



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE
ATA DE REUNIÃO

ATA DA 217ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NO DIA 13 DE ABRIL DE 2021.

Horário: 10 horas. Reunião realizada por videoconferência com a utilização da ferramenta *zoom Meeting*. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco, Coordenador Adjunto Adriano de Andrade Marrocos, Conselheira Lucilene Florêncio Viana e Conselheira Maria Constança Carneiro Galvão. **Outras Presenças:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento de Licitações Juliane Mélo, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Polyana Nascimento, Gerente do Departamento de Pessoal Aline Souza, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Infraestrutura Bruno Gomes, Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade e Supervisor do Setor de Patrimônio Antonio Rodrigues. **ORDEM DO DIA: 1. Departamento Financeiro. 1.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco apresentou a posição financeira relativa ao dia 08/04/2021 com os valores do CFC de R\$121.237.294,28 e do Fides de R\$ 7.967.025,71 em conta-corrente e conta de investimento. A posição financeira será submetida à apreciação do Conselho Diretor do CFC, para auxiliar a decisão quanto à adoção de ações para contenção de despesas. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de março/21 para os fundos foram de: TOP/CEF (0,07%), Mega/CEF (0,06%), Rubi/CEF (0,05%), Sigma/CEF (0,14%), Diferenciado/BB (0,15%). **1.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, relativo ao mês de março de 2021, comparativamente com o mesmo período de 2020 e 2019. O montante arrecadado no mês de março/21 teve variação de 38,4504% em relação a 2021; e o montante arrecadado até março/21 teve variação de 14,7604% em relação ao exercício anterior. De acordo com a análise dos Conselheiros, o resultado positivo na arrecadação pode ser reflexo da implementação do pagamento da anuidade por cartão de crédito. Com relação ao relatório da cota-parte, a Vice-presidência Administrativa submeterá à apreciação do Conselho Diretor do CFC, visando subsidiar a tomada de decisão quanto à adoção de medidas para impulsionar a arrecadação. **2. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizadas desde a última reunião da Câmara do mês de março/21, à saber: Pregão nº 03/2021- Solução de análise de fluxo de rede com recursos de segurança (Firewall); Pregão nº 04/2021 - Concurso público – CFC e Pregão nº 05/2021- Certificação ISO. Dispensa n.º 09/2021 - Aquisição de materiais hidráulicos; Dispensa n.º 10/2021- Aquisição de materiais elétricos e de telefonia e Dispensa n.º 11/2021 - Serviço de impressão e acabamento de Revista Brasileira de Contabilidade, edição 50 anos. Inexigibilidade n.º 03/2021- Licença de software aderentes ao padrão ICP-Brasil e Inexigibilidade n.º 04/2021- Serviços técnicos-especializados em consultoria e assessoria jurídica. Foram registradas as Licitações em andamento para contratação dos seguintes objetos: Serviços de Publicidade - Agência de Propaganda; Consultoria para Certificação ISO; Carteira de Identidade do Profissional da Contabilidade; Gerenciamento de Ambiente de TI; Sistema LGPD; Consultoria LGPD; Serviços de Tradução de Textos; Clipping de Mídia Impressa e digital; Aquisição de Mobiliário; Auditoria de Sistemas Web para EQT e Eleição; Aquisição da Subscrição de Licenças de Uso de Softwares; Sistema de Eleição 2021; Aquisição de Notebooks; SVAD; Webinar; Aquisição de Headset; Aquisição de Periféricos de Informática; Aquisição de Combustíveis; Aquisição de Crachás; Limpeza de Caixa de Gordura; Software de Acompanhamento Legislativo e Aquisição de Lixeiras, Canecas e Garrafas. Foram apresentados os contratos e aditivos em fase de renovação: Brasconnect Telecomunicações (manutenção da central telefônica); Unimed Seguros Saúde S/A (seguro saúde); ZP Conservação e Limpeza Eireli (prevenção e combate a incêndio e Pânico); Consulplan Consultoria e Planejamento em Administração Pública Ltda (exame de suficiência); RDJ Assessoria & Gestão Empresarial LTDA (limpeza e conservação); Vamos Parcelar Pagamentos e Correspondente Ltda (pagamento por cartão de crédito) e Serviço Federal de Processamento de Dados – SERPRO (acesso ao banco de dados da RFB). Sobre o Plano Anual de Contratações, foi prorrogado para junho o prazo das seguintes contratações que estavam previstas para

março: Aquisição de vales-transportes para empregados e estagiários do CFC; e Aquisição de uniformes para os empregados do CFC. Todos aprovados por unanimidade. **3. Departamento de Contabilidade:** O Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco apresentou o relatório gerencial do Departamento de Contabilidade com dados extraídos dos demonstrativos contábeis, destacando informações relevantes para tomada de decisão. Informou que o relatório trata da análise patrimonial, orçamentária e financeira e dos indicadores econômicos do CFC, obtidos com base nos saldos apresentados nas demonstrações contábeis. Em seguida, apresentou os relatórios estatísticos, conforme a seguir: I) Balancete do mês de março de 2021: Será encaminhado à Câmara de Controle Interno no dia 16/04/2021. II) Evolução Patrimonial: O superávit financeiro apurado em março de 2021 é de 7,9 milhões superior ao verificado no mesmo período de 2020, variação positiva de 7%. III) Orçamento Inicial + modificações no exercício: Os créditos orçamentários suplementares aprovados até o mês de março, totalizaram em R\$ 3.754.000,00 para atender as demandas das unidades organizacionais do CFC. IV) Modificações Orçamentárias: As alterações do orçamento, por meio de créditos suplementares, aprovadas até o mês março, somaram em R\$ 3,7 milhões. V) Execução Orçamentária + Resultado Orçamentário: A arrecadação da receita até março foi de 44,36%, da estimada para 2021, não houve entrada de receita de capital, decorrente dos empréstimos, pois estas seguem um cronograma de recebimentos gerenciada pela Coordenadoria Operacional do CFC, e até este período não ocorreram pagamentos do CRCs. A execução total da despesa total foi R\$ 12,07 milhões, representando 16,69% da fixada para o exercício de 2021. VI) Receitas realizadas até o mês de março de 2021 - 2020: Observou-se que a arrecadação da cota parte é superior a 2020 em 14,57%, considerando a previsão da receita para cada exercício apresentado. VII) Despesas executadas: O comportamento da despesa acumulada até o mês de março apresentou aumento de 7% com relação a 2020. Por outro lado, a despesa de capital apresentou queda de 32%. Considerando o período de reestabelecimento da economia brasileira, em virtude da pandemia, o Conselho Federal poderia manter o contingenciamento e a redução das despesas. VIII) Comparativo do Resultado Orçamentário: O resultado orçamentário apurado em março de 2021 está 2,03% abaixo do apurado em 2020, equivalente a R\$ 400 mil reais, e superior em 39,86% comparado com 2019. **4. Departamento de Pessoal:** Foi apresentado para apreciação o resumo das atividades do departamento, a saber: I) Folha de Pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais, no mês de março/2021 foi de R\$ 1.776.061,70. II) Horas Extras: comparativo do total de horas extras realizadas no mês de março, nos anos de 2020 e 2021. Por fim, foi analisado o perfil do quadro funcional, os benefícios concedidos, a programação de férias para maio/21 e o Mapa de Gerenciamento de Riscos. **5. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no período de 18/3/2021 a 15/4/2021, compreendendo: I) Recrutamento e seleção de 2 estagiários e 3 Aprendizes. II) Movimentações funcionais: desligamento de 1 estagiário e contratação de 3 estagiários. III) Treinamentos: Foram realizados 3 treinamentos previstos no Plano Anual de Treinamentos (PAT), 1 capacitação prevista no Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados (PTDPD) e 9 treinamentos para atendimento da Meta de Desenvolvimento Profissional. IV) Foi realizada uma palestra para integração de funcionários e colaboradores sobre o tema: Diálogos sobre LGPD ministrada pela Diretora Elys Tevania. V) Avaliação de Desempenho: apresentado o seguinte resultado do ciclo 2020: 8 empregados reprovados, 21 aprovados sem progressão, 73 aprovados com progressão, totalizando 102 avaliações de desempenho dos empregados, conforme previstos no Plano de Cargos e Salários. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas. **6. Departamento de Passagens e Diárias:** Foram apresentadas as demandas da área em março/2021 conforme segue: I) Diárias e passagens: Em razão do Decreto do Governo do Distrito Federal nº 41.874/2021 que suspendeu as atividades comerciais e medidas necessárias para evitar a propagação e contágio da covid 19, não houve emissões de diárias e passagens no mês de março/21. II) Reembolsos: 1 pedido de reembolso de diária e 2 pedidos de reembolso de passagens. III) Processo de viagem: Em 19/03/2021 foram retomadas as tratativas com a empresa SPW para modernizar o Sistema de Diárias e Passagens com interfaces intuitivas, assinatura digital por todos os atores envolvidos no processo de Diárias, tramitação eletrônica com o Departamento de Contabilidade e Departamento Financeiro sem a necessidade de impressão de documentos. **7. Ouvidoria. 7.1. Comissão Permanente de Transparência:** Foram apresentadas as ações realizadas pela comissão, à saber: 16/03/2021 - Envio de *e-mail* aos CRCs para atualização do grupo de *e-mail* das Comissões Permanentes de Transparência do Sistema CFC/CRCs com o objetivo de facilitar o processo de comunicação.; 16/03/2021 -Envio de *e-mail* aos CRCs ressaltando aos Conselhos Regionais a importância da alimentação mensal do Sistema Plano de Trabalho para atendimento da IN-TCU n.º

84/2020.; 17/03/2021 - Inclusão do campo Unidade Responsável na tela de Programas e Projetos do Portal da Transparência para atendimento da IN-TCU n.º 84/2020; 26/03/2021 - Enviado *e-mail* a todos os CRCs solicitando a atualização em seus sites; 29/03/2021 - Inclusão da Cadeia de Valor do CFC no módulo Programas, Projetos, Metas e Resultados do portal “Transparência e Prestação de Contas” para atendimento do Art. 8º, I, b, da IN-TCU n.º 84/2020; 29/03/2021 - Inclusão das ações de supervisão, controle e de correção do CFC (Plano de Integridade, Auditoria, Ouvidoria, Comissões de Conduta, Comitê de Gestão de Riscos e Comissão de Integridade, Gestão da Governança e *Compliance*) no módulo Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas do portal “Transparência e Prestação de Contas” para atendimento do Art. 8º, I, c, da IN-TCU n.º 84/2020; 29/03/2021 - Publicação de arquivo com a inclusão dos *links* de acesso a informações públicas em cumprimento à Instrução Normativa TCU n.º 84/2020 no módulo Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas do portal “Transparência e Prestação de Contas”; 29/03/2021 - Envio de *e-mail* aos CRCs solicitando alterações no Portal “Transparência e Prestação de Contas”; 29/03/2021 - Atualização do caminho (*hiperlink*) para acesso às telas parametrizadas das Receitas e Despesas no Portal “Transparência e Prestação de Contas”. 29/03/2021 - Alteração da tela parametrizada do Sistema de Gestão por Indicadores (SGI) com a inclusão dos dados por periodicidade de alimentação (quadrimestral, semestral e anual), e campo para inclusão da análise crítica de cada resultado; 31/03/2021 - Envio de *e-mail* aos Conselhos Regionais solicitando que adotem o *check-list* elaborado pela CCI para uma última conferência das informações que obrigatoriamente devem constar no Portal “Transparência e Prestação de Contas” em 31/3/2021; 31/03/2021 - Publicação do Relato Integrado e das Demonstrações Contábeis do Conselho Federal de Contabilidade de 2020 no portal “Transparência e Prestação de Contas”; 31/03/2021 - Alteração do portal “Transparência e Prestação de Contas” para inserir o *hiperlink* de acesso direto aos módulos. Enviado *e-mail*, de forma individual, aos Conselhos Regionais com os *links* para acesso direto aos módulos do Portal “Transparência e Prestação de Contas”; Jan a Abr/2021 - Atualização dos módulos do Portal da Transparência, conforme periodicidade determinada pela Resolução CFC n.º 1.439/2013; Jan a Abr/2021 - Envio de *e-mail* mensal aos gestores para conferência dos dados contidos nas telas parametrizadas do Portal da Transparência referentes à sua área com a finalidade de garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis. **7.2. Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados os módulos mais acessados em 2021: Quadro de Pessoal com 30,00%, Atos Normativos com 14,77%, Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas 11,95%; e Contratos, Convênios e Atas de Registro de Preços com 9,30,17%. **7.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC).** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2021, que recebeu 9 pedidos de acesso à informação e 6 recursos. O e-SIC do Sistema CFC/CRCs recebeu 1011 pedidos de acesso à informação e 158 recursos até 12/04/21. **7.4 Prestação de Contas - IN-TCU n.º 84/2020:** Com o objetivo de organizar o acesso às informações relativas à prestação de contas, foram disponibilizados nos Portal do CFC *links* de acesso aos exercícios a que a prestação de contas anual se refere, contendo as informações públicas disponibilizadas pelo CFC em atendimento à Instrução Normativa TCU n.º 84/2020. **8. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentadas o valor dos materiais entregues às UOs no mês de março/21, no total de R\$ 1.960,52; o relatório de movimentação de material no almoxarifado do mês de março/21 com saldo de R\$ 300.542,78; o saldo atual do patrimônio na ordem de R\$ 88.445.889,26; a ações realizadas para manutenções prediais; os processos de contratações em andamento na fase interna e entregues ao Delic; as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos às diversas áreas, a digitalização de documentos e o relatório com os 341 documentos protocolados em março/21. **9. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Sergio Faraco

Vice-presidente Administrativo

Adriano de Andrade Marrocos

Coordenador Adjunto

Lucilene Florêncio Viana

Conselheira

Maria Constança Carneiro Galvão
Conselheira

Eunice Rosa de Melo Santos
Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa, Coordenadora**, em 27/04/2021, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Constança Carneiro Galvão, Conselheira**, em 28/04/2021, às 12:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Vice-Presidente**, em 07/05/2021, às 14:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Conselheira**, em 11/05/2021, às 16:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0023175** e o código CRC **CCA813C6**.
