

1. MEMÓRIA DE REUNIÃO

Data	Hora (Início e Término)	Assessoramento
28/11/2017	08h30min – 17h30min	José Luís, Hélio Corazza e Alexandre Freire
29/11/2017	08h30min – 17h30min	José Luís, Hélio Corazza e Alexandre Freire

2. PARTICIPANTES

Nome	Presença	
	Dia 28	Dia 29
1. Zulmir Ivânio Breda (Membro GA)	NÃO	NÃO
2. Gildenora Batista Dantas Milhomem (Membro GA)	SIM	SIM
3. Leonardo Silveira do Nascimento (Membro GA)	SIM	SIM
4. Alessandra Pereira de Melo (Membro GA)	NÃO	NÃO
5. Bruno Pires Dias (Membro GA)	SIM	SIM
6. Bruno Ramos Mangualde (Membro GA)	SIM	SIM
7. Diego Rodrigues Boente (Membro GA)	SIM	NÃO
8. Eder Sousa Vogado (Membro GA)	SIM	SIM
9. Felipe Severo Bittencourt (Membro GA)	SIM	SIM
10. Flávio George Rocha (Membro GA)	SIM	SIM
11. Gilvan da Silva Dantas (Membro GA)	SIM	SIM
12. Heriberto Henrique Vilela do Nascimento (Membro GA)	NÃO	SIM
13. Janilson Antônio da Silva Suzart (Membro GA)	SIM	SIM
14. Lucy Fátima de Assis Freitas (Membro GA)	SIM	SIM
15. Luiz Genédio Mendes Jorge (Membro GA)	SIM	SIM
16. Patrícia Siqueira Varela (Membro GA)	SIM	SIM
17. Rosilene Oliveira de Souza (Membro GA)	NÃO	NÃO
18. José Luís Corrêa Gomes (Assessoramento)	SIM	SIM
19. Hélio Corazza (Assessoramento)	SIM	SIM
20. Alexandre Freire de Castro Graça (Assessoramento)	SIM	SIM

3. JUSTIFICATIVA APRESENTADA PELA AUSÊNCIA NA REUNIÃO

Zulmir Ivânio Breda Executando atividades profissionais.
Alessandra Pereira de Melo Informou, em 14/6/2017, seu afastamento das atividades do GA, por entender que não teria independência na execução de suas atividades laborais com as atividades do GA.
Rosilene Oliveira de Souza Ausência temporária das suas atividades laborais.

4. PAUTA DA REUNIÃO

Dia: 28/11/2017

Item	Assunto/Responsável
1	Aprovação da ata da reunião anterior, apresentação da pauta e assuntos gerais Coordenação e membros do GA/NBC TSP
2	Calendário GA/2018 Coordenação e membros do GA/NBC TSP

3	Informes do andamento dos trabalhos dos Subgrupos Coordenador e integrantes dos subgrupos
4	Informes dos trabalhos do IPSASB/IFAC Coordenador do Subgrupo de Convergência
5	NBC TSP 11 (Apresentação das Demonstrações Contábeis) / IPSAS 1 (Presentation of Financial Statements) Relator, revisores e membros
Dia: 29/11/2017	
Item	Assunto/Responsável
6	NBC TSP 12 (Demonstração dos Fluxos de Caixa) / IPSAS 2 (Cash Flow Statements) Relator, revisores e membros
7	NBC TSP 14 (Encargos de Empréstimos e Financiamentos) / IPSAS 5 (Borrowing Costs) Relator, revisores e membros
8	NBC TSP 15 (Benefícios a Empregados) / IPSAS 39 (Employee Benefits) Relator, revisores e membros
9	NBC TSP 13 (Apresentação de Informações Orçamentárias nas Demonstrações Contábeis) / IPSAS 24 (Presentation of Budget Information in Financial Statements) Relator, revisores e membros
10	NBCs TSP 11 a 15 – Informes da Etapa 3 do Release 3 (terceira minuta de texto revisada – MINUTA M3) – p/ dez/17 NBCs TSP 16 a 21 – Informes da Etapa 1 do Release 4 (primeira minuta de texto – MINUTA M1) – p/ fev/18 Coordenador do Subgrupo de Convergência, relatores, revisores e membros

5. RESUMO DAS DISCUSSÕES

Dia: 28/11/2017 – de 08h30min às 18 horas

Item	Assuntos tratados
1	<p>Aprovação da ata da reunião anterior, apresentação da pauta e assuntos gerais</p> <p>1.1.1. Abertura No horário programado, o coordenador dos trabalhos deu início às atividades do dia, para o cumprimento da Pauta da Reunião.</p> <p>1.1.2. Apresentação de eventuais ajustes na ata anterior e apresentação da pauta A ata da reunião anterior não foi apresentada, sendo adiada sua aprovação para a próxima reunião. Na sequência, foi apresentada a pauta da reunião que se inicia.</p> <p>1.2. Informes, debate e encaminhamentos de temas gerais afetos ao GA e ao CFC. Leonardo, Janilson e Diego destacaram a importância de respostas às audiências públicas. Nesse sentido, todos devem ter o comprometimento com a elaboração dos relatórios, para que sejam disponibilizados no <i>site</i> do GA.</p> <p>1.3. Informes PLP 295 (nova Lei de Finanças) e PLs do CGF. Como coordenador das atividades, Leonardo solicitou que o item 1.3 – Informes PLP 295 (nova Lei de Finanças) e PLs do CGF, da pauta, fossem abordados quando da presença da Gildenora, uma vez que possui mais informações sobre o tema. A proposta foi aprovada por unanimidade.</p>

	<p>1.4. Reporte dos membros acerca da participação em eventos relacionados ao GA (já ocorridos e futuros). Este item não foi tratado na reunião.</p> <p>1.5. Alinhamento quanto à reunião de planejamento para 2018, que ocorrerá na 18ª reunião (dez/2017). Definiu-se que a reunião será de dois dias, sendo o primeiro dia para tratar das normas (1ª etapa do 4º <i>release</i>), e, no segundo dia, a manhã seria para informes gerais e tarde para planejamento.</p>
2	<p>Calendário GA/2018</p> <p>2.1 Fechamento do calendário para 2018 (reuniões e eventos). Éder fez a apresentação da proposta conforme os ajustes solicitados pelo CFC, pela CGU e pela STN. Foram identificados alguns conflitos de datas entre as atividades dos órgãos envolvidos e as datas previstas para as reuniões do GA, em que foram feitos os ajustes necessários, objetivando sanar tais conflitos. Após os devidos acertos com base nas sugestões apresentadas, o calendário foi aprovado por unanimidade. Leonardo solicitou a inversão da pauta em função dos ajustes feitos no calendário do GA, trazendo à discussão o item 10 – <i>Release</i> das NBCs TSP 11 a 21, da pauta. A proposta foi aprovada por unanimidade.</p>
10	<p>NBCs TSP 11 a 15 – Informes da Etapa 3 do Release 3 (terceira minuta de texto revisada – MINUTA M3) – p/ dez/2017</p> <p>10.1 Informes e encaminhamentos do Release 3 (definição de prazos e responsáveis) Em função das adequações efetuadas no calendário de atividades para 2018, Leonardo apresentou os novos prazos para o <i>release</i> e solicitou aos relatores e revisores observarem os prazos a serem cumpridos para a elaboração da minuta para a Etapa 3, com a finalidade da realização dos tempo determinado para colocação das NBCs em audiência pública em fevereiro de 2018.</p> <p>NBCs TSP 16 a 21 – Informes da Etapa 1 da Release 4 (primeira minuta de texto – MINUTA M1) – p/ fev/18</p> <p>10.2 Informes e encaminhamentos da Release 4 (definição de prazos e responsáveis) Em função das adequações efetuadas no calendário de atividades para 2018, Leonardo apresentou os novos prazos para o <i>release</i> e solicitou aos relatores e revisores observarem os prazos a serem cumpridos, para que as normas possam ser aprovadas até outubro de 2018, com o objetivo de não interferir na elaboração do MCASP para 2019. Leonardo informou o retorno ao item 3 – Informes do andamento dos trabalhos dos subgrupos, da pauta.</p>
3	<p>Informes do andamento dos trabalhos dos Subgrupos</p> <p>3.1. Disseminação Éder fez a explanação sobre as atividades do subgrupo, informando que nem todas as ações previstas no ano anterior puderam ser concretizadas. Porém, como destacado em reunião realizada em agosto, a preocupação era o cumprimento do acordo de cooperação técnica. Para isso foram realizados os ATPs, EGPs, Secofems e o SBCASP.</p>

3.2. CRGI

Janilson fez um breve relato sobre o CGRI, em que informou que não houve modificações significativas, mas destacou:

- os relatórios de audiência pública, para que sejam disponibilizados no site. Ficou convencionado que serão feitos os relatórios desde o 1º *release*. Para facilitar, deverá ser feito o relatório da audiência pública do 2º *release*. Flávio apresentou o formato de relatório que deverá ser utilizado. Foram feitas considerações ao modelo, acatadas por todos e aprovados o modelo e a estrutura. O Janilson ficou encarregado de gerar este modelo em Word e disponibilizar a todos. Quanto aos pontos do relatório, serão incluídas as sugestões de conteúdo e não serão relatadas as sugestões de correção gramatical, exceto aquelas que sejam substanciais para a norma;

- a necessidade de fechamento da última versão do Regimento Interno, em que foram elencados para discussão e aprovação:

- utilização do instrumento de suplência – não será incluído este tema no RI;
- centralizar as assinaturas dos documentos ou separar por destinatário, entre nacional e internacional – será contemplado no RI, ficando a cargo do coordenador executivo por todas as assinaturas de documentos;
- quórum nas reuniões – será incluído no Regimento Interno que na ocorrência da falta de quórum em reunião, ela será realizada. No entanto, não poderá ser discutida e aprovada minuta final de norma;
- votação aberta de minutas de interpretações e orientações e sobre o sigilo dos documentos – será feito o levantamento dos documentos que devem ser classificados entre públicos e internos;
- relatórios anuais dos subgrupos – será incluído no RI que será feito relatório de gestão do GA, no entanto, os subgrupos encaminharão ao GA as colaborações para a confecção do relatório de gestão;
- conflito de interesses dos membros do grupo – os membros devem comunicar e consultar o GA toda vez que o membro tiver um possível conflito de interesse, para a análise e deliberação do grupo; e
- livros, apostilas, artigos, notas e demais documentos que guardam relação direta com as normas de convergência serão considerados conflito de interesses – o ponto ficou para reflexão dos membros do grupo e deliberação na reunião de dezembro de 2017.

O GA decidiu que a aprovação do Regimento Interno será na reunião do mês de dezembro de 2017.

- Ficou para o grupo elencar os riscos que afetam a emissão de normas, para que possam ser preparadas ações para mitigar tais riscos, e assim elaborar um fluxo para a emissão das normas.

3.3. Práticas Contábeis Gerenciais

Este item não foi tratado na reunião.

3.4. Práticas Contábeis Financeiras

Este item não foi tratado na reunião.

3.5. Convergência

Solicitado aos coordenadores dos subgrupos, para criarem o plano de ação para 2018, com calendário definido e estratégia para monitoração.

Gildenora informou o retorno da pauta para o item 1 subitem 1.3. Informes PLP 295 (nova Lei de Finanças) e PLs do CGF, da pauta. A proposta foi aprovada por

unanimidade.

Aprovação da ata da reunião anterior, apresentação da pauta e assuntos gerais

1.3. Informes PLP 295 (nova Lei de Finanças) e PLs do CGF.

- Gildenora informou sobre a parceria entre o Ministério da Fazenda e a Câmara dos Deputados e os consultores da Câmara para levar ao presidente da Câmara, Rodrigo Maia, para que seja instalada a Comissão Especial do PLP 295 - nova Lei de finanças, para possível aprovação no exercício de 2018.
- Quanto ao PL do CGF, foi aprovado na CFT o projeto substitutivo do deputado Hildo Rocha, que não é o substitutivo que o corpo técnico do Ministério da Fazenda e da Secretaria do Tesouro Nacional esteja apoiando. É um substitutivo que cria bastantes dificuldades na execução dos trabalhos que hoje são desenvolvidos. Existe a possibilidade de que o deputado Pauderney Avelino apresente um projeto substitutivo coerente com o posicionamento do MF e da STN. Para a minuta do outro substitutivo, que está em poder do deputado Pauderney, foi solicitado o apoio do Conselho Federal de Contabilidade. Leonardo informou o retorno ao item 4 – Informes dos trabalhos do IPSASB/IFAC, da pauta.

Informes dos trabalhos do IPSASB/IFAC

Leonardo explanou sobre alguns projetos que o IPSAS BOARD está tratando, como também o plano de trabalho atual, destacando:

- atualização das IPSAS de 28 a 30. A IPSAS 29 é a que mais será afetada, como também está se desenhando nova norma sobre instrumentos financeiros;
- informou que o CFC juntamente com o Banco Central do Brasil e o Tesouro Nacional responderam à consulta pública sobre Instrumentos financeiros específicos do setor público (operações de autoridade monetária, moedas de circulação, ouro monetário, direitos especiais de saque e as cotas de subscrição do FMI);
- outro ponto em destaque foi a IFRS 16, em que a ideia é fazer um espelhamento dos arrendamentos do setor privado no setor público;
- também tratou das receitas e despesas sem contraprestação, que é um projeto em conjunto, com a possibilidade de substituição das IPSAS 09, 11 e 23;
- discussão sobre a aplicabilidade da IFRS 15 no setor público;
- mensuração no setor público é um projeto recente, com a divisão em três partes. As discussões estão em fase inicial;
- será iniciada em dezembro de 2017 a revisão de todas as IPSAS com base na IPSAS de Estrutura Conceitual, podendo a EC também ser revisada; e
- informou que foi publicada a versão 2017 do *Handbook*, não existindo mais a versão em livro, somente a versão em meio magnético.

Leonardo informou que existem cinco normas em audiência pública e solicitou possíveis relatores para poder encaminhar sugestões para as audiências públicas.

Nesse sentido, Mangualde e Patrícia ficaram como relatores da norma de Receitas e Despesas sem Contraprestação; Felipe e Janilson ficaram com a de Benefícios Sociais; e *Strategy and Workplan 2019-2023* ficaram com Patrícia, Rosilene, Heriberto e Lucy.

Gildenora solicitou o registrar em ata o questionamento feito pela Patrícia: Para registro acadêmico, será possível registrar as contribuições para as normas pelo corpo técnico ou é somente a instituição? Leonardo informou que somente a instituição. Gildenora informou que deveria ser o CFC quem deveria emitir uma declaração, informando o corpo técnico participante das contribuições à consulta pública da Ifac. Patrícia e Janilson solicitaram que fosse feita a consulta ao CFC, para verificar a possibilidade de, no encaminhamento

	<p>das contribuições do GA, além da assinatura do representante legal da instituição que está encaminhando as sugestões ao Ifac, fossem apostas as assinaturas do corpo técnico que contribuíram no trabalho. Além desse questionamento, Patrícia perguntou se seria possível a emissão de Declaração, informando o corpo técnico que trabalhou na elaboração de determinada NBC.</p>
5	<p>NBC TSP 11 (Apresentação das Demonstrações Contábeis) / IPSAS 1 (Presentation of Financial Statements) – 1ª parte</p> <p>5.1 Etapa 2* – Apresentação de minuta de resolução do CFC convergida Diego apresentou a norma em planilha com quatro colunas: 1. Texto em inglês, 2. Texto em português, 3. Texto com a proposta de norma e 4. Deliberações/comentários. O relator informou que após as discussões feitas na Etapa 1 e que já foram integradas ao texto disponibilizado para a discussão; ainda existem pontos para discussão. Durante as discussões, Gildenora solicitou registrar em ata: “todas as normas serão replicadas e adotadas as definições contidas na NBC TSP EC, exceto para contribuições dos proprietários e distribuições aos proprietários”, que foi aprovada por todos os membros presentes. Diego informou que ainda existiam vários itens a serem tratados e, por já passar das 18 horas, sugeriu que a continuação se desse no dia seguinte. Gildenora propôs a continuação dos trabalhos no dia 29/11/2017 a partir das 8h30min. A proposta foi aprovada por unanimidade. Diego informou que os trabalhos foram conduzidos até o item 76 da norma.</p>
Dia: 29/11/2017 – de 08h30min às 17h30min	
Item	Assuntos tratados
5	<p>NBC TSP 11 (Apresentação das Demonstrações Contábeis) / IPSAS 1 (Presentation of Financial Statements) – 2ª parte</p> <p>5.1 Etapa 2* – Apresentação de minuta de resolução do CFC convergida Gildenora abriu os trabalhos do dia e passou a palavra ao Janilson, que é o revisor da norma, o qual substituirá o Diego na apresentação. Janilson continuou a apresentação e leitura dos pontos sensíveis da norma, a partir do item 77 da norma. Os membros do GA continuaram a apresentar sugestões de redação e de entendimento dos itens da norma, que foram anotados pelos revisores e serão transcritos para a norma. Foi colocado em votação se a norma deveria apresentar a estrutura mínima das demonstrações. Depois das considerações dos membros do GA, a proposta foi colocada em votação, sendo aprovada com 11 votos a favor, 1 voto contra e 1 abstenção. Ficou definido que o relator irá efetuar a síntese das discussões na terceira coluna, como proposta de redação da norma, para posterior disponibilização do arquivo.</p>
6	<p>NBC TSP 12 (Demonstração dos Fluxos de Caixa) / IPSAS 2 (Cash Flow Statements)</p> <p>6.1 Etapa 2* – Apresentação de minuta de resolução do CFC convergida Flávio apresentou a norma em planilha com quatro colunas: 1. Texto em inglês, 2. Texto em português, 3. Texto com a proposta de norma e 4. Deliberações/comentários. Os membros do GA apresentaram sugestões de redação e de entendimento aos itens da norma, que foram anotados pelos revisores e serão transcritos para a norma. Ficou definido que o relator irá efetuar a síntese das discussões na terceira coluna, como proposta de redação da norma, para posterior disponibilização do arquivo.</p>

7	<p>NBC TSP 14 (Encargos de Empréstimos e Financiamentos) / IPSAS 5 (Borrowing Costs)</p> <p>7.1 Etapa 2* – Apresentação de minuta de resolução do CFC convergida Heriberto apresentou a norma em planilha com quatro colunas: 1. Texto em inglês, 2. Texto em português, 3. Texto com a proposta de norma e 4. Deliberações/comentários. O relator informou que, após as discussões feitas na Etapa 1, e que já foram integradas ao texto disponibilizado para a discussão, ficaram poucos pontos para discussão. Os membros do GA apresentaram sugestões de redação e de entendimento aos itens da norma, que foram anotados pelos revisores e serão transcritos para a norma. Ficou definido que o relator irá efetuar a síntese das discussões na terceira coluna, como proposta de redação da norma, para posterior disponibilização do arquivo.</p>
8	<p>NBC TSP 15 (Benefícios a Empregados) / IPSAS 39 (Employee Benefits)</p> <p>8.1 Etapa 2* – Apresentação de minuta de resolução do CFC convergida Janilson apresentou a norma em planilha com quatro colunas: 1. Texto em inglês, 2. Texto em português, 3. Texto com a proposta de norma e 4. Deliberações/comentários. Aproveitou e informou que a SPREV do Ministério da Fazenda apresentou sugestões à norma, mas nenhuma foi incorporada, pois só deverão ser formalmente apresentadas durante o período de audiência pública da norma. Os membros do GA apresentaram sugestões de redação e de entendimento aos itens da norma, que foram anotados pelos revisores e serão transcritos para a norma. Ficou definido que o relator irá efetuar a síntese das discussões na terceira coluna, como proposta de redação da norma, para posterior disponibilização do arquivo.</p>
9	<p>NBC TSP 13 (Apresentação de Informações Orçamentárias nas Demonstrações Contábeis) / IPSAS 24 (Presentation of Budget Information in Financial Statements)</p> <p>9.1 Etapa 2* – Apresentação de minuta de resolução do CFC convergida Leonardo apresentou a norma em planilha com quatro colunas: 1. Texto em inglês, 2. Texto em português, 3. Texto com a proposta de norma e 4. Deliberações/comentários. Durante as discussões, houve um debate intenso sobre a aplicabilidade da norma, mas mesmo assim os membros do GA decidiram apresentar sugestões de redação e de entendimento aos itens da norma, que foram anotados pelos revisores e serão transcritos para a norma. Concluída a revisão, Leonardo iria colocar em votação duas propostas sobre a aplicação, ou não, da NBC TSP, a saber: 1ª Proposta - se a norma deveria entrar em audiência pública junto com as NBCs TSP 11, 12, 14 e 15; ou 2ª Proposta - se seria feito questionamento à sociedade se a NBC TSP 13 deve ser convergida ou não. No entanto, como alguns integrantes do GA tiveram que sair em função dos horários dos voos, seria apresentada para votação na próxima reunião. Ficou definido que o relator irá efetuar a síntese das discussões na terceira coluna, como proposta de redação da norma, para posterior disponibilização do arquivo, se necessário for, e irá apresentar minuta dos questionamentos a serem feitos à sociedade sobre a convergência, ou não, da norma.</p>
10	<p>NBCs TSP 11 a 15 – Informes da Etapa 3 do Release 3 (terceira minuta de texto revisada – MINUTA M3) – p/ dez/17</p> <p>10.1 Informes e encaminhamentos do Release 3 (definição de prazos e responsáveis) Leonardo repassou aos membros do GA que a etapa 3 desse <i>release</i> será em fevereiro de 2018, que é antes da audiência pública, e será de muita importância, por isso solicitou novamente o cumprimento dos prazos, bem como a participação de todos os integrantes do GA na reunião.</p>

NBCs TSP 16 a 21 – Informes da Etapa 1 do Release 4 (primeira minuta de texto – MINUTA M1) – p/ fev/18

10.2 Informes e encaminhamentos **do Release 4** (definição de prazos e responsáveis)

Leonardo lembrou aos membros do GA sobre a importância de observância dos prazos, bem como os relatores das NBCs TSP, pois a próxima reunião será dentro de 2 (duas) semanas.

10.3. Encerramento

Houve a apresentação dos resultados da reunião, estabelecendo-se os encaminhamentos, cronograma e os responsáveis para os itens 3, 4, 5, 6, 7, 8, e 9 da pauta, conforme indicação contida no Item 6 (Encaminhamentos) da ata.

(*) *Etapas para deliberação e elaboração da norma pelo GA/NBC TSP:*

Etapa 1 – Apresentação de aspectos gerais acerca da IPSAS.

Etapa 2 – Apresentação de minuta de resolução do CFC convergida.

Etapa 3 – Revisão final e fechamento da minuta a ser submetida à consulta pública.

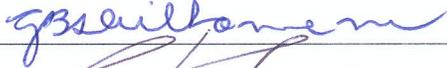
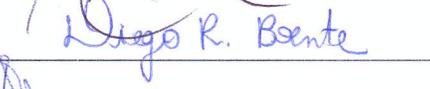
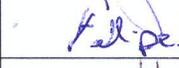
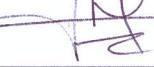
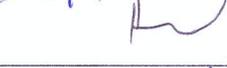
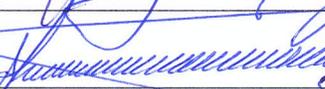
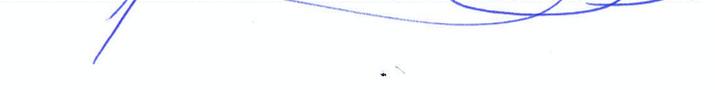
Etapa 4 – Avaliação do resultado da audiência pública e deliberação acerca da incorporação (ou não) das contribuições recebidas dos membros e do público em geral.

Etapa 5 – Revisão página por página (page by page review), aprovação prévia da norma pelo GA/NBC TSP e encaminhamento à Plenária do CFC para aprovação e posterior publicação.

6. ENCAMINHAMENTOS

Item	Ação	Responsável	Prazo
1	Não há ação a ser realizada	Não há	Não há
2	Não há ação a ser realizada	Não há	Não há
3	O subitem 3.2 – CRGI, com referência ao regimento interno, será submetido à aprovação na reunião de dezembro de 2017, para que todos os membros do GA possam fazer uma leitura mais pontual e, se necessário, fazer as correções, encaminhando-as ao Janilson até o dia 11/12/2017.	Todos os integrantes do GA	Vide Ação
4	O questionamento feito pela Patrícia, referente ao aporte das assinaturas do corpo técnico que contribuíram nas sugestões do trabalho, bem como se seria possível a emissão de Declaração informando o corpo técnico que trabalhou na elaboração de determinada NBC TSP, será encaminhada ao vice-presidente Técnico e levado ao conhecimento do presidente do CFC, para verificar a possibilidade da aplicação do aporte das assinaturas e da emissão de declaração.	José Luís	Não há
5	O relator disponibilizará no <i>Google Drive</i> o arquivo da norma com a proposta de redação após os apontamentos levantados na reunião.	Diego e Janilson	Próxima reunião
6	Idem aos encaminhamentos do item 5.	Flávio	Próxima reunião
7	Idem aos encaminhamentos do item 5.	Heriberto	Próxima reunião
8	Idem aos encaminhamentos do item 5.	Janilson	Próxima reunião
9	O relator irá efetuar a síntese das discussões na terceira coluna, como proposta de redação da norma, para posterior disponibilização do arquivo, se necessário for, e irá apresentar minuta dos questionamentos a serem feitos à sociedade sobre a	Leonardo	Próxima reunião

	convergência, ou não, da norma.		
10	Não há ação a ser realizada	Não há	Não há

7. ASSINATURAS	
Nome	Assinatura
Gildenora Batista Dantas Milhomem (Membro GA)	
Leonardo Silveira do Nascimento (Membro GA)	
Bruno Pires Dias (Membro GA)	
Bruno Ramos Mangualde (Membro GA)	
Diego Rodrigues Boente (Membro GA)	 Diego R. Boente
Eder Sousa Vogado (Membro GA)	
Felipe Severo Bittencourt (Membro GA)	
Flávio George Rocha (Membro GA)	
Gilvan da Silva Dantas (Membro GA)	
Heriberto Henrique Vilela do Nascimento (Membro GA)	
Janilson Antônio da Silva Suzart (Membro GA)	
Lucy Fátima de Assis Freitas (Membro GA)	
Luiz Genédio Mendes Jorge (Membro GA)	
Patrícia Siqueira Varela (Membro GA)	
José Luís Corrêa Gomes (Assessoramento)	
Hélio Corazza (Assessoramento)	
Alexandre Freire de Castro Graça (Assessoramento)	