

**ATA DA 208ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NO DIA 16 DE JUNHO DE 2020.**


1 **Horário:** 8 horas e trinta minutos. Reunião realizada por videoconferência, por meio da
2 ferramenta zoom Meeting. Membros Presentes: Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco e
3 os conselheiros Adriano de Andrade Marrocos, Conselheira Lucilene Florêncio Viana e a
4 Conselheira Maria Constança Carneiro Galvão. **Outras Presenças:** Coordenadora
5 Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha,
6 Gerente do Departamento de Licitações Juliane Melo, Gerente do Departamento de Passagens
7 e Diárias Polyana Nascimento, Gerente do Departamento Financeiro, Rui Teixeira, Gerente do
8 Departamento de Contabilidade, Angela Fazion, Gerente do Departamento de Gestão de
9 Pessoas, Cristina Teixeira e Supervisor do Setor de Transporte Antônio Rodrigues. **ORDEM DO**
10 **PRIMEIRO DIA. 1 - Plano de Trabalho:** O Vice-presidente Sérgio Faraco apresentou para
11 análise as ações executadas até 12 de maio de 2020 referentes aos projetos da Vice-
12 presidência Administrativa. As ações e as despesas executadas representam, até o momento,
13 28,66% do montante alocado nos 12 (doze) projetos da Vice-presidência Administrativa
14 (Pessoal, encargos e benefícios; Serviços Administrativos; Qualidade de vida no trabalho;
15 Capacitação e desenvolvimento de recursos humanos; comunicação e telecomunicações;
16 aquisição, construção e reforma da sede; Modernização e manutenção da estrutura física;
17 Aquisição de máquinas, equipamentos, móveis e utensílios; Aquisição de veículos; Manutenção,
18 conservação e locação de veículos; Aquisição de Bens de Consumo; Contribuição Regimental;
19 Despesas Financeiras e Obrigações Legais). Na sequência informou que a Coordenadoria de
20 Controle Interno emitirá as instruções para elaboração da proposta orçamentária para 2021,
21 oportunidade em que solicitou aos conselheiros a apresentarem sugestões de projetos para
22 serem desenvolvidos pela Vice-presidência Administrativa no próximo ano. **2 – Gerenciamento**
23 **de Riscos:** O Vice-presidente distribuiu, para análise e considerações, o mapa com os riscos
24 inerentes aos principais processos de todas as áreas vinculadas à Vice-presidência
25 Administrativa que, após análise das causas e consequências, dos controles existentes e o
26 plano de ação para tratamento do risco, foram aprovados por unanimidade. **3 – Departamento**
27 **Financeiro:** Foram distribuídos, para análise, os relatórios estatísticos contendo o saldo
28 financeiro/bancário do CFC no dia 10/06/2020; o valor dos investimentos em fundo de aplicação
29 e o repasse da receita de cota-parte feita pelos CRCs até o dia 12/6/2020. Informou que os
30 recursos financeiros do CFC estão aplicados em fundos de investimentos, e apresentaram
31 rentabilidade de R\$ 261.205,60 no mês de maio. As taxas de rentabilidade foram de 0,33% para
32 o fundo TOP; 0,36% para o fundo MEGA, 0,31% para o fundo PREMIUM, 0,21% para o SIGMA e
33 0,19% para o fundo DIFERENCIADO. Na sequência, o Vice-presidente Sérgio Faraco ressaltou
34 que as informações da cota parte não serão apresentadas nesta reunião devido à perda dos
35 lançamentos financeiros dos meses de janeiro/2020 a maio/2020, após o ataque cibernético
36 sofrido pelo CFC no dia 13/05/2020. Registrou que foram perdidos 3.970 lançamentos e foi
37 criado um plano de ação para refazer esses lançamentos e instituída uma equipe de
38 empregados do CFC para ajudar no refazimento dos registros nos sistemas. **4 – Departamento**
39 **de Contabilidade:** O Vice-presidente Sérgio Faraco comunicou que em razão do ataque de
40 hackers à rede do CFC, ocorrida no dia 13/5/2020, não foi possível elaborar o Relatório
41 Gerencial com os demonstrativos contábeis do mês de maio. Informou, ainda, que no dia
42 22/5/2020 o Departamento de Contabilidade iniciou os trabalhos para refazimento dos registros
43 contábeis, tão logo o sistema de contabilidade foi liberado. Destacou que foram perdidos 4
44 lançamentos complexos para encerramento do balanço de 2019 e todos os registros contábeis
45 de 2020, porém os registros serão resgatados a partir da documentação física. **5 –**
46 **Departamento de Licitações e Contratos:** Com relação aos processos de contratações, o
47 Vice-presidente comunicou que os hackers também atacaram o Sistema Eletrônico de
48 Informação (SEI) e, por esse motivo, não foi possível dar andamento aos processos licitatórios,
49 considerando que todos tramitavam por esse sistema (SEI). Na sequência, relacionou os
50 processos que estão em andamento, porém temporariamente estão suspensos aguardando o
51 retorno do SEI, quais são: terceirização de serviços de apoio administrativo e operacional,
52 contratação de organismo de certificação ISO, qualidade de vida no trabalho, material de copa e
53 cozinha, serviços de descryptografia, aquisição de termômetros digitais, aquisição de máscaras

**ATA DA 208ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NO DIA 16 DE JUNHO DE 2020.**

54 faciais, serviço de publicidade (agência de propaganda), identificador digital, desenvolvimento e
55 manutenção do sistema de validação de assinatura digital, lavagem de veículos, ferramenta de
56 pesquisa de preços, manutenção de banco capacitor, resíduos sólidos, aquisição de certificação
57 digital. Informou, também, que o Departamento de Licitação em conjunto com as demais UOs
58 estão trabalhando para recuperar os documentos e dar andamento aos processos licitatórios de
59 forma impressa, até a recuperação do SEI. **6 – Departamento de Passagens e Diárias:** O Vice-
60 presidente informou que o ataque cibernético também afetou o sistema de diárias, sendo
61 necessária a digitação de todas as diárias, passagens e reembolsos, totalizando cerca de 461
62 processos. Registrou que em razão da pandemia do novo coronavírus as 125 passagens áreas
63 emitidas pelo CFC, para viagens que aconteceriam a partir de 15 de março/20, foram
64 canceladas. Os bilhetes 100% reembolsáveis serão restituídos oportunamente e os demais
65 remarcados conforme demanda. **7 – Departamento de Pessoal:** O Vice-presidente destacou
66 que o Departamento de Pessoal foi a UO que menos sofreu perdas com o ataque cibernético,
67 pois o backup do sistema da folha de pagamento é realizado pelos empregados lotados
68 no departamento e o sistema é instalado na máquina do empregado no setor. Dessa
69 forma, foi possível a instalação do programa na máquina da gerente do Depes e a
70 restauração do backup realizado em 17/4/2020. Para regularização do sistema, foi
71 necessário efetuar todos os lançamentos da folha de abril, recalculando e conferindo com as
72 informações já emitidas. Além disso, as férias de maio/20 foram recalculadas e as
73 informações de atestados e agendamento de férias do período de 17/4 a 15/5 foram
74 lançadas novamente. Após esses ajustes, foi possível o cálculo da folha de maio/20 e a
75 continuidade do trabalho pelo Depes. Entretanto, a impossibilidade de acesso à rede e
76 de utilização do sistema da folha de pagamento simultaneamente pelos empregados do
77 Depes, ocasionou o excesso de trabalho para a gerente do departamento, que ficou
78 responsável por desenvolver todas as atividades relacionadas aos empregados e
79 estagiários. Em ato contínuo, foram apresentados para apreciação os relatórios estatísticos
80 do total gasto com a folha de pagamento, juntamente com os recolhimentos dos encargos
81 sociais no mês de maio/2020; a quantidade de colaboradores e respectivo perfil do quadro
82 funcional. Por fim, citou a relação de benefícios que são concedidos aos funcionários (plano de
83 saúde, plano odontológico, vale alimentação/refeição, vale transporte, auxílio creche, apoio
84 educacional em cursos de idiomas e pós-graduação). Apresentou a programação de férias para
85 o mês de julho/2020 e o mapa de gerenciamento de riscos. Informou que, apesar da execução
86 dos trabalhos em home Office, a folha de pagamento e os encargos foram pagos dentro do
87 prazo, sem nenhuma ocorrência. Por fim, analisado o Mapa de Gerenciamento de riscos da
88 área. **8 – Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela
89 área no decorrer do exercício, compreendendo os treinamentos ocorridos em diversos temas
90 para os funcionários, conforme previsão no Plano Anual de Treinamentos e Plano de
91 Desenvolvimento de Líderes. Registrou que o CFC está intensificando a comunicação com os
92 empregados durante o teletrabalho, visando maior acompanhamento das atividades e maior
93 interação; bem como, está estimulando a realização de treinamentos e o cumprimento das
94 metas para o ciclo de avaliação de desempenho 2020. Informou que nesse período estão sendo
95 realizadas mesas redondas e palestras de multiplicação de conhecimento entre os empregados.
96 Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas. **9 –**
97 **Coordenadoria de Logística:** O Vice-presidente informou que os Sistemas de Estoque,
98 Patrimônio e Protocolo ficaram indisponíveis com o ataque cibernético, impossibilitando, assim a
99 atualização das informações referente ao mês de maio/2020. A equipe iniciou o trabalho de
100 refazimento dos lançamentos nesses sistemas. Registrou que mesmo com o início do
101 teletrabalho, as atividades das equipes de vigilância, brigada e limpeza permaneceram
102 inalterados. E, que, as manutenções e reforma predial continuou sem nenhuma intercorrência e
103 foram concluídas as seguintes atividades: assentamento do porcelanato e soleiras de todo o 6º
104 andar; assentamento do porcelanato 3D da parede da recepção da presidência no 6º andar;
105 Instalações elétricas, telefonia e rede no 6º andar; Reinstalação dos vidros temperados na sala

**ATA DA 208ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NO DIA 16 DE JUNHO DE 2020.**

106 da Diretoria; instalação das caixas de captação de águas pluviais, de gordura e de esgoto, para
107 atender exigências da CAESB; reparo da caixa de Gordura e caixa de Inspeção de esgoto no 1º
108 Subsolo para atender exigências da CAESB; demolição e Contrapiso dos terraços do 11º e 12º
109 andares; início da Instalação da manta asfáltica nos terraços do 11º e 12º andares; instalações
110 da tubulação de recalque de água fria e barrilete entre o 3º subsolo a caixa d'água na cobertura.
111 **10 – Comissão Permanente de Transparência:** registradas as seguintes informações da
112 comissão: 12/05/2020 - Envio de e-mails aos CRCs indicando 20 sugestões de cursos gratuitos
113 para auxiliar na melhoria do trabalho desenvolvido pelas Ouvidorias do Sistema CFC/CRCs. Foi
114 recomendado que os conselheiros/funcionários que atuam com Ouvidoria, Transparência e
115 Acesso à Informação nos CRCs participem com o intuito de agregar conhecimento; 13/6/2020 -
116 Ataque cibernético aos servidores do CFC e consequente indisponibilidade do Portal da
117 Transparência e do Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC);
118 29/05/2020 - Alteração de página no link de acesso do Portal da Transparência para:
119 <https://cfc.org.br/servico-temporariamente-indisponivel/>, em razão da indisponibilidade do Portal
120 da Transparência e do Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC).
121 01/06/2020 - Envio de mensagem aos Conselhos Regionais solicitando a substituição do link de
122 acesso do Portal da Transparência; 04/06/2020 - Envio do Ofício n.º 1.105/2020 CFC-Direx ao
123 Ministro da Controladoria-Geral da União (CGU) para informar sobre o ataque cibernético aos
124 servidores do CFC e indisponibilidade do Portal da Transparência e Acesso à Informação do
125 Sistema CFC/CRCs; 12/06/2020 - Elaboração de resposta ao Ofício nº 001/DF – 2020, de 27 de
126 maio de 2020, da Confederação dos Profissionais Contábeis do Brasil sobre a indisponibilidades
127 dos sistema do CFC. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada
128 às 13 horas. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de
129 lida e aprovada, será assinada por todos. Brasília, 16 de junho de 2020. Visto:


Sergio Faraco
Vice-presidente Administrativo

Adriano de Andrade Marrocos
Coordenador Adjunto

Maria Constança Carneiro Galvão
Conselheira

Lucilene Florêncio Viana
Conselheira

Eunice Rosa de Melo Santos
Secretária