

ATA DA 209ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NO DIA 11 DE AGOSTO DE 2020.

1 **Horário:** 10 horas. Reunião realizada por videoconferência, por meio da ferramenta *zoom*
2 *Meeting*. Membros Presentes: Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco e os conselheiros
3 Adriano de Andrade Marrocos, Lucilene Florêncio Viana e a Conselheira Maria Constança
4 Carneiro Galvão. **Outras Presenças:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos
5 Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento de Licitações
6 Juliane Melo, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Polyana Nascimento, Gerente
7 do Departamento Financeiro, Rui Teixeira, Gerente do Departamento de Pessoal, Aline Souza,
8 Gerente do Departamento de Contabilidade, Angela Fazion e o Gerente do Departamento de
9 Infraestrutura, Bruno Gomes. **ORDEM DO PRIMEIRO DIA: 1 - Alteração no Regimento**
10 **Interno:** O Vice-presidente Sérgio Faraco informou que o CFC instituiu comissão para análise e
11 atualização do regimento interno do CFC e apresentou as competências e atribuições da
12 Câmara de Assuntos Administrativos e da Vice-presidência Administrativa que, após análise e
13 discussão, elaboraram um documento contendo a redação de alteração das competências. O
14 material será submetido à apreciação da comissão. **2 – Trabalhos de Refazimento dos**
15 **Registros:** O Vice-presidente comunicou que as equipes vinculadas à Vice-presidência
16 Administrativa continuam com os trabalhos de refazimento dos registros perdidos nos sistemas
17 de diárias e passagens, contratos, contabilidade, financeiro, patrimônio, protocolo e portal da
18 transparência e que as UOs devem concluir esses trabalhos até o final deste mês. Registrou que
19 o retrabalho está exigindo maior esforço das equipes e que algumas atividades tiveram que ficar
20 suspensas para atendimento a essa demanda, que é urgente. **3 – Cota-parte:** O Vice-presidente
21 Sérgio Faraco apresentou para análise o relatório estatístico da arrecadação da cota-parte, pelo
22 regime de caixa, relativo ao período de janeiro a julho de 2020, comparativamente com o mesmo
23 período de 2019. O montante arrecadado até o mês teve redução de -21,3348% em relação a
24 2019. Em análise da arrecadação semestral no acumulado também teve queda na ordem de R\$
25 -21,4413. A redução expressiva no recebimento da cota-parte pode ser reflexo da aprovação da
26 Resolução CFC n.º 1.578, de 19 de março de 2020, que prorrogou o prazo de vencimento para
27 pagamento das anuidades de 2020 até 31 de julho de 2020, bem como a crise econômica
28 decorrente da pandemia pela Covid-19. O relatório com a evolução da arrecadação da cota-
29 parte será submetido à apreciação do Conselho Diretor do CFC, na reunião do dia 12/08/2020,
30 visando subsidiar a tomada de decisão quanto a adoção de medidas para impulsionar a
31 arrecadação. **4 – Posição Financeira:** O Vice-presidente apresentou a posição financeira do dia
32 10/8/2020 com os valores do CFC e do Fides em conta-corrente e conta de investimento.
33 Informou que os recursos estão aplicados em fundos de investimentos que apresentaram
34 rendimentos de R\$ 191.178,69. Em ato contínuo, foi analisado o relatório com a quantidade de
35 lançamentos refeitos no sistema Ordem de Pagamento, em decorrência do ataque cibernético, e
36 a previsão para atualização de todas as informações segue até o final deste mês de
37 agosto/2020. **5 – Licitação:** i) Pregão Eletrônico: O Vice-presidente informou que foram
38 realizadas as seguintes contratações por meio de dispensa de licitação: identificador digital –
39 DOI e auditoria do exame de suficiência. Em seguida, apresentou a relação dos processos de
40 contratações que estão em andamento, à saber: serviços de publicidade, consultoria certificação
41 da ISO, serviços de organismo certificador ISO, curso Fipecafi, software de acessibilidade,
42 boletim IOB, assessoria jurídica trabalhista, agente de integração, bomba injetora para grupo
43 gerador, sistema de validação de assinatura digital, lavagem de veículos, sistema pesquisa de
44 preços, banco capacitor, resíduos sólidos, aquisição de certificação digital, teste RT-PCR para
45 os empregados e encadernadora elétrica. Apresentado, também, os contratos em fase de
46 prorrogação e/ou aditamento, quais são: serviço de limpeza, serviço de processamento de
47 dados, telefonia móvel, link dedicado e solução de certificação digital. Todos aprovados por
48 unanimidade. **6 – Contabilidade:** O Vice-presidente Sérgio Faraco compartilhou o trabalho que
49 está sendo realizado para refazimento dos registros contábeis no Sistema da Contabilidade.
50 Informou que está sendo realizada uma força tarefa para atualização dos dados. Até o momento,
51 foram concluídos os lançamentos realizados até o mês de maio e a previsão de finalização e
52 normalização segue até o mês de agosto. **7 – Departamento Pessoal:** Foi apresentado o
53 relatório estatístico com as informações sobre o gasto da folha de pessoal, o perfil do quadro
54 funcional, os benefícios concedidos e a relação de empregados que estão em férias no mês de

ATA DA 209ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NO DIA 11 DE AGOSTO DE 2020.

55 setembro/2020. **8 – Departamento de Gestão de Pessoas:** O Vice-presidente comunicou os
56 desligamentos realizados, sendo um assessor da presidência e três estagiários; os processos de
57 recrutamento e seleção de estagiários e aprendizes; as homenagens à empregada que
58 completou 20 anos de trabalho no CFC; as movimentações funcionais ocorridas no dia 3/8/2020;
59 os exames admissionais/demissionais realizados; os diversos treinamentos realizados em
60 cumprimento ao Plano Anual de Treinamento e os processos de contratações que estão na fase
61 inicial da licitação, à saber: qualidade de vida no trabalho, agente de integração, medicina e
62 segurança no trabalho. Destacou, ainda, os trabalhos de apoio e campanhas realizadas para
63 auxiliar os empregados no retorno às atividades presenciais, sob o sistema de revezamento, em
64 cumprimento às medidas de prevenção ao contágio à Covid-19. **9 – Ouvidoria:** O Vice-
65 presidente Sérgio Faraco informou que o Portal da Transparência e e-Sic continua inoperante
66 em razão do ataque cibernético e que a equipe de tecnologia da informação está trabalhando
67 para recuperar os sistemas e colocá-lo em produção até o final do mês de agosto. Em seguida,
68 apresentou os trabalhos que estão sendo desenvolvidos: 14/07/2020 - Disponibilização do
69 Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) pela equipe de TI para
70 realização de testes; 16/07/2020 - Elaboração de *e-mails* individuais aos CRCs informando que o
71 retorno do Portal da Transparência e do Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao
72 Cidadão (e-SIC) está previsto para agosto/2020; 05/08/2020 - Envio de *e-mail* à equipe de TI do
73 CFC solicitando as correções/atualizações no e-SIC após a realização dos testes; **05/08/2020 -**
74 Realização, pela equipe de TI do CFC, da replicação das informações dos sistemas da SPW que
75 estão no CRCPR para o CFC e início da verificação das rotinas do Portal de Transparência pela
76 SPW. **10 – Coordenadoria de Logística –** Apresentado os relatórios estatísticos dos materiais
77 entregues pelo almoxarifado do CFC às diversas UOs; o relatório contábil dos bens patrimoniais
78 constantes no Sistema BP; os documentos entregues e recepcionados pelo Setor de Arquivo; as
79 manutenções prediais ocorridas no período, incluindo os trabalhos de reforma, tais como:
80 término da proteção da manta asfáltica nos terraços do 11º e 12º andares; finalização das
81 requadrações dos chapins (peitoril) dos guarda-corpos para assentamento de granito no terraço
82 do 12º andar; assentamento do piso de granitina nos terraços do 11º e 12º andares; conclusão
83 das instalações pluviais na área externa do térreo, da revitalização da caixa separadora de óleo
84 e início da impermeabilização dos reservatórios inferior e superior. **ENCERRAMENTO:** Nada
85 mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12 horas e trinta minutos. A presente ata foi
86 lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada
87 por todos. Brasília, 11 de agosto de 2020. Visto:

Sergio Faraco
Vice-presidente Administrativo

Adriano de Andrade Marrocos
Coordenador Adjunto

Maria Constança Carneiro Galvão
Conselheira

Lucilene Florêncio Viana
Conselheira

Eunice Rosa de Melo Santos
Secretária