

**ATA DA 205ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NO DIA 17 DE MARÇO DE 2020.**

1 Horário: 14 horas. Reunião realizada por videoconferência, por meio da ferramenta zoom
2 Meeting. Membros Presentes: Vice-presidente Administrativo Sergio Faraco e os conselheiros
3 Adriano de Andrade Marrocos, Lucilene Florêncio Viana e a Conselheira Maria Constança
4 Carneiro Galvão. Outras Presenças: Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos
5 Santos. **ORDEM DO PRIMEIRO DIA – 1) Processo SEI N.º:** 90796110000038.000013/2019-61.
6 Interessado: Conselho Federal de Contabilidade. **Assunto:** Relatório de inventário anual de
7 materiais do almoxarifado do CFC. **Relator:** Conselheiro Adriano de Andrade Marrocos.
8 **Parecer:** aprovar o relatório de inventário anual de materiais em estoque do CFC e determinar a
9 adoção de suas recomendações ao Setor de Protocolo, Almoxarifado e Expedição de
10 Documentos. Aprovado por unanimidade. **2 – Plano de Trabalho:** O Vice-presidente Sérgio
11 Faraco apresentou para análise as ações executadas até 17 de março de 2020 referentes aos
12 projetos da Vice-presidência Administrativa. As ações e as despesas executadas representam,
13 até o momento, 12,46% do montante alocado nos 12 (doze) projetos da Vice-presidência
14 Administrativa (Pessoal, encargos e benefícios; Serviços Administrativos; Qualidade de vida no
15 trabalho; Capacitação e desenvolvimento de recursos humanos; comunicação e
16 telecomunicações; aquisição, construção e reforma da sede; Modernização e manutenção da
17 estrutura física; Aquisição de máquinas, equipamentos, móveis e utensílios; Aquisição de
18 veículos; Manutenção, conservação e locação de veículos; Aquisição de Bens de Consumo;
19 Contribuição Regimental; Despesas Financeiras e Obrigações Legais). **3 – Gerenciamento de**
20 **Riscos:** O Vice-presidente distribuiu, para análise e considerações, o mapa com os riscos
21 inerentes aos principais processos de todas as áreas vinculadas à Vice-presidência
22 Administrativa que, após análise das causas e consequências, dos controles existentes e o
23 plano de ação para tratamento do risco, foram aprovados por unanimidade. **4 – Departamento**
24 **Financeiro:** Foram distribuídos, para análise, os relatórios estatísticos contendo o saldo
25 financeiro/bancário do CFC no dia 13/3/2020; o valor dos investimentos em fundo de aplicação e
26 o repasse da receita de cota-parte feita pelos CRCs. Informou que os recursos financeiros do
27 CFC estão aplicados em fundos de investimentos, e apresentaram rentabilidade de R\$
28 293.862,41 no mês de março. As taxas de rentabilidade foram de 0,28% para o fundo TOP;
29 0,27% para o fundo MEGA, 0,26% para o fundo PREMIUM, 0,25% para o SIGMA e 0,26% para o
30 fundo DIFERENCIADO. A receita da cota-parte arrecadada em fevereiro de 2020 apontou
31 decréscimo de 4,7835% comparado com o mesmo mês de 2019 e no acumulado (janeiro a
32 fevereiro) a queda foi de -7,5893%. Analisado o Mapa dos Riscos inerente ao departamento
33 financeiro. **5– Departamento de Contabilidade:** O Vice-presidente Sérgio Faraco comunicou
34 que o balancete do CFC, relativo ao mês de fevereiro de 2020, foi encerrado e encaminhado à
35 Câmara de Controle Interno no dia 12 de março de 2020. Na sequência, foi analisado o relatório
36 gerencial contendo os dados extraídos dos registros contábeis do exercício de 2020, sendo
37 observados os seguintes resultados: variação positiva do Patrimônio Líquido de 6% em relação
38 ao exercício de 2019, e o superávit financeiro no mês de março foi 4% superior ao de 2019; até
39 fevereiro não ocorreu incremento no orçamento, apenas créditos orçamentários por anulação
40 parcial de dotações no valor de R\$ 1.098.000,00; a receita realizada até fevereiro representou
41 32,36% da prevista para 2020, enquanto que a execução da despesa o percentual foi de
42 12,37%, dentro do que foi planejado para o exercício; o CFC arrecadou apenas receitas
43 correntes (Cota Parte, Exame de Suficiência, EQT, dentre outras), comparando o mesmo
44 período de 2019, observa-se um decréscimo de 3% na arrecadação das receitas correntes; as
45 despesas correntes apresentaram uma variação de 21% abaixo do que foi executado em 2019 e
46 as despesas de capital superaram em 2270% do executado em fevereiro de 2019, justificando-
47 se pelo repasse ao CRCAM decorrente da aquisição da sede; o orçamentário até o mês de
48 fevereiro de 2020 foi superavitário em R\$ 14.674.140,56. O cenário financeiro do CFC, por meio
49 de análise simples dos índices de liquidez e endividamento, mantém-se virtuoso. Revelam que a
50 capacidade de pagamento da entidade é alta e o nível de endividamento é baixo. Na análise das
51 receitas e despesas, verifica-se que a realização da receita e execução das despesas estão
52 dentro do planejado. Para uma análise mais robusta será necessário o acompanhamento do
53 desempenho dos meses subsequentes. Atualmente, estamos passando pelo período complicado
54 relacionado ao Coronavírus, situação que poderá atingir a arrecadação da receita, bem como a

**ATA DA 205ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NO DIA 17 DE MARÇO DE 2020.**

55 execução da despesa. **6– Departamento de Licitações e Contratos:** Foram apresentados e
56 analisados os processos de contratações realizados desde a última reunião da Câmara de
57 Assuntos Administrativos ocorrida em fevereiro/2020: Pregão Eletrônico para contratações de:
58 empresa para prestação de serviços de reforma predial; aquisição de material bibliográfico e
59 transporte de cargas e encomendas (aéreo e rodoviário). Dispensa de Licitação realizada para
60 aquisição de placas de homenagem. Inexigibilidade de contratação de inscrições no 15º
61 Congresso Brasileiro de Pregoeiros. Foi aderida à ata de registro de preços do Pregão Eletrônico
62 TRT 18º 39/2020 para aquisição de storage. Na sequência, foram analisados os processos
63 licitatórios que estão em andamento: Serviço de publicidade – agência de propaganda; aquisição
64 de licenças adobe; aquisição de desktops; renovação e expansão de licença Symantec;
65 terceirização de apoio administrativo e operacional; organismo certificador ISO, plano
66 odontológico; qualidade de vida no trabalho; limpeza dos dutos; aquisição de materiais de copa e
67 cozinha; identificador digital; manutenção do circuito fechado de TV; licenças de software para
68 monitoramento no Legislativo e Executivo; aquisição de peças do ar condicionado; aquisição de
69 combustível; manutenção da central telefônica; desenvolvimento e manutenção do Sistema de
70 Validação de Assinatura Digital (SVAD); Manutenção preventiva e corretiva dos Arquivos
71 Deslizantes; Curso Método CIS; Meios eletrônicos de pagamento. Foram analisados, também,
72 os contratos que estão em fase de instrução processual para renovação: segurança de medicina
73 do trabalho; publicação no DOU; plano de saúde; serviços advocatícios; serviço de
74 processamento de dados; sistema folha de pagamento; solução de software de acessibilidade;
75 serviço de envio de e-mail marketing. **7 – Departamento de Passagens e Diárias:** O Vice-
76 presidente informou que o Departamento de Passagens concluiu a verificação dos processos de
77 viagens, referentes aos meses de dezembro/19 de todas as Unidades Organizacionais (UOs).
78 Os relatórios com os apontamentos foram encaminhados às UOs e Diretoria Executiva para as
79 devidas providências. Ressaltou que em janeiro/2020 foi iniciada a campanha de comunicação
80 interna para conscientização da importância do processo de viagem, disponibilizando
81 informações na intranet, e-mail, elevadores e rede interna. O Depad iniciou os estudos para
82 verificar a possibilidade de contratação de seguro para viagens nacionais e internacionais que
83 deverá ser apresentado na próxima reunião da câmara. Na sequência, apresentou para análise
84 e considerações, os relatórios estatísticos das diárias pagas e passagens adquiridas desde a
85 última plenária, contendo o comparativo dos valores pagos no mês de fevereiro/2020. **8 –**
86 **Departamento de Pessoal:** Foram apresentados para apreciação os relatórios estatísticos do
87 total gasto com a folha de pagamento, juntamente com os recolhimentos dos encargos sociais
88 no mês de fevereiro/2020; o resumo das horas-extras realizadas pelos empregados autorizados;
89 a quantidade de colaboradores e respectivo perfil do quadro funcional. Por fim, citou a relação de
90 benefícios que são concedidos aos funcionários (plano de saúde, plano odontológico, vale
91 alimentação/refeição, vale transporte, auxílio creche, apoio educacional em cursos de idiomas e
92 pós-graduação). Apresentou a programação de férias para o mês de abril/2020 e o mapa de
93 gerenciamento de riscos. Informou que, apesar da execução dos trabalhos em home Office, os
94 trabalhos do Departamento de Pessoal estão seguindo sem nenhuma ocorrência. Por fim,
95 analisado o Mapa de Gerenciamento de riscos da área. **9 – Departamento de Gestão de**
96 **Pessoas:** Foram apresentadas as ações realizadas pela área no decorrer do exercício,
97 compreendendo os treinamentos ocorridos em diversos temas para os funcionários, conforme
98 previsão no Plano Anual de Treinamentos e Plano de Desenvolvimento de Líderes; desligamento
99 e contratação de estagiários. O resultado do processo de avaliação desempenho dos
100 funcionários e as ações realizadas pela comissão permanente de avaliação de desempenho
101 foram concluídas, sendo iniciado novo ciclo para 2020. Contratações realizadas e os processos
102 que estão em andamento (qualidade de vida no trabalho, plano odontológico e segurança e
103 medicina no trabalho); as campanhas realizadas no período da pandemia. Por fim, foi analisado
104 o Mapa de Gerenciamento de Riscos inerentes à gestão de pessoas. **10 – Coordenadoria de**
105 **Logística:** Foram apresentados para análise: os valores dos materiais entregues para as
106 diversas áreas do CFC no corrente exercício; o controle mensal da quantidade de
107 entrada/cadastro de documentos no protocolo; a prestação de contas do suprimento de fundos;
108 o valor do patrimônio dos bens móveis que está avaliado em R\$ 87.166.600,63 e os materiais

**ATA DA 205ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,
REALIZADA NO DIA 17 DE MARÇO DE 2020.**

109 estocados no almoxarifado avaliados em R\$ 309.076,34; as manutenções realizadas para
110 correção de avarias predial; as ações realizadas pelo arquivo central para eliminação de
111 documentos, empréstimos de documentos concedidos às diversas áreas; a digitalização de
112 documentos; Na sequência, apresentou o Mapa de Risco da Colog com o plano de ação; o
113 histórico das manutenções preventivas e corretivas realizadas no prédio; os estudos preliminares
114 e termos de referências entregues ao Departamento de Licitação para contratação e os
115 processos que estão em fase de inicial para contratação de bens e serviços. Registrou que a
116 empresa de manutenção e conservação predial, além da rotina de trabalhos, está reforçando a
117 limpeza diária de todas as maçanetas, corrimãos, áreas comuns etc. no intuito de combater a
118 proliferação do Covid-19. **11 – Comissão Permanente de Transparência:** O Vice-presidente
119 Sérgio Faraco apresentou as principais ações desenvolvidas pela comissão n mês de fevereiro:
120 dia 21/2/2010 - Entrega de relatório, pela Coordenadoria de Controle Interno, com o
121 posicionamento sobre a auditoria realizada no 2º semestre de 2019 nos CRCs (AM, ES, MA,
122 MG, MT, PR, RO, RR, RS, SC, SE e TO) em relação ao Portal da Transparência e Acesso à
123 Informação. Foram avaliados os portais da transparência de 12 CRCs, mas nenhum apresentou
124 inconsistência em relação aos apontamentos da Comissão Permanente de Transparência
125 encaminhados anteriormente. Foram enviados emails mensais aos gestores para conferência
126 dos dados contidos nas telas parametrizadas do Portal da Transparência referentes à sua área
127 com a finalidade de garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis. **12 –**
128 **Portal da Transparência e Acesso à Informação:** Foram analisados os relatórios estatísticos
129 do Portal da Transparência e Acesso à informação, contendo mais de 90 mil acessos desde a
130 criação do portal em 2015. O módulo mais acessado, em 2020, foi o Quadro de Pessoal com
131 27,57%. **13 - Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão – e-SIC:** Foram
132 analisados os relatórios estatísticos dos pedidos de acesso à informação do Sistema Eletrônico
133 do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) do CFC em 2020, contendo 28 pedidos de
134 acesso à informação e 1 recurso. O assunto mais frequente na solicitação de informação refere-
135 se a Administração e Operacional. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi
136 encerrada às 17 horas. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos Santos, e,
137 depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Brasília, 17 de março de 2020. Visto:
**Por força do COVID-19, as assinaturas não foram colhidas na reunião de Câmara do
mês de Abril/2020.**

Sergio Faraco
Vice-presidente Administrativo

Adriano de Andrade Marrocos
Coordenador Adjunto

Maria Constança Carneiro Galvão
Conselheira

Lucilene Florêncio Viana
Conselheira

Eunice Rosa de Melo Santos
Secretária