



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE
ATA DE REUNIÃO

ATA DA 216ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NO DIA 16 DE MARÇO DE 2021.

Horário: 10 horas. Reunião realizada por videoconferência com a utilização da ferramenta *zoom Meeting*. **Integrantes Presentes:** Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco, Coordenador Adjunto Adriano de Andrade Marrocos, Conselheira Lucilene Florêncio Viana e Conselheira Maria Constança Carneiro Galvão. **Outras Presenças:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Gerente do Departamento Financeiro Rui Alexandre, Gerente do Departamento de Licitações Juliane Mélo, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Polyana Nascimento, Gerente do Departamento de Pessoal Aline Souza, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Infraestrutura Bruno Gomes e Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade. **ORDEM DO DIA:** **1) Processo nº 90796110000038.000011/2020-13.** Assunto: Relatório de inventário anual de materiais do almoxarifado do CFC. Parecer nº 03/2021/DEINFRA/COLOG/DIREX - Aprovar o relatório de inventário anual do almoxarifado do CFC e determinar a adoção de suas recomendações ao Setor de Protocolo, Almoxarifado e Expedição de Documentos (Seprot), vinculado ao Departamento de Infraestrutura (Deinfra). Conselheiro Relator: Adriano de Andrade Marrocos. Aprovado por unanimidade. **2. Departamento Financeiro.** **2.1. Posição Financeira:** O Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco apresentou a posição financeira relativa ao dia 12/03/21 com os valores do CFC de R\$ 119.926.134,88 e do Fides de R\$ 7.961.263,86 em conta-corrente e conta de investimento. A posição financeira será submetida à apreciação do Conselho Diretor do CFC, para auxiliar a decisão quanto à adoção de ações para contenção de despesas. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de fevereiro/21 para os fundos foram de: TOP/CEF (0,07%), Mega/CEF (0,06%), Rubi/CEF (0,06%), Sigma/CEF (0,06%), Diferenciado/BB (0,09%). **2.2. Cota-parte:** O Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, relativo ao mês de fevereiro de 2021, comparativamente com o mesmo período de 2020 e 2019. O montante arrecadado até fevereiro teve variação de 23,4619% em relação a 2020-2021. De acordo com a análise dos Conselheiros, o resultado positivo na arrecadação pode ser reflexo da implementação do pagamento da anuidade por cartão de crédito. O Conselheiro Adriano Marrocos solicitou a apresentação do relatório estatístico de pagamento da anuidade por cartão de crédito, contendo o valor e o quantitativo de pagamento. Além disso, solicitou reunião entre as áreas Coad, Decont, Defin e Desenop para tratar dos procedimentos definidos no contrato com a empresa Vamos Parcelar para pagamento da anuidade por cartão de crédito. Com relação ao relatório da cota-parte, a Vice-presidência Administrativa submeterá à apreciação do Conselho Diretor do CFC, visando subsidiar a tomada de decisão quanto à adoção de medidas para impulsionar a arrecadação. **3. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizadas desde a última reunião da Câmara do mês de fevereiro/21, à saber: Pregão nº 01/2021: Aquisição de Software de Backup/Recovery e Pregão nº 02/2021: Serviços de Manutenção de Elevadores. Foram ratificados os seguintes processos: Dispensa n.º 04/2021 - Licença de software de Auditoria, Gerenciamento de Risco e Compliance. Dispensa n.º 05/2021 - Confecção de galeria de fotos. Dispensa n.º 06/2021- Recarga de Extintores. Dispensa n.º 07/2021- Certificados Digitais ICP-Brasil A3 e Dispensa n.º 08/2021 - Conserto de Bomba de Ar Condicionado. Também foi sancionado o processo de Inexigibilidade n.º 02/2021 para aquisição de normas técnicas ABNT. Foram registradas as Licitações em andamento para contratação dos seguintes objetos: Serviços de Publicidade - Agência de Propaganda; Consultoria Certificação ISO; Licença de software de Auditoria, Gerenciamento de Risco e Compliance; Firewall; Organismo Certificador; Concurso; Carteira de Identidade do Profissional da Contabilidade; Gerenciamento Ambiente de TI; Sistema LGPD; Consultoria LGPD; Serviços de tradução de textos; Clipping de mídia impressa e digital; Aquisição de mobiliário; Auditoria de sistemas web para EQT e eleição; Aquisição da subscrição de licenças de uso de softwares; Sistema de eleição 2021; Software aderente ao padrão ICP-Brasil; SVAD; Webinar; Aquisição de headset; Aquisição de material elétrico e de

telefonias; Aquisição de material hidráulico; Aquisição de periféricos de informática e Aquisição de combustíveis. Foram apresentados os contratos e aditivos em fase de renovação das empresas: Algar Multimídia S/A; Evolve Serviços Ltda; Imprensa Nacional; Besecure Informática e Segurança Ltda; Brasconnect Telecomunicações; Unimed Seguros Saúde S/A; Presta Construtora e Serviços Gerais Ltda; ZP Conservação e Limpeza Eireli; Consulplan Consultoria e Plan. em Adm. Púb. Ltda; RDJ Assessoria & Gestão Empresarial Ltda; Euroseg (repactuação contrato novo) e Euroseg (repactuação contrato anterior). Todos aprovados por unanimidade. **4. Departamento de Contabilidade:** O Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco apresentou o relatório gerencial do Departamento de Contabilidade com dados extraídos dos demonstrativos contábeis, destacando informações relevantes para tomada de decisão. Informou que o relatório trata da análise patrimonial, orçamentária e financeira e dos indicadores econômicos do CFC, obtidos com base nos saldos apresentados nas demonstrações contábeis. Em seguida, apresentou os relatórios estatísticos, conforme a seguir: I) Balancete do mês de fevereiro de 2021: será encaminhado à Câmara de Controle Interno no dia 17/03/2021. II) Evolução Patrimonial: O superávit financeiro apurado em fevereiro de 2021 é de 13,06 milhões superior ao verificado no mesmo período de 2020, variação de 12,09%. III) Orçamento Inicial + modificações no exercício: As alterações orçamentárias solicitadas até fevereiro foram para atender, principalmente, a demanda da Coordenadoria de Registro (Coreg) referente à contratação da empresa para a realização do Exame de Suficiência em 2021 no valor de R\$ 2 milhões. IV) Modificações Orçamentárias até o mês de fevereiro de 2021: As alterações do orçamento decorrentes de anulações de dotações somaram até o mês fevereiro R\$ 2,53 milhões. V) Execução Orçamentária + Resultado Orçamentário: A arrecadação da receita até fevereiro foi de 35,19%, da estimada para 2021, registrada apenas a receita corrente, pois as receitas de capital seguem um cronograma de recebimentos da Coordenadoria de Desenvolvimento Operacional do CFC, e até este período não ocorreram pagamentos dos CRCs. A execução da despesa total foi de R\$ 5,91 milhões, evidenciando uma queda de 34,31% em relação a 2020, em virtude da suspensão das atividades presenciais do Conselho e a manutenção do teletrabalho e o sistema de rodízio para os colaboradores do CFC. VI) Receitas realizadas até o mês de fevereiro de 2021 – 2020: Observa-se que a arrecadação da cota parte, até o período, é superior aos anos anteriores, considerando a previsão da receita para cada exercício apresentado. Apesar da recuperação lenta da economia brasileira, a realização da cota parte foi superior em 10,11% com relação a fevereiro de 2020. VII) Despesas executadas até o mês de fevereiro de 2021 – 2020. Com a manutenção da suspensão das atividades presenciais do CFC, no início de 2021, a execução das despesas correntes registrou uma redução de 34%, o equivalente a R\$ 3,09 milhões. VIII) O resultado orçamentário apurado em fevereiro de 2021 é 32,33% superior a 2020, equivalente a R\$ 4,7 milhões, e superior em 15,97% comparado com 2019. **5. Departamento de Pessoal:** Foi apresentado para apreciação o resumo das atividades do departamento, a saber: I) Folha de Pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais, no mês de fevereiro/2021 foi de R\$ 1.762.222,86 (um milhão, setecentos e sessenta e dois mil, duzentos e vinte e dois reais e oitenta e seis centavos). II) Horas Extras: comparativo do total de horas extras realizadas no mês de Fevereiro, nos anos de 2020 e 2021. Por fim, foi analisado o perfil do quadro funcional, os benefícios concedidos, a programação de férias para abril/21 e o Mapa de Gerenciamento de Riscos. **6. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no período de 12/02 a 18/03/2021, compreendendo: I) Recrutamento e seleção de 5 estagiários e 1 Assessor. II) Movimentações funcionais: desligamento de 2 estagiários, 1 funcionária e contratação de 1 assessora. III) Treinamentos: Foram realizados 5 treinamentos previstos no Plano Anual de Treinamentos (PAT), uma capacitação prevista no Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados (PTDPD) e 9 treinamentos para atendimento da Meta de Desenvolvimento Profissional. IV) Palestras: foram realizadas duas palestras para integração de funcionários e colaboradores sobre os temas: Imposto de Renda Retido na Fonte ministrada pelo Conselheiro Adriano Marrocos e a palestra “Os desafios, a força e a coragem da Mulher” ministrada pelas Conselheiras Vitória Maria e Maria Constança. Foram abordadas, ainda, as campanhas de comunicação interna realizadas para reforçar a necessidade de prevenção à covid-19; orientação e prevenção do bem estar físico, mental e psicológico; apresentação de atestados; registro de ponto, entre outros. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas. **7. Departamento de Passagens e Diárias:** Foram apresentadas as demandas da área em fevereiro/2021 conforme segue: I) Documento de Diárias: 39 requisições. II) Passagens emitidas: 5 passagens aéreas. III) Reembolsos: 9 pedidos de reembolsos de diárias foram solicitados por motivos pessoais e 2 pedidos de reembolso de passagens em razão de alteração de calendário de reunião e

cancelamento de evento. **8. Ouvidoria. 8.1. Comissão Permanente de Transparência:** Foram apresentadas as ações realizadas pela comissão, à saber: 03/03/2021 - Publicação do Rol de Responsáveis no Portal da Transparência para atendimento da IN-TCU n.º 84/2020. Enviado *e-mail* a todos os CRCs solicitando a inclusão do documento no Portal da Transparência. Realizada a atualização dos módulos do Portal da Transparência, conforme periodicidade determinada pela Resolução CFC n.º 1.439/2013 e envio de *e-mail* mensal aos gestores para conferência dos dados contidos nas telas parametrizadas do Portal da Transparência com a finalidade de garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis. **8.2. Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados os módulos mais acessados, em 2021: Quadro de Pessoal com 30,09%, Atos Normativos com 14,83%, Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas 11,31% e Contratos, Convênios e Atas de Registro de Preços com 11,17%. **8.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (e-SIC).** Foram apresentadas informações sobre a demanda do e-Sic em 2021, que recebeu 7 pedidos de acesso à informação e 6 recursos. O e-SIC do Sistema CFC/CRCs recebeu 1007 pedidos de acesso à informação e 158 recursos até 12/03/21. **9. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados os valores dos materiais entregues no mês de fevereiro/21, no total de R\$ 3.484,83; o relatório do mês de fevereiro/21 dos materiais do almoxarifado, o saldo atual do patrimônio de R\$ 87.686.901,81, a situação das manutenções prediais, as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos concedidos às diversas áreas e a digitalização de documentos. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Sergio Faraco
Vice-presidente Administrativo
Adriano de Andrade Marrocos
Coordenador Adjunto
Lucilene Florêncio Viana
Conselheira

Maria Constança Carneiro Galvão
Conselheira
Eunice Rosa de Melo Santos
Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa, Coordenadora**, em 24/03/2021, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriano de Andrade Marrocos, Conselheiro**, em 26/03/2021, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Constança Carneiro Galvão, Conselheira**, em 26/03/2021, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Vice-Presidente**, em 30/03/2021, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Conselheira**, em 30/03/2021, às 17:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **0022142** e o código CRC **2AC901FD**.

Referência: Processo nº 90796110000029.000001/2021-60

SEI nº 0022142