

**ATA DA 207ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,  
REALIZADA NO DIA 12 DE MAIO DE 2020.**

1 **Horário:** 8 horas e trinta minutos. Reunião realizada por videoconferência, por meio da  
2 ferramenta zoom Meeting. Membros Presentes: Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco e  
3 os conselheiros Adriano de Andrade Marrocos, Lucilene Florêncio Viana e a Conselheira Maria  
4 Constança Carneiro Galvão. **Outras Presenças:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de  
5 Melo dos Santos, Coordenadora de Logística Paula Rocha, Gerente do Departamento de  
6 Licitações Juliane Melo, Gerente do Departamento de Passagens e Diárias Polyana Nascimento,  
7 Gerente do Departamento Financeiro, Rui Teixeira, Gerente do Departamento de Contabilidade,  
8 Angela Fazon, Gerente do Departamento de Gestão de Pessoas, Cristina Teixeira e Supervisor  
9 do Setor de Transporte Antônio Rodrigues,

10  
11 **1. ORDEM DO PRIMEIRO DIA**

12 **Processo n.º** 0796110000025.000001/2020-19. Origem: Setor de Transporte do CFC. Assunto:  
13 Inventário patrimonial de bens móveis do CFC. Relator: Conselheiro Adriano de Andrade  
14 Marrocos. Parecer: aprovar o relatório de inventário dos bens móveis do CFC e determinar a  
15 adoção de recomendações ao Setor de Patrimônio do CFC. Aprovado por unanimidade.  
16

17 **2 – Plano de Trabalho:** O Vice-presidente Sérgio Faraco apresentou para análise as ações  
18 executadas até 14 de abril de 2020 referentes aos projetos da Vice-presidência Administrativa.  
19 As ações e as despesas executadas representam, até o momento, 24,66% do montante alocado  
20 nos 12 (doze) projetos da Vice-presidência Administrativa (Pessoal, encargos e benefícios;  
21 Serviços Administrativos; Qualidade de vida no trabalho; Capacitação e desenvolvimento de  
22 recursos humanos; comunicação e telecomunicações; aquisição, construção e reforma da sede;  
23 Modernização e manutenção da estrutura física; Aquisição de máquinas, equipamentos, móveis  
24 e utensílios; Aquisição de veículos; Manutenção, conservação e locação de veículos; Aquisição  
25 de Bens de Consumo; Contribuição Regimental; Despesas Financeiras e Obrigações Legais).  
26

27 **3 – Gerenciamento de Riscos:** O Vice-presidente distribuiu, para análise e considerações, o  
28 mapa com os riscos inerentes aos principais processos de todas as áreas vinculadas à Vice-  
29 presidência Administrativa que, após análise das causas e consequências, dos controles  
30 existentes e o plano de ação para tratamento do risco, foram aprovados por unanimidade.  
31

32 **4 – Departamento Financeiro:** Foram distribuídos, para análise, os relatórios estatísticos  
33 contendo o saldo financeiro/bancário do CFC no dia 11/5/2020; o valor dos investimentos em  
34 fundo de aplicação e o repasse da receita de cota-parte feita pelos CRCs. Informou que os  
35 recursos financeiros do CFC estão aplicados em fundos de investimentos, e apresentaram  
36 rentabilidade de R\$ 233.230,52 no mês de abril. As taxas de rentabilidade foram de 0,04% para  
37 o fundo TOP; 0,07% para o fundo MEGA, 0,05% para o fundo PREMIUM, 0,24% para o SIGMA e  
38 0,24% para o fundo DIFERENCIADO. A receita da cota-parte arrecadada em abril de 2020  
39 apontou decréscimo de 57,0413% comparado com o mesmo mês de 2019 e no acumulado  
40 (janeiro a março) a queda foi de -11,7987%. De acordo com a análise da Câmara, esse  
41 resultado é reflexo da resolução que prorrogou o prazo para pagamento da anuidade até o dia  
42 31 de julho de 2020 e da pandemia do Covid-19. Em ato contínuo, foi analisado o Mapa dos  
43 Riscos inerentes ao departamento financeiro.  
44

45 **5 – Departamento de Contabilidade:** O Vice-presidente Sérgio Faraco comunicou que o  
46 balancete do CFC, relativo ao mês de abril de 2020, foi encerrado e encaminhado à Câmara de  
47 Controle Interno no dia 11 de maio de 2020. Na sequência, foi analisado o relatório gerencial  
48 contendo os dados extraídos dos registros contábeis do exercício de 2020, sendo observados os  
49 seguintes resultados: variação positiva do Patrimônio Líquido de 6% em relação ao exercício de  
50 2019, e o superávit financeiro no mês de abril foi 9% superior ao de 2019; até abril não ocorreu  
51 incremento no orçamento, apenas créditos orçamentários por anulação parcial de dotações no  
52 valor de R\$ 3.578.450,00; a receita realizada até abril representou 47,62% da prevista para  
53 2020, enquanto que a execução da despesa o percentual foi de 23,23%, dentro do que foi  
54 planejado para o exercício; o CFC arrecadou apenas receitas correntes (Cota Parte, Exame de

**ATA DA 207ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,  
REALIZADA NO DIA 12 DE MAIO DE 2020.**

55 Suficiência, EQT, dentre outras), comparando o mesmo período de 2019, observa-se um  
56 decréscimo de 7% na arrecadação das receitas correntes; as despesas correntes apresentaram  
57 uma variação de 27% abaixo do que foi executado em 2019 e as despesas de capital ficaram  
58 53% abaixo do executado em abril de 2019; O orçamento até o mês de março de 2020 foi  
59 superavitário em R\$ 17.926.851,83, sendo 41 % superior à 2019. Por fim, o Vice-presidente,  
60 Sérgio Faraco, observou que devido a dificuldade econômica que o Brasil está passando, com a  
61 pandemia do Covid-19, o CFC decidiu prorrogar o vencimento das anuidades para 31 de julho,  
62 atitude positiva, mas que impactará no recebimento da cota parte nos próximos meses. A receita  
63 de contribuições do CFC atingiu 55,27%, até o mês de abril de 2020, do que foi previsto para o  
64 exercício. Sobretudo, a expectativa de arrecadação poderá reduzir consideravelmente nos  
65 próximos meses, diante do cenário apresentado. No entanto, o saldo disponível demonstrado no  
66 Balanço Patrimonial de abril é favorável para o CFC quitar as despesas do CFC por alguns  
67 meses.

68  
69 **6 – Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apresentados e analisados os processos  
70 de contratações realizados desde a última reunião da Câmara de Assuntos Administrativos  
71 ocorrida em abril/2020: Dispensas de Licitações para contratação de: licença de software para  
72 monitoramento do legislativo e Executivo Federal e contratação de telefonia móvel; Pregão para  
73 aquisição de: materiais de copa e cozinha e materiais de higiene, limpeza e conservação.

74  
75 Na sequência, apresentou a relação com as licitações em andamento para contratação de:  
76 serviços de publicidade / agência de propaganda, terceirização de apoio administrativo e  
77 operacional, Organismo certificador da ISO, plano odontológico, qualidade de vida no trabalho,  
78 Identificador Digital (DOI), desenvolvimento e manutenção do Sistema de validação de  
79 Assinatura Digital (SVAD), lavagem de veículos, ferramenta de pesquisa de preços, manutenção  
80 de banco capacitor, resíduos sólidos, aquisição e-CPF e e-CNPJ e estande USP.

81  
82 **7 – Departamento de Passagens e Diárias:** O Vice-presidente informou que o Departamento  
83 de Passagens concluiu a verificação dos processos de viagens, referentes aos meses de  
84 janeiro/2020 de todas as Unidades Organizacionais (UOs). Os relatórios com os apontamentos  
85 foram encaminhados às UOs e Diretoria Executiva para as devidas providências. Ressaltou que  
86 em janeiro/2020 foi iniciada a campanha de comunicação interna para conscientização da  
87 importância do processo de viagem, disponibilizando informações na intranet, e-mail, elevadores  
88 e rede interna. O Vice-presidente lembrou que o CFC definiu a suspensão de todas as reuniões  
89 regimentais, de grupos de trabalho e estudo, comissões e comitês, passando a realizar de forma  
90 presencial desde o dia 15 de março. Dessa forma todas as passagens emitidas para o período  
91 foram canceladas. Informou que está em estudo se haverá o pedido de reembolso das  
92 passagens aéreas ou se serão feitas remarcações e quais os bilhetes devem ser  
93 reembolsados e quais remarcados. Ressaltou que as duas funcionárias alocadas no Depad  
94 estão auxiliando na execução das atividades das demais áreas.

95  
96 **8 – Departamento de Pessoal:** Foram apresentados para apreciação os relatórios estatísticos  
97 do total gasto com a folha de pagamento, juntamente com os recolhimentos dos encargos  
98 sociais no mês de abril/2020; o resumo das horas-extras realizadas pelos empregados  
99 autorizados; a quantidade de colaboradores e respectivo perfil do quadro funcional. Por fim, citou  
100 a relação de benefícios que são concedidos aos funcionários (plano de saúde, plano  
101 odontológico, vale alimentação/refeição, vale transporte, auxílio creche, apoio educacional em  
102 cursos de idiomas e pós-graduação). Apresentou a programação de férias para o mês de  
103 junho/2020 e o mapa de gerenciamento de riscos. Informou que, apesar da execução dos  
104 trabalhos em home Office, a folha de pagamento e os encargos foram pagos dentro do prazo,  
105 sem nenhuma ocorrência. Informou, ainda, que em decorrência da pandemia do Covid-19 e o  
106 teletrabalho, muitos funcionários foram colocados em férias, após negociação entre  
107 empregado/empregador. Por fim, analisado o Mapa de Gerenciamento de riscos da área.

108

**ATA DA 207ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,  
REALIZADA NO DIA 12 DE MAIO DE 2020.**

109 **9 – Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área  
110 no decorrer do exercício, compreendendo os treinamentos ocorridos em diversos temas para os  
111 funcionários, conforme previsão no Plano Anual de Treinamentos e Plano de Desenvolvimento  
112 de Líderes. Registrou que o CFC está intensificando a comunicação com os empregados  
113 durante o teletrabalho, visando maior acompanhamento das atividades e maior interação; bem  
114 como, está estimulando a realização de treinamentos e o cumprimento das metas para o ciclo de  
115 avaliação de desempenho 2020. Informou que nesse período estão sendo realizadas mesas  
116 redondas e palestras de multiplicação de conhecimento entre os empregados. Por fim, foi  
117 analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas.

118  
119 **10 – Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados para análise: os valores dos materiais  
120 entregues para as diversas áreas do CFC no corrente exercício; o controle mensal da  
121 quantidade de entrada/cadastro de documentos no protocolo; a prestação de contas do  
122 suprimento de fundos; o valor do patrimônio dos bens móveis que está avaliado em R\$  
123 87.820.459,40 e os materiais estocados no almoxarifado avaliados em R\$ 301.855,40; as  
124 manutenções realizadas para correção de avarias predial; as ações realizadas pelo arquivo  
125 central para eliminação de documentos, empréstimos de documentos concedidos às diversas  
126 áreas; a digitalização de documentos. Na sequência, apresentou o Mapa de Risco da Colog com  
127 o plano de ação; o histórico das manutenções preventivas e corretivas realizadas no prédio; os  
128 estudos preliminares e termos de referências entregues ao Departamento de Licitação para  
129 contratação e os processos que estão em fase de inicial para contratação de bens e serviços.  
130 Registrou que a empresa de manutenção e conservação predial, além da rotina de trabalhos,  
131 vem realizando a limpeza durante o teletrabalho com o intuito de combater a proliferação do  
132 Covid-19; que a empresa contratada para reforma predial e de limpeza dos dutos iniciaram os  
133 trabalhos.

134  
135 **11 – Comissão Permanente de Transparência:** realizadas reuniões com os Conselhos para  
136 tratar sobre governança, integridade, gestão de riscos e *compliance* do CRCAP (22/4), CRCTO  
137 (27/4), CRCMT (28/4), CRCRN (29/4), CRCGO (30/4), CRCRR (5/4), CRCMA (5/5), CRCAM  
138 (6/5), realizadas por videoconferência, onde na oportunidade foi abordado o Portal da  
139 Transparência, e-SIC, Sistema de Ouvidoria, Relatório de Gestão da Ouvidoria e Comitê  
140 Permanente de Simplificação. No dia 5/4/2020 foi feita a compilação dos *e-mails* recebidos para  
141 atualização do grupo de *e-mail* "Comissões Permanentes de Transparência do Sistema  
142 CFC/CRCs", que inclui todos os coordenadores dessas Comissões e também os responsáveis  
143 por alimentar o Sistema Portal da Transparência e gerenciar o Sistema Eletrônico do Serviço de  
144 Informações ao Cidadão (e-SIC) com o intuito de facilitar o processo de comunicação. No  
145 período de janeiro a abril/2020 foram enviados e-mails mensais aos gestores para conferência  
146 dos dados contidos nas telas parametrizadas do Portal da Transparência referentes à sua área  
147 com a finalidade de garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis e  
148 realizadas atualizado os módulos do Portal da Transparência conforme periodicidade  
149 determinada pela Resolução CFC nº 1.439/13.

150  
151 **12 – Portal da Transparência e Acesso à Informação:** Foram analisados os relatórios  
152 estatísticos do Portal da Transparência e Acesso à informação, contendo mais de 90 mil acessos  
153 desde a criação do portal em 2015. Os módulos mais acessados, em 2020, foram Quadro de  
154 Pessoal com 24,54%. A pesquisa aplicada aos usuários resultou em 65,71% de satisfação em  
155 relação a obtenção das informações no portal.

156  
157 **13 - Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão – e-SIC:** Foram analisados  
158 os relatórios estatísticos dos pedidos de acesso à informação do Sistema Eletrônico do Serviço  
159 de Informações ao Cidadão (e-SIC) do CFC de 2020, contendo 14 pedidos de acesso à  
160 informação e nenhum recurso. O assunto mais frequente nas solicitações refere-se a  
161 fiscalização da profissão contábil.

162

**ATA DA 207ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,  
REALIZADA NO DIA 12 DE MAIO DE 2020.**

163 **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 13 horas. A  
164 presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada,  
165 será assinada por todos. Brasília, 12 de maio de 2020. Visto:

**Por força do COVID-19, as assinaturas não foram colhidas na reunião de Câmara do mês de maio/2020.**

Sergio Faraco  
Vice-presidente Administrativo

Adriano de Andrade Marrocos  
Coordenador Adjunto

Maria Constança Carneiro Galvão  
Conselheira

Lucilene Florêncio Viana  
Conselheira

Eunice Rosa de Melo Santos  
Secretária