

**ATA DA 206ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,  
REALIZADA NO DIA 14 DE ABRIL DE 2020.**

1 **Horário:** 14 horas. Reunião realizada por videoconferência, por meio da ferramenta zoom  
2 Meeting. Membros Presentes: Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco e os conselheiros  
3 Adriano de Andrade Marrocos, Lucilene Florêncio Viana e a Conselheira Maria Constança  
4 Carneiro Galvão. **Outras Presenças:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos  
5 Santos. **ORDEM DO PRIMEIRO DIA – 1 – Plano de Trabalho:** O Vice-presidente Sérgio Faraco  
6 apresentou para análise as ações executadas até 14 de abril de 2020 referentes aos projetos da  
7 Vice-presidência Administrativa. As ações e as despesas executadas representam, até o  
8 momento, 18,62% do montante alocado nos 12 (doze) projetos da Vice-presidência  
9 Administrativa (Pessoal, encargos e benefícios; Serviços Administrativos; Qualidade de vida no  
10 trabalho; Capacitação e desenvolvimento de recursos humanos; comunicação e  
11 telecomunicações; aquisição, construção e reforma da sede; Modernização e manutenção da  
12 estrutura física; Aquisição de máquinas, equipamentos, móveis e utensílios; Aquisição de  
13 veículos; Manutenção, conservação e locação de veículos; Aquisição de Bens de Consumo;  
14 Contribuição Regimental; Despesas Financeiras e Obrigações Legais). **2 – Gerenciamento de**  
15 **Riscos:** O Vice-presidente distribuiu, para análise e considerações, o mapa com os riscos  
16 inerentes aos principais processos de todas as áreas vinculadas à Vice-presidência  
17 Administrativa que, após análise das causas e consequências, dos controles existentes e o  
18 plano de ação para tratamento do risco, foram aprovados por unanimidade. **3 – Departamento**  
19 **Financeiro:** Foram distribuídos, para análise, os relatórios estatísticos contendo o saldo  
20 financeiro/bancário do CFC no dia 9/4/2020; o valor dos investimentos em fundo de aplicação e  
21 o repasse da receita de cota-parte feita pelos CRCs. Informou que os recursos financeiros do  
22 CFC estão aplicados em fundos de investimentos, e apresentaram rentabilidade de R\$  
23 299.093,43 no mês de março. As taxas de rentabilidade foram de 0,10% para o fundo TOP;  
24 0,08% para o fundo MEGA, 0,09% para o fundo PREMIUM, 0,30% para o SIGMA e 0,29% para o  
25 fundo DIFERENCIADO. A receita da cota-parte arrecadada em março de 2020 apontou  
26 decréscimo de 26,0974% comparado com o mesmo mês de 2019 e no acumulado (janeiro a  
27 março) a queda foi de -7,5893%. De acordo com a análise da Câmara, esse resultado é reflexo  
28 da resolução que prorrogou o prazo para pagamento da anuidade até o dia 31 de julho de 2020  
29 e da pandemia do Covid-19. Analisado o Mapa dos Riscos inerentes ao departamento  
30 financeiro. **4 – Departamento de Contabilidade:** O Vice-presidente Sérgio Faraco comunicou  
31 que o balancete do CFC, relativo ao mês de março de 2020, foi encerrado e encaminhado à  
32 Câmara de Controle Interno no dia 13 de abril de 2020. Na sequência, foi analisado o relatório  
33 gerencial contendo os dados extraídos dos registros contábeis do exercício de 2020, sendo  
34 observados os seguintes resultados: variação positiva do Patrimônio Líquido de 7% em relação  
35 ao exercício de 2019, e o superávit financeiro no mês de março foi 13% superior ao de 2019; até  
36 março não ocorreu incremento no orçamento, apenas créditos orçamentários por anulação  
37 parcial de dotações no valor de R\$ 2.710.000,00; a receita realizada até março representou  
38 43,96% da prevista para 2020, enquanto que a execução da despesa o percentual foi de  
39 17,02%, dentro do que foi planejado para o exercício; o CFC arrecadou apenas receitas  
40 correntes (Cota Parte, Exame de Suficiência, EQT, dentre outras), comparando o mesmo  
41 período de 2019, observa-se um decréscimo de 5% na arrecadação das receitas correntes; as  
42 despesas correntes apresentaram uma variação de 17% abaixo do que foi executado em 2019 e  
43 as despesas de capital ficaram 61% abaixo do executado em março de 2019; O orçamentário até  
44 o mês de março de 2020 foi superavitário em R\$ 19.775.521,40, sendo 41 % superior à 2019.  
45 Por fim, o Vice-presidente, Sérgio Faraco, observou que devido a dificuldade econômica que o  
46 Brasil está passando, com a pandemia do Covid-19, o CFC decidiu prorrogar o vencimento das  
47 anuidades para 31 de julho, atitude positiva, mas que impactará no recebimento da cota parte  
48 nos próximos meses. A receita de contribuições do CFC atingiu 50,62%, até o mês de março de  
49 2020, do que foi previsto para o exercício. Sobretudo, a expectativa de arrecadação poderá  
50 reduzir consideravelmente nos próximos meses, diante do cenário apresentado. No entanto, o  
51 saldo disponível demonstrado no Balanço Patrimonial de março é favorável para o CFC quitar as  
52 despesas do CFC por alguns meses. **5 – Departamento de Licitações e Contratos:** Foram  
53 apresentados e analisados os processos de contratações realizados desde a última reunião da  
54 Câmara de Assuntos Administrativos ocorrida em março/2020: Dispensas de Licitações para

**ATA DA 206ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,  
REALIZADA NO DIA 14 DE ABRIL DE 2020.**

55 contratação de: serviços de manutenção do circuito fechado de TV, aquisição de combustíveis  
56 para a frota de veículos, serviços de manutenção da central telefônica, aquisição de tapetes e  
57 capachos para o CFC, aquisição de peças para a central de ar condicionado, serviços de  
58 manutenção de arquivos deslizantes; Inexigibilidade de licitação para contratação de: curso  
59 método CIS, solução de pagamento do meio eletrônico (cartão de crédito e débito), contratação  
60 de palestrantes para proferir palestras virtuais sobre as MPs com reflexo trabalhista; Adesão à  
61 ata de registro de preços oriundo do Pregão Eletrônico do TCU 57/2019 para renovação de  
62 licenças de softwares; Pregão Eletrônico para contratação de: licenças Adobe Creative /  
63 CorelDraw e Parallels Desktop, serviços de limpeza nos dutos do sistema de ar condicionado. Na  
64 sequência, apresentou a relação com as licitações em andamento para contratação de: serviços  
65 de publicidade / agência de propaganda, terceirização de apoio administrativo e operacional,  
66 montagem e desmontagem de estandes e divisórias para a feira de negócios do 21CBC,  
67 Organismo certificador da ISO, plano odontológico, qualidade de vida no trabalho, aquisição de  
68 materiais de copa e cozinha, aquisição de cadeiras, identificador digital, aquisição de licenças de  
69 softwares para monitoramento no legislativo e executivo, desenvolvimento do sistema SVAD,  
70 ferramenta de pesquisa de preços e estande USP. Por fim, foram analisados a relação dos  
71 contratos em fase de renovação: plano de saúde, serviços advocatícios, serviços de  
72 processamento de dados, sistema da folha de pagamento, software de acessibilidade, solução  
73 de acessibilidade, email marketing e serviços de vigilância desarmada. **6 – Departamento de**  
74 **Passagens e Diárias:** O Vice-presidente informou que o Departamento de Passagens concluiu  
75 a verificação dos processos de viagens, referentes aos meses de outubro e novembro/19 de  
76 todas as Unidades Organizacionais (UOs). Os relatórios com os apontamentos foram  
77 encaminhados às UOs e Diretoria Executiva para as devidas providências. Ressaltou que em  
78 janeiro/2020 foi iniciada a campanha de comunicação interna para conscientização da  
79 importância do processo de viagem, disponibilizando informações na intranet, e-mail, elevadores  
80 e rede interna. O Depad iniciou os estudos para verificar a possibilidade de contratação de  
81 seguro para viagens nacionais e internacionais que deverá ser apresentado na próxima reunião  
82 da câmara. Na sequência, apresentou para análise e considerações, os relatórios estatísticos  
83 das diárias pagas e passagens adquiridas desde a última plenária, contendo o comparativo dos  
84 valores pagos no mês de janeiro/2020. O Vice-presidente lembrou que o CFC definiu a  
85 suspensão de todas as reuniões regimentais, de grupos de trabalho e estudo, comissões e  
86 comitês, passando a realizar de forma presencial entre os dias 16 de março e 10 de maio/2020.  
87 Dessa forma todas as passagens emitidas para o período foram canceladas. Informou que está  
88 em estudo se haverá o pedido de reembolso das passagens aéreas ou se serão feitas  
89 remarcações e quais os bilhetes devem ser reembolsados e quais remarcados. Informou,  
90 ainda, que o Departamento de Diárias e Passagens iniciou estudos para verificar a possibilidade  
91 de contratação de seguro para viagens nacionais e internacionais e, tão logo concluído, será  
92 submetido à essa câmara para apreciação. **7 – Departamento de Pessoal:** Foram  
93 apresentados para apreciação os relatórios estatísticos do total gasto com a folha de  
94 pagamento, juntamente com os recolhimentos dos encargos sociais no mês de março/2020; o  
95 resumo das horas-extras realizadas pelos empregados autorizados; a quantidade de  
96 colaboradores e respectivo perfil do quadro funcional. Por fim, citou a relação de benefícios que  
97 são concedidos aos funcionários (plano de saúde, plano odontológico, vale alimentação/refeição,  
98 vale transporte, auxílio creche, apoio educacional em cursos de idiomas e pós-graduação).  
99 Apresentou a programação de férias para o mês de maio/2020 e o mapa de gerenciamento de  
100 riscos. Informou que, apesar da execução dos trabalhos em home Office, a folha de pagamento  
101 e os encargos foram pagos dentro do prazo, sem nenhuma ocorrência. Por fim, analisado o  
102 Mapa de Gerenciamento de riscos da área. **8 – Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram  
103 apresentadas as ações realizadas pela área no decorrer do exercício, compreendendo os  
104 treinamentos ocorridos em diversos temas para os funcionários, conforme previsão no Plano  
105 Anual de Treinamentos e Plano de Desenvolvimento de Líderes; desligamento e contratação de  
106 estagiários e aprendizes. O resultado do processo de avaliação desempenho dos funcionários e  
107 as ações realizadas pela comissão permanente de avaliação de desempenho. Contratações  
108 realizadas e os processos que estão em andamento (qualidade de vida no trabalho, plano

**ATA DA 206ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,  
REALIZADA NO DIA 14 DE ABRIL DE 2020.**

109 odontológico e segurança e medicina no trabalho); as campanhas realizadas no período da  
110 pandemia em teletrabalho. Por fim, foi analisado o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes  
111 à gestão de pessoas. **9 – Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados para análise: os  
112 valores dos materiais entregues para as diversas áreas do CFC no corrente exercício; o controle  
113 mensal da quantidade de entrada/cadastro de documentos no protocolo; a prestação de contas  
114 do suprimento de fundos; o valor do patrimônio dos bens móveis que está avaliado em R\$  
115 87.166.600,63 e os materiais estocados no almoxarifado avaliados em R\$ 306.160,99; as  
116 manutenções realizadas para correção de avarias predial; as ações realizadas pelo arquivo  
117 central para eliminação de documentos, empréstimos de documentos concedidos às diversas  
118 áreas; a digitalização de documentos; Na sequência, apresentou o Mapa de Risco da Colog com  
119 o plano de ação; o histórico das manutenções preventivas e corretivas realizadas no prédio; os  
120 estudos preliminares e termos de referências entregues ao Departamento de Licitação para  
121 contratação e os processos que estão em fase de inicial para contratação de bens e serviços.  
122 Registrou que a empresa de manutenção e conservação predial, além da rotina de trabalhos,  
123 realizou limpeza diária de todas as maçanetas, corrimãos, áreas comuns etc. no intuito de  
124 combater a proliferação do Covid-19; que a empresa contratada para reforma predial iniciou os  
125 trabalhos e a empresa contratação da limpeza dos dutos do ar condicionado deverá iniciar a  
126 higienização até o final do mês de abril. **10 – Comissão Permanente de Transparência:** O  
127 Vice-presidente Sérgio Faraco apresentou as principais ações desenvolvidas pela comissão  
128 desde o mês de fevereiro: dia 21/2/2010 - Entrega de relatório, pela Coordenadoria de Controle  
129 Interno, com o posicionamento sobre a auditoria realizada no 2º semestre de 2019 nos CRCs  
130 (AM, ES, MA, MG, MT, PR, RO, RR, RS, SC, SE e TO) em relação ao Portal da Transparência e  
131 Acesso à Informação. Foram avaliados os portais da transparência de 12 CRCs, mas nenhum  
132 apresentou inconsistência em relação aos apontamentos da Comissão Permanente de  
133 Transparência encaminhados anteriormente. Dia 24/3/2020 – foi enviado *e-mail* aos CRCs para  
134 atualização do grupo das Comissões Permanentes de Transparência do Sistema CFC/CRCs  
135 com o objetivo de facilitar o processo de comunicação. O grupo é composto pela Autoridade de  
136 Monitoramento, Coordenador da Comissão Permanente de Transparência, funcionário  
137 responsável por alimentar o Sistema Portal da Transparência e funcionário responsável por  
138 gerenciar o e-SIC. No período de janeiro a março foram enviados emails mensais aos gestores  
139 para conferência dos dados contidos nas telas parametrizadas do Portal da Transparência  
140 referentes à sua área com a finalidade de garantir a autenticidade e a integridade das  
141 informações disponíveis. **11 – Portal da Transparência e Acesso à Informação:** Foram  
142 analisados os relatórios estatísticos do Portal da Transparência e Acesso à informação,  
143 contendo mais de 90 mil acessos desde a criação do portal em 2015. Os módulos mais  
144 acessados, em 2020, foram Quadro de Pessoal com 25,33%, Atos Normativos com 16,62% e  
145 Contratos, Convênios e Atas de Registro de Preços com 15,46%. **12 - Sistema Eletrônico do  
146 Serviço de Informações ao Cidadão – e-SIC:** Foram analisados os relatórios estatísticos dos  
147 pedidos de acesso à informação do Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão  
148 (e-SIC) do CFC, contendo 321 pedidos de acesso à informação e 78 recursos. Os recursos ao  
149 CFC foram: 51 em primeira instância e 27 em segunda instância. **13 – Assuntos diversos:** O  
150 Conselheiro Adriano Marrocos apresentou algumas considerações e propostas de ações no  
151 sentido de preservar os ativos do CFC e buscar o enfrentamento da atual situação vivida por  
152 todos com uma visão para o futuro, e solicitou apresentar para avaliação pelo Conselho Diretor:  
153 **1. Congresso Brasileiro de Contabilidade:** adoção de providências para sua prorrogação,  
154 inclusive considerando contratos já assinados e a realização das convenções estaduais em  
155 2021, ano de eleição nos CRCs. **2. Adesão definitiva às reuniões por videoconferência:**  
156 Considerando o aprendizado atual, será muito importante aderir à tecnologia como forma de  
157 envolver mais profissionais e reduzir custos. **3. Cartão de Crédito Corporativo:** aquisição  
158 imediata de Cartão de Crédito. **4. CNAI, CNPC e Preparadores de Demonstrações Contábeis  
159 de empresas de grande porte:** A pontuação deve ser dispensada em 2020. **5. Revisão do  
160 quadro de atividades do CFC.** Identificar, em cada área, os trabalhos desenvolvidos pelos  
161 funcionários que estão sendo realizados por “home-office” e “vídeo conferência” e que podem  
162 ser mantidos assim. **6. Redução da Jornada de Trabalho.** A MP 927 não contemplou as

**ATA DA 206ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,  
REALIZADA NO DIA 14 DE ABRIL DE 2020.**

163 autarquias no processo de redução da jornada de trabalho com conseqüente redução  
164 proporcional do salário. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi  
165 encerrada às 17 horas. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e,  
166 depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Brasília, 14 de abril de 2020. Visto:

**Por força do COVID-19, as assinaturas não foram colhidas na reunião de Câmara do mês de Abril/2020.**

Sergio Faraco  
Vice-presidente Administrativo

Adriano de Andrade Marrocos  
Coordenador Adjunto

Maria Constança Carneiro Galvão  
Conselheira

Lucilene Florêncio Viana  
Conselheira

Eunice Rosa de Melo Santos  
Secretária