coordenador Adjunto

Lucilene Florêncio Viana  
Conselheira

Maria Constança Carneiro Galvão  
Conselheira

Eunice Rosa de Melo Santos  
Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa, Coordenadora**, em 25/05/2021, às 14:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Vice-Presidente**, em 25/05/2021, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Conselheira**, em 25/05/2021, às 21:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Constança Carneiro Galvão, Conselheira**, em 26/05/2021, às 13:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriano de Andrade Marrocos, Conselheiro**, em 10/06/2021, às 22:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0024193** e o código CRC **C61D008A**.