



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE
ATA DE REUNIÃO

ATA DA 215ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NO DIA 9 DE FEVEREIRO DE 2021. Horário: 10 horas. Reunião realizada por videoconferência com a utilização da ferramenta *zoom Meeting*. **Integrantes Presentes** Coordenador Adjunto Adriano de Andrade Marrocos, Conselheira Lucilene Florêncio Viana e Conselheira Maria Constança Carneiro Galvão. **Ausência justificada:** Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco. **Outras Presenças:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento de Licitações Juliane Melo, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas Cristina Teixeira, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Polyana Nascimento, Gerente do Departamento de Pessoal Aline Souza, Gerente do Departamento de Contabilidade Angela Fazon, Gerente do Departamento de Infraestrutura Bruno Gomes, Supervisora da Ouvidoria Fabrícia Andrade, Supervisor do Setor de Patrimônio Antonio Rodrigues, Supervisora do Setor de Gestão Documental Janaina Araújo e Supervisor do Setor de Transporte Wesley Santos. **ORDEM DO DIA: 1) PROCESSOS: 1.1. Protocolos nºs 10000000013202094 e 10000000010202051 do E-Sic em grau de recurso. Objeto:** Solicitação da prova e gabarito da 2ª edição do Exame que não pode ser realizada no dia 8/11/2020. **Parecer:** O recurso foi indeferido, pois o CFC não dispõe da prova que seria aplicada no dia 8/11/2020, tendo em vista a suspensão da 2ª edição/2020 e da não aplicação da prova. Conforme edital retificado, publicado no Diário Oficial da União no dia 21/12/2020 e disponibilizado no portal da Consulplan e deste CFC, a 2ª edição do exame de 2020 será aplicada no dia 31/1/2021. Após a aplicação, a prova e o gabarito serão divulgados no portal do CFC conforme as edições anteriores. **Aprovado por unanimidade. 1.2. Protocolo nº 10000000011202003. Objeto:** Solicitação do conteúdo programático do Exame de Qualificação Técnica – Auditoria. **Parecer:** O recurso foi indeferido, pois os conteúdos das provas do Exame de Qualificação Técnica – Auditoria serão exigidos no limite das áreas indicadas nos itens 16 a 20 da NBC PA 13 (R3). **Aprovado por unanimidade. 1.3. Processo SEI nº 90796110000025.000004/2020-52. Assunto:** Baixa de bem patrimonial. **Parecer:** Autorizar ao Setor de Patrimônio a efetuar a baixa do bem patrimonial. **Relator:** Conselheira Maria Constança Carneiro Galvão. **Aprovado por unanimidade. 1.4. Processo SEI nº 90796110000004.000012/2020-57. Assunto:** Inventário de bens móveis do CFC. **Parecer:** Aprovar o relatório da comissão de inventários dos bens móveis do CFC. **Relator:** Conselheira: Lucilene Florêncio Viana. **Aprovado por unanimidade. 1.5. Processo SEI nº 90796110000025.000005/2020-05. Assunto:** Inventário semestral dos bens móveis do CFC. **Parecer:** Aprovar o relatório de inventário semestral dos bens móveis do CFC. **Relator:** Conselheira Lucilene Florêncio Viana. **Aprovado por unanimidade. 2. Departamento Financeiro. 2.1. Posição Financeira:** O Coordenador Adjunto Adriano Marrocos apresentou a posição financeira relativa ao dia 05/02/21 com os valores do CFC e do Fides em conta-corrente e conta de investimento, totalizando o montante de R\$ 119.711.556,46. A posição financeira será submetida à apreciação do Conselho Diretor do CFC, para auxiliar a decisão quanto à adoção de ações para contenção de despesas. Em ato contínuo, foi analisado o mapa da aplicação em fundos de investimentos em que as taxas de rentabilidade do mês de janeiro para os fundos foram de: TOP/CEF (0,15%), Mega/CEF (0,15%), Rubi/CEF (0,14%), Sigma/CEF (0,18%), Diferenciado/BB (0,10%). **2.2. Cota-parte:** O Coordenador Adjunto Adriano Marrocos apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo regime de caixa, relativo ao mês de janeiro de 2019, comparativamente com o mesmo período de 2020 e 2021. O montante arrecadado até janeiro teve variação -0,074% em relação a 2019/2020 e de -2,306% em relação a 2019-2021. O relatório com a evolução da arrecadação da cota-parte será submetido à apreciação do Conselho Diretor do CFC, visando subsidiar a tomada de decisão quanto à adoção de medidas para impulsionar a arrecadação. **3. Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apreciados os processos de contratações realizadas desde a última reunião da Câmara do mês de dezembro/20, à saber: Pregão nº 13/2020 - Serviços de vigilância patrimonial desarmada. Vencedor: Euroseg Vigilância e Segurança Ltda; Pregão nº 14/2020- Serviços de limpeza e conservação predial. Vencedor: RDJ Assessoria e Gestão Empresarial Eireli; Pregão nº 15/2020 - Fornecimento e instalação de equipamentos do Sistema de Detecção e Alarme de Incêndio (SDAI). Vencedor: Fersan Arquitetura e Tecnologia Eireli; Dispensa n.º 01/2021 - Fornecimento e entrega de jornais e revistas; Dispensa n.º 02/2021 - Serviços de restauração e higienização de livros raros; Inexigibilidade n.º 01/2021 -

Capacitação com certificação para Data Protection Officer (DPO). Também foram apresentadas as licitações em andamento: Concorrência - Serviços de Publicidade - Agência de Propaganda; Adesão - Fornecimento de livros; Pregão - Consultoria Certificação ISO; Pregão - Licença de software de Auditoria, Gerenciamento de Risco e Compliance; Pregão - Solução de backup; Pregão - Firewall; Pregão - Organismo Certificador; Pregão - Concurso; Pregão - Carteira de Identidade do Profissional da Contabilidade; Pregão - Gerenciamento ambiente de TI; Pregão - Sistema LGPD; Pregão - Consultoria LGPD; Pregão - Serviços de Tradução de textos; Pregão - *Clipping* de mídia impressa e digital; Pregão - Aquisição de mobiliário; Pregão - Manutenção de elevadores; Inexigibilidade - *Software* aderentes ao padrão ICP-Brasil; Inexigibilidade - Normas ABNT; Inexigibilidade - SVAD; Dispensa - Webinar; Dispensa - Galeria de ex-presidentes; Dispensa - Aquisição de *headset*; Dispensa - Recarga de extintores; Dispensa - Aquisição de material elétrico e de telefonia; Dispensa - Aquisição de material hidráulico; Dispensa - Aquisição de periféricos de informática; Dispensa- Aquisição de combustíveis e Dispensa - Certificação digital. Em seguida apresentou os Contratos/aditivos em andamento: Algar Multimídia S/A - Serviços de link dedicado; Rocha *Controls* Montagem e Serviços Especializados em Sistema de Segurança Ltda - Manutenção sistema de combate a incêndio; Ab Villeroy ME - Serviços de backup de dados; TL Assessoria e Publicidade Ltda ME - Ilustração da RBC; Evolve Serviços Ltda - Segurança e Medicina do Trabalho; Imprensa Nacional - Publicação de matérias no DOU; Besecure Informática e Segurança Eletrônica Ltda - Manutenção CFTV. Todos aprovados por unanimidade. **4. Departamento de Contabilidade:** O Coordenador Adjunto Adriano Marrocos apresentou o relatório gerencial do Departamento de Contabilidade com dados extraídos dos demonstrativos contábeis, destacando informações relevantes para tomada de decisão. Informou que o relatório trata da análise dos resultados orçamentários e financeiros, e dos indicadores econômicos do CFC, obtidos com base nos saldos apresentados nas demonstrações contábeis – balancete encerrado em 31 de dezembro de 2020 – relativo ao comportamento das receitas e das despesas em relação ao que foi previsto no orçamento, bem como uma análise em relação ao mesmo período no exercício anterior, e, considera o impacto da pandemia do Covid-19 presenciada na economia brasileira desde março de 2020. Em seguida, apresentou os relatórios estatísticos: I) Evolução Patrimonial: O superávit financeiro do exercício de 2020 apurado é de 9,57 milhões superior ao resultado de 2019, variação de 10,24%. II) Modificações no orçamento: As alterações no orçamento ocorreram devido às demandas das Coordenadorias do CFC. Referem-se às despesas de custeio, reembolsos de investimentos em tecnologia e despesas com cobrança na ordem de R\$ 6.907.852,02. As alterações do orçamento decorrentes de anulações de dotações e superávit financeiro somaram até o mês dezembro/20 o montante de R\$ 16.832.255,80. III) Execução orçamentária + resultado orçamentário: A arrecadação da receita total atingiu 84,00% para o exercício de 2020, montante de R\$ 11,7 milhões abaixo da estimada. Por outro lado, a execução da despesa total foi R\$ 24,14 milhões abaixo da fixada para o orçamento de 2020. Com isso, o resultado orçamentário apurado é de R\$ 9,43 milhões, mesmo diante da queda da arrecadação o orçamento do CFC encerrou equilibrado. IV) Receitas realizadas até dezembro 2020 - 2019: No Sistema CFC/CRCs, o maior impacto resultante da pandemia foi na arrecadação das anuidades, principal fonte de recursos. A arrecadação do CFC resultou numa queda de 9,62% do recebimento da cota parte em relação a 2019. A arrecadação total das receitas registrada em 2020 foi de 13% abaixo da realizada em 2019. V) Despesas executadas até o mês de dezembro de 2020 - 2019: A execução das despesas correntes observou uma redução de 14%, principalmente, nas rubricas de despesas com diárias e passagens, em decorrência da suspensão das atividades presenciais do Sistema CFC/CRCs, ocasionando uma queda de gastos de aproximadamente 6,9 milhões, além da redução dos gastos com a realização do Exame de Suficiência, na modalidade online. VI) Comparativo do Resultado orçamentário de 2020 - 2019: O CFC encerrou o exercício com um resultado orçamentário acumulado de R\$ 9.493.943,65, mesmo com a queda na arrecadação, encerrou o exercício com as contas equilibradas. **5. Departamento de Pessoal:** Foram apresentados para apreciação o resumo das atividades do departamento, a saber: I) Folha de Pagamento: O total gasto com a folha mensal e férias, juntamente com os recolhimentos de encargos sociais, no mês de janeiro/2021 foi de R\$ 1.725.858,95 (um milhão, setecentos e vinte e cinco mil, oitocentos e cinquenta e oito reais e noventa e cinco centavos). II) Horas Extras: o comparativo do total de horas extras realizadas no mês de Janeiro. Por fim, foi analisado o perfil do quadro funcional, os benefícios concedidos, a programação de férias para fevereiro e março/21 e o Mapa de Gerenciamento de Riscos. **6. Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no período de 18/12/2020 a 11/2/2021, compreendendo o processo de seleção de 6 estagiários; o desligamento de 4 estagiários e o

remanejamento de 1 funcionária. Foi informado que o processo de avaliação de desempenho dos empregados do CFC foi iniciado com conclusão prevista para 26/2/2021. Foram apresentados o resultado da Pesquisa de Clima Organizacional realizada no período de 16/11 a 8/12/2020, para os 149 colaboradores, sendo as respostas de forma voluntária e anônima. A pesquisa é composta de 41 questões que envolvem os tópicos condições físicas e ambientais, relacionamentos, satisfação funcional, ações sociais, comunicação interna e ações durante a pandemia de covid-19. Desse total, 99 respondentes avaliaram os tópicos acima, mediante o preenchimento de um dos cinco conceitos de classificação (ótimo, bom, regular, ruim e desconheço). No entanto, o grau de satisfação para as questões da pesquisa é apurado pela soma das respostas pontuadas como “ótimo” e “bom”. Os resultados foram positivos e acima da meta estabelecida pelo Sistema de Gestão de Indicadores (70%). A pesquisa demonstrou que 85% dos colaboradores estão satisfeitos com a infraestrutura e as ações desenvolvidas pelo CFC. Além disso, evidenciou aumento no nível de satisfação, comparativamente, a 2019, em que o resultado foi de 74%. Foram abordadas, ainda, as campanhas de comunicação interna realizadas para reforçar a necessidade de utilização do crachá, prevenção à covid-19, orientação e prevenção do bem estar físico, mental e psicológico, apresentação de atestados, registro de ponto, entre outros. Também destacou a realização de palestras para funcionários e colaboradores sobre os temas “Estratégias para 2021” ministrada pela Diretora Elys Tevânia e “Responsabilidade Social” ministrada pelo Conselheiro Elias Dib Caddah Neto. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas.

7. Departamento de Passagens e Diárias: Foram apresentadas as demandas da área conforme segue: I) Diárias emitidas - Janeiro/2021: Em razão da prova da 2ª Edição do Exame de Suficiência de 2020, realizada no dia 31 de janeiro de 2021, foram emitidas 219 requisições de diárias para os Fiscais Setoriais indicados pelos CRCs. Foi emitida diárias e passagens em nome do Vice-presidente Institucional para participar da Reunião Ordinária do Fórum dos Conselhos e realizar despachos administrativos, nos dias 2 de 3 de fevereiro de 2021. II) Passagens emitidas – Janeiro/2021 - emitidas 11 passagens aéreas. III) Assuntos gerais: Em razão da Pandemia de covid -19 e o alto risco de contágio em viagens a demanda de emissão de diárias, passagens e indenizações, caiu consideravelmente e os eventos e reuniões do Sistema CFC/CRCs se tornaram virtuais. Para manter a produtividade, desde março de 2020 os funcionários lotados no Depad foram designados pela Administração a realizar outras tarefas com a finalidade de contribuir com o alcance dos objetivos institucionais do Conselho. Em janeiro/21 foram realizadas as seguintes atividades: Agendamento, participação e elaboração do relatório das reuniões da comissão do Plano de Logística Sustentável (PLS) realizadas nos dias 12 e 19/01/21; Agendamento, participação e elaboração do relatório das reuniões da Equipe de Planejamento da Contratação de ERP (Implanta, Benner, Senior e Totvs) nos dias 11, 14, 19, 20/01/21; Contato, agendamento e acompanhamento das palestras: “Boas Vindas - Estratégias para 2021” com a Diretora Elys Tevania no dia 15/01/21 e “Responsabilidade Social e a importância do voluntariado” ministrada pelo Conselheiro Elias Dib no dia 29/01/21; Apresentação de palestra no dia 15/01/21 para Fiscais Setoriais do Exame de Suficiência sobre a Resolução CFC n.º 1.540, de 18 de maio de 2018, que disciplina as concessões de diárias, de ajuda de custo, de indenização pelo uso de transporte próprio e de aquisição de passagens (aéreas, rodoviárias, ferroviárias e hidroviárias) relativas à fiscalização setorial destinada à aplicação do Exame de Suficiência do Sistema CFC/CRCs; Acompanhamento e controle das inconsistências dos Sistemas SPW; Acompanhamento e apoio na elaboração do Relatório Gerencial da Vice-presidência Administrativa 2020; Mapeamento dos processos do Departamento Financeiro e Departamento de Licitações e Contratos; Acompanhamento e apoio às Reuniões de Câmara.

8. Ouvidoria. 8.1. Comissão Permanente de Transparência: Foram apresentadas as ações realizadas pela comissão, à saber: 07/01/2021 - Envio de e-mail aos CRCs informando sobre as novas diretrizes trazidas pelos normativos para a prestação de contas e para os prazos de atualização das informações no Portal da Transparência e que posteriormente serão enviadas todas as orientações para a atualização do Portal com a finalidade de atender o Acórdão. 08/01/2021 - Elaboração de plano de ação para atendimento das determinações contidas na IN-TCU n.º 84/2020 e na DN-TCU n.º 187/2020. 11/01/2021 - Aprovação pela Diretoria Executiva do plano de ação para atendimento das determinações contidas na IN-TCU n.º 84/2020 e na DN-TCU n.º 187/2020. 12/01/2021 - Reunião com o Conselho Nacional de Técnicos em Radiologia (CONTER), realizada de 10h às 11h30 por videoconferência para tratar do Portal da Transparência, Instrução Normativa (IN) n.º 84/2020 e a Decisão Normativa (DN) n.º 187/2020. 12/01/2021 - Treinamento sobre a alimentação do Sistema Portal da Transparência ao Conselho Regional de Contabilidade do Piauí (CRCPI), realizado de 16h às 17h30 por videoconferência. 19/01/2021- Inclusão da

Proposta Orçamentária para o Exercício de 2021 no módulo “Programas e Projetos”. Enviado *e-mail* a todos os CRCs solicitando a atualização no Portal da Transparência. 20/01/2021 - Envio de *e-mail* aos CRCs informando que a tela parametrizada do Portal da Transparência referente ao Sistema de Gestão por Indicadores (SGI) foi finalizada e está disponível para inclusão no sistema. **8.2. Portal da Transparência e Acesso à informação:** Foram apresentados os módulos mais acessados, em 2021: Quadro de Pessoal com 27%, Contratos, Convênios e Atas de Registro de Preços com 14,56% e Atos Normativos com 13,23%. **8.3. Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (E-SIC).** Foram apresentadas informações sobre a demanda do E-Sic em 2021, que recebeu 4 pedidos de acesso à informação e 6 recursos. O e-SIC do Sistema CFC/CRCs recebeu 999 pedidos de acesso à informação e 158 recursos. **9. Coordenadoria de Logística:** Foram apresentadas o valor dos materiais entregues no período, no total de R\$ 2.354,57; o relatório do mês de janeiro/21 dos materiais do almoxarifado, o saldo atual do patrimônio, a situação das manutenções prediais, as ações realizadas pelo arquivo para empréstimos de documentos concedidos às diversas áreas e a digitalização de documentos. Na sequência, apresentou informações relevantes da área conforme segue: Publicação do edital para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção dos elevadores, o certame ocorrerá no dia 08/02/2021 às 09:00h; Iniciados em 18/01/2021, os trabalhos da empresa contratada para fornecimento e instalação do Sistema de Alarme e Detecção de Incêndio; Assinatura do contrato de prestação de serviços de vigilância, com a empresa Euroseg Vigilância e Segurança Ltda. no dia 21/01/2021; Assinatura do contrato de prestação de serviços de limpeza, com a empresa RDJ Assessoria e Gestão Empresarial Eireli no dia 26/01/2021; Renovação do contrato do serviço de manutenção do Sistema de Alarme e Detecção de Incêndio. A Coordenadora Paula Rocha informou que recebeu mensagem de número desconhecido constando foto de vigilante noturno supostamente dormindo. A empresa Euroseg Vigilância foi notificada para apurar os fatos e esclarecer o ocorrido. Informou que assim que tudo for esclarecido o assunto será novamente tratado na reunião e que todos os documentos pertinentes a essa apuração serão anexados na fiscalização de contrato da empresa. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12 horas e trinta minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Adriano de Andrade Marrocos
Coordenador Adjunto
Lucilene Florêncio Viana
Conselheira

Maria Constança Carneiro Galvão
Conselheira
Eunice Rosa de Melo Santos
Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Faraco, Vice-Presidente**, em 15/03/2021, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Rosa, Coordenadora**, em 15/03/2021, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriano de Andrade Marrocos, Conselheiro**, em 15/03/2021, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Constança Carneiro Galvão, Conselheira**, em 15/03/2021, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Florêncio Viana, Vice-Presidente**, em 15/03/2021, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0021654** e o código CRC **BF2D88E4**.

Referência: Processo nº 90796110000029.000001/2021-60

SEI nº 0021654