

**ATA Nº 14 DA 13ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO ASSESSOR DAS NORMAS
BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO – GA/NBC TSP – CFC
REALIZADA NOS DIAS 29 A 31 DE MAIO DE 2017 NO PLENÁRIO DO CFC**

1. MEMÓRIA DE REUNIÃO		
Data	Hora (Início e Término)	Assessoramento
29/5/2017	14h – 17h30min	José Luis, Hélio Corazza e Alexandre Freire
30/5/2017	8h30min – 17h30min	Hélio Corazza e Alexandre Freire
31/5/2017	8h30min – 17h30min	José Luis, Hélio Corazza e Alexandre Freire

2. PARTICIPANTES			
Nome	Presença		
	Dia 29	Dia 30	Dia 31
1. Zulmir Ivânio Breda (Membro GA)	SIM	SIM	NÃO
2. Gildenora Batista Dantas Milhomem (Membro GA)	SIM	SIM	SIM
3. Leonardo Silveira do Nascimento (Membro GA)	SIM	SIM	SIM
4. Joaquim Osório Liberalquino Ferreira (Membro GA)	NÃO	NÃO	NÃO
5. Éder Sousa Vogado (Membro GA)	SIM	SIM	SIM
6. Luiz Genédio Mendes Jorge (Membro GA)	SIM	SIM	SIM
7. Renato Pontes Dias (Membro GA)	NÃO	NÃO	NÃO
8. Diego Rodrigues Boente (Membro GA)	SIM	SIM	SIM
9. Rosilene Oliveira de Souza (Membro GA)	SIM	SIM	SIM
10. Bruno Ramos Mangualde (Membro GA)	SIM	SIM	SIM
11. Janilson Antônio da Silva Suzart (Membro GA)	SIM	SIM	SIM
12. Heriberto Henrique Vilela do Nascimento (Membro GA)	NÃO	SIM	SIM
13. Patrícia Siqueira Varela (Membro GA)	SIM	SIM	SIM
14. Flávio George Rocha (Membro GA)	SIM	SIM	SIM
15. Felipe Severo Bittencourt (Membro GA)	SIM	SIM	SIM
16. Bruno Pires Dias (Membro GA)	NÃO	SIM	SIM
17. Giuliano Passos Cardoso (Convidado – Palestrante)	NÃO	NÃO	SIM
18. Israel Monteiro (Convidado – Palestrante)	NÃO	NÃO	SIM
19. Liége Munhos de Campos (Convidado – Palestrante)	NÃO	NÃO	SIM
20. Raimundo dos Santos Contreiras Júnior (Convidado – Palestrante)	NÃO	NÃO	SIM
21. José Luís Corrêa Gomes (Assessoramento)	SIM	NÃO	SIM
22. Hélio Corazza (Assessoramento)	SIM	SIM	SIM
23. Alexandre Freire de Castro Graça (Assessoramento)	SIM	SIM	SIM

3. PAUTA DA REUNIÃO	
Dia: 29/5/2017	
Item	Assunto/Responsável
1	Aprovação da ata da reunião anterior, apresentação da pauta e assuntos gerais Vice-Presidente Técnico do CFC, Coordenação e Membros do GA/NBC TSP
2	Discussões acerca da nova composição do GA Vice-Presidente Técnico do CFC, Coordenação e Membros do GA/NBC TSP
3	Subgrupo de Governança e Articulação Institucional coordenador e integrantes do Subgrupo
4	Informes sobre os trabalhos do IPSASB/IFAC e Subgrupo de Convergência

	coordenador e integrantes do Subgrupo
5	Subgrupo de Disseminação coordenador e integrantes do Subgrupo
Dia: 30/5/2017	
Item	Assunto/Responsável
6	NBC TSP 11 – Apresentação das Demonstrações Contábeis / IPSAS 1 – Presentation of Financial Statements Relator, revisores e membros do GA/NBC TSP
7	NBC TSP 12 – Demonstração dos Fluxos de Caixa / IPSAS 2 – Cash Flow Statements Relator, revisores e membros do GA/NBC TSP
8	NBC TSP 13 – Apresentação de Informações Orçamentárias nas Demonstrações Contábeis / IPSAS 24 – Presentation of Budget Information in Financial Statements Relator, revisores e membros do GA/NBC TSP
9	NBC TSP 14 – Custo de Empréstimos / IPSAS 5 – Borrowing Costs – 1ª parte Relator, revisores e membros do GA/NBC TSP
Dia: 31/5/2017	
Item	Assunto/Responsável
10	NBC TSP 14 – Custo de Empréstimos / IPSAS 5 – Borrowing Costs – 2ª parte Relator, revisores e membros do GA/NBC TSP
11	NBC TSP 15 – Benefícios a Empregados / IPSAS 39 (Employee Benefits) Relator, revisores e membros do GA/NBC TSP
12	NBC TSP 11 a 15 – Encaminhamentos para a Etapa 2 da Release 3 NBC TSP 6 a 10 – Encaminhamentos para a Etapa 4 da Release 2 (pós-consulta pública) coordenador do Subgrupo, relatores, revisores e membros do GA/NBC TSP
13	Subgrupo de Custos e Apresentação de Experiências nos entes da Federação Coordenador, integrantes do Subgrupo e convidados 14h–14h15 - Informes do Subgrupo (Coordenadora do Subgrupo de Custos) 14h15–14h45 - Apresentação do Município do Rio das Antas – Israel Monteiro (Secretário de Fazenda) 14h45–15h15 - Apresentação do Município do Rio de Janeiro – Raimundo dos Santos Contreiras Júnior (Controladoria Geral do Município) 15h15–15h45 - Apresentação do Estado do Rio Grande do Sul – Liége Munhós de Campos (Chefe da Divisão de Custos e Controles Especiais da Sefaz/RS) 15h45–16h15 - Apresentação do Estado de São Paulo – Gilberto Souza Matos (Sefaz/SP) 16h15–16h45 - Apresentação do Governo Federal – Giuliano Passos Cardoso (Auditor Federal de Finanças e Controle da STN/MF) 16h45–17h30 - Debates e encaminhamentos
14	Fechamento, orientações para elaboração da ata, encaminhamentos, informes e divisão de tarefas dos subgrupos (disseminação, governança, custos e práticas) Vice-Presidente Técnico do CFC, Coordenação e Membros do GA/NBC TSP

4. RESUMO DAS DISCUSSÕES

Dia: 29/5/2017 – de 14h às 17h30min	
Item	Assuntos tratados
1	Aprovação da ata da reunião anterior, apresentação da pauta e assuntos gerais

1.1.1. Abertura

No horário programado, o coordenador dos trabalhos deu início às atividades do dia, para o cumprimento da Pauta da Reunião.

1.1.2. Apresentação de eventuais ajustes na ata anterior e apresentação da pauta

Foram apresentadas as atas da 10ª Reunião Ordinária, da 11ª Reunião Ordinária e da 12ª Reunião Ordinária, sendo aprovadas por unanimidade pelos membros.

Na sequência, foi apresentada e lida a pauta da reunião que se inicia.

Janilson solicitou a inversão de pauta dos itens 2 e 3, pois ele teria que se ausentar da reunião em função de atividades já agendadas em seu órgão de origem.

1.2. Informes, debate e encaminhamentos de temas gerais afetos ao GA

Zulmir informou sobre a participação do GA em eventos dos Regionais em Brasília e em outros locais, acentuando que a solicitação dos Regionais devem se intensificar doravante, pois todos os Conselhos Regionais foram informados sobre a disponibilidade dos membros para a participação em eventos, com a finalidade de divulgar os trabalhos do Grupo Assessor.

Zulmir informou que foi realizada em Brasília/DF a Semana Contábil e Fiscal para Estados e Municípios (Secofem) e que a próxima será em Porto Alegre/RS a partir do dia 19 de junho de 2017. Solicitou a um dos participantes da Secofem, de Brasília, para efetuar um breve relato sobre o evento. Leonardo e Éder fizeram uma explanação, informando que teve mais de 300 inscritos e a participação efetiva de quase 200 participantes. Foi solicitada a evolução de ações para a participação de mais gestores (prefeitos, secretários municipais e vereadores). Zulmir informou sobre a participação dos membros do GA nas Convenções dos Conselhos Regionais do Paraná, de Sergipe, de Santa Catarina, do Rio de Janeiro, entre outros.

1.3. Estratégia de comunicação

Leonardo fez elogios à comunicação e divulgação dos assuntos do Grupo Assessor pelo CFC, nas mídias e eventos do CFC. Zulmir informou que várias outras ações estão sendo desenvolvidas para ampliar o processo de validação dos trabalhos do Grupo Assessor. Gildenora solicitou que a divulgação das audiências públicas seja mais disseminada pelos Conselhos Regionais. Sugeriu-se fazer vídeos para a divulgação no *youtube* acerca das discussões do GA na elaboração das normas, como forma de demonstrar à sociedade o quanto é trabalhoso, incluindo exemplos e demonstrando todo o planejamento para a elaboração de uma norma. Zulmir sugeriu que o SBCASP fosse transmitido via internet, pedindo o apoio, se possível, do Serpro, com a finalidade de atingir uma quantidade maior do público-alvo.

1.4. Informação sobre a nova lei de finanças e do CGF

Gildenora fez relato sobre o andamento e o desenvolvimento do GTCO no âmbito do Legislativo e do Executivo, como também do assessoramento do parlamentar relator da Comissão Especial da Câmara dos Deputados. Quanto ao projeto do Conselho de Gestão Fiscal, que estava sendo trabalhado pelo Executivo Federal, ainda se encontra na Casa Civil da Presidência da República.

1.5. Discussão sobre a estratégia acerca da verificação de requisitos mínimos de sistemas de contabilidade

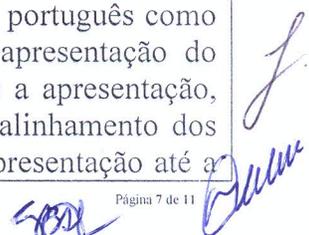
Leonardo fez relatos de algumas informações de que as empresas de sistemas de

	<p>contabilidade estão impondo tratamentos contábeis para alguns fatos contábeis, em que o contador é um mero alimentador dos sistemas. Deu exemplos de algumas prefeituras onde o contador é o mesmo e as demonstrações contábeis apresentam valores idênticos e com valores irrisórios. Zulmir informou que, provavelmente, a análise das contas das prefeituras deve ser feita pelos Tribunais de Contas dos Estados. Na oportunidade, Genédio informou que, dependendo de quem recebe as informações, os valores podem mudar. Gildenora informou que até este ano as informações são declaratórias e a partir de 2018 está se viabilizando que os Tribunais de Contas farão a migração das informações das prefeituras no sistema. Foi sugerido um acordo de cooperação técnica envolvendo o CFC e CRCs, TCU e Tribunais estaduais, com a finalidade de municiar as fiscalizações dos Regionais, na comparação de tais informações oriundas dos profissionais e escritórios de contabilidade.</p>
3	<p>Subgrupo de Governança e Articulação Institucional</p> <p>Quando do início da explanação do subitem 1, Patrícia informou que faltavam 20 minutos para o horário informado pelo Janilson para se ausentar e, por se tratar de um assunto que teriam muitos itens a serem discutidos, propôs o adiamento do item inteiro para o dia seguinte, proposta apoiada pela Gildenora e pelo Leonardo. O coordenador dos trabalhos então propôs o adiamento de todo o item 3 da pauta, para ser o primeiro item a ser discutido no dia 30/5/2017.</p>
2	<p>Discussões acerca da nova composição do GA</p> <p>2.1 Informes e direcionamentos</p> <p>O coordenador informou que teriam duas substituições a serem feitas no Grupo Assessor. A primeira referente a Renato Pontes Dias, que, em função de suas novas atividades laborais, foi substituído por Gilvan da Silva Santos. A segunda referente a Joaquim Osório Liberalquino Ferreira, em função de não estar participando das reuniões, sendo substituído por Lucy Fátima de Assis Freitas. As novas indicações foram aprovadas por todos os presentes.</p> <p>Genédio informou que está procurando um profissional que possa substituí-lo, pois sua atuação é mais na parte de auditoria, e a indicação de um substituto seria no sentido de auxiliar ainda mais na parte da edição das normas. Ele ainda continuará a ajudar o GA nas articulações necessárias.</p> <p>Quanto à indicação de um nome pelo Tribunal de Contas da União, já foi encaminhado ofício solicitando a indicação, mas, até o presente momento, não foi encaminhada resposta, mas estão sendo feitos contatos para que sejam encaminhadas as duas indicações para substituir os membros que pediram para sair.</p> <p>No dia 30/5/2017, no período da tarde, Zulmir comunicou a todos os presentes que tinha acabado de chegar o ofício do TCU com a indicação do representante para compor o GA, que será a Sra. Alessandra Pereira de Melo.</p> <p>2.2 Discussão sobre as novas indicações</p> <p>Foram feitos vários elogios pelos presentes quanto à indicação do Gilvan e da Lucy, que comporão o GA a partir da próxima reunião.</p> <p>2.3. Ratificação/revisão dos atuais coordenadores dos Subgrupos e definição do novo coordenador do Subgrupo de Práticas</p> <p>Gildenora fez a indicação do Heriberto para ser o novo coordenador do Subgrupo de Práticas. Zulmir colocou em votação e todos os presentes aprovaram a indicação. Desta forma, ficará como coordenador Heriberto e os demais membros continuam.</p>

	<p>2.4. Participação do GA na Câmara Técnica da STN (em substituição ao GTCON/GTREL) Leonardo informou que os 2 representantes do CFC no GTCON e no GTREL são os senhores Fernando Carlos (CRCBA) e Carlos Alberto (CRCPE). Gildenora fez a indicação do Janilson e do Felipe, como representantes do CFC no GTCON/GTREL. Leonardo disse que também teriam o Itamar e o Paterson, ambos da CGU. Com a discussão sobre a possível mudança dos indicados, Leonardo informou a unificação do GTCON/GTREL. Neste sentido, seria possível a troca dos indicados pelo CFC. Zulmir vai estudar o caso e verificar com a Presidência do CFC como será conduzido o assunto, assim que receber o ofício comunicando a unificação do GTCON/GTREL.</p>
	<p>Informes sobre os trabalhos do IPSASB/IFAC e Subgrupo de Convergência</p> <p>4.1 Informes sobre as discussões do IPSASB/IFAC Leonardo relatou as discussões e o andamento do IPSASB.</p> <p>4.2 Informes, prazos e distribuição de tarefas acerca das consultas públicas do IPSASB/IFAC O coordenador fez um relato dos prazos em que, para alguns, estão sendo mantidos os prazos de cada projeto e, para outros, foram modificados, impactando nas demais ações.</p> <p>4.3 Apresentação de assuntos de interesse do Subgrupo para discussão e deliberação Foi explanado sobre o andamento dos trabalhos, sem maiores detalhes pontuais.</p>
	<p>Subgrupo de Disseminação</p> <p>5.1 Formatação dos eventos com participação do GA Éder relatou as discussões e o andamento dados à disseminação dos assuntos do GA e das normas que estão sendo divulgadas. Felipe solicitou que os <i>links</i> dos eventos que tenham transmissão via internet seja disponibilizado no <i>site</i> do CFC e dos CRCs.</p> <p>5.2 Discussão de outras ações do Subgrupo O coordenador fez um relato sobre a padronização das apresentações que devem ser feitas pelos integrantes do GA. Genédio informou que em Brasília são realizados eventos com os prefeitos, sugerindo que seria interessante a participação do GA e fazer participações nos encontros das escolas de contas dos TCEs, inclusive com a participação do TCU.</p>
	<p>Dia: 30/5/2017 – de 8h30min às 17h30min</p>
Item	Assuntos tratados
	<p>Subgrupo de Governança e Articulação Institucional (item adiado do dia 29/5/2017)</p> <p>3.1 Apresentação da proposta de RI do GA Foi apresentada a terceira versão do RI do GA. A discussão ficou centrada nos itens que se referiam ao tratamento para situações nas quais a atuação dos membros possa representar potencial prejuízo para o GA. Ficou decidido que a edição de livros que tratem de assuntos correlatos à matéria contábil discutida pelo GA não seria considerada como uma situação de conflito de interesse. Foram feitas propostas de alterações em outros itens do RI.</p> <p>3.2 Avaliação da participação do CFC em ACT com o IRB para adoção e fiscalização das NBC TSP O Acordo de Cooperação Técnica (ACT) com o Instituto Rui Barbosa (IRB) terá como objeto o auxílio dos tribunais na fiscalização dos entes públicos e na observância e adoção das NBC TSPs.</p>

	<p>3.3 Discussões e direcionamentos</p> <p>Janilson ficou responsável por fazer a compilação das sugestões que foram ou serão apresentadas pelos membros do GA, para apresentar na próxima reunião uma nova versão do RI. Um ponto especialmente destacado se refere à questão do conflito de interesse para profissionais não acadêmicos ministrarem aula de matéria relacionada às atividades do GA, em instituições privadas não acadêmicas.</p>
6	<p>NBC TSP 11 – Apresentação das Demonstrações Contábeis / IPSAS 1 – Presentation of Financial Statements</p> <p>6.1 Etapa 1* – Apresentação de aspectos gerais acerca das IPSAS e análise da minuta inicial da norma</p> <p>O relator apresentou a norma em planilha com quatro colunas: 1. Texto em inglês do Handbook 2016, 2. Texto da tradução de 2010, 3. Texto convergido em português como proposta de Redação e 4. Deliberação/comentários. O relator fez a apresentação do panorama geral e aspectos sensíveis da norma a ser convergida. Após a apresentação, efetuou a leitura dos pontos sensíveis da norma, com a finalidade de alinhamento dos assuntos para a formalização de minuta inicial para a Etapa 2, para a apresentação até a próxima reunião. Os membros do GA apresentaram sugestões de redação e de entendimento de alguns itens da norma, que foram anotadas pelos revisores e serão transcritas e divulgadas no Google Drive para uso na Etapa 2.</p>
7	<p>NBC TSP 12 – Demonstração dos Fluxos de Caixa / IPSAS 2 – Cash Flow Statements – 1ª parte</p> <p>7.1 Etapa 1* – Apresentação de aspectos gerais acerca das IPSAS e análise da minuta inicial da norma</p> <p>O relator apresentou a norma em planilha com quatro colunas: 1. Texto em inglês do Handbook 2016, 2. Texto da tradução de 2010, 3. Texto convergido em português como proposta de Redação e 4. Deliberação/comentários.</p> <p>O relator iniciou a apresentação e leitura dos pontos sensíveis da norma, com a finalidade de alinhamento dos assuntos. Os trabalhos foram conduzidos até a letra C do item 22, em função do adiantado da hora no dia. Ficou acordado entre todos que a continuação dos trabalhos seria realizada no dia 31/5/2017 a partir das 8h30min.</p>
<p>Dia: 31/5/2017 – de 8h30min às 17h30min</p>	
Item	Assuntos tratados
7	<p>NBC TSP 12 – Demonstração dos Fluxos de Caixa / IPSAS 2 – Cash Flow Statements – 2ª parte</p> <p>7.1 Etapa 1* – Apresentação de aspectos gerais acerca das IPSAS e análise da minuta inicial da norma</p> <p>O relator continuou a apresentação e leitura dos pontos sensíveis da norma, a partir da letra D do item 22, com a finalidade de alinhamento dos assuntos para a formalização de minuta inicial para a Etapa 2, para a apresentação até a próxima reunião. Os membros do GA apresentaram sugestões de redação e de entendimento de alguns itens da norma, que foram anotados pelos revisores e serão transcritos e divulgados no Google Drive, para uso na Etapa 2.</p> <p>Quanto à vigência da norma, Flávio levantou a questão da aplicação da norma em 1º de janeiro de 2019 e os impactos sobre as demais normas, uma vez que poderá trazer conflito entre elas. Patrícia trouxe para discussão texto que trata da vigência e consolidação das normas – um assunto que é comum nas normas, em especial ao texto: “salvo na existência de algum normativo em âmbito Nacional que estabeleça prazos específicos – casos em</p>

	<p><i>que estes prevalecem</i>”, uma vez que não existe norma específica de consolidação, bem como sobre outros normativos. Após a discussão, o GA deliberou que o filtro será com o MCASP e continuará com o texto “<i>salvo na existência de algum normativo em âmbito Nacional que estabeleça prazos específicos – casos em que estes prevalecem</i>”. Houve um extenso debate sobre o conceito de caixa e equivalente de caixa e as particularidades brasileiras sobre recursos em caixa que não estão disponíveis para uso. Também foi aprovada a convergência dos dois métodos de apresentação da DFC na norma: método direto e método indireto.</p> <p>Na discussão da norma, houve uma contenda sobre o Sumário das normas, uma vez que se trabalhou o corpo do texto da norma, mas o sumário não foi deliberado. O GA deliberou que o sumário ficará e será analisado ao final na fase do <i>page by page review</i>.</p> <p>Em função da relevância dos assuntos a serem tratados, foi aprovada a mudança na pauta, passando a ser na seguinte ordem: item 11; item 9 e 10; item 8; item 13; item 12 e item 14.</p>
11	<p>NBC TSP 15 – Benefícios a Empregados / IPSAS 39 (<i>Employee Benefits</i>)</p> <p>11.1 Etapa 1* – Apresentação de aspectos gerais acerca das IPSAS e análise da minuta inicial da norma</p> <p>O relator apresentou a norma em planilha com três colunas: 1. Texto em inglês do Handbook 2016, 2. Texto da tradução de 2010, 3. Deliberação/comentários. O relator fez a apresentação do panorama geral e aspectos sensíveis da norma a ser convergida. Após a apresentação, efetuou a leitura dos pontos sensíveis da norma, com a finalidade de alinhamento dos assuntos para a formalização de minuta inicial para a Etapa 2, para a apresentação até a próxima reunião. Os membros do GA apresentaram sugestões de redação e de entendimento de alguns itens da norma, que foram anotados pelos revisores e serão transcritos e divulgados no Google Drive, para uso na Etapa 2.</p>
9 e 10	<p>NBC TSP 14 – Custos de Empréstimos / IPSAS 5 – <i>Borrowing Costs</i></p> <p>9.1 e 10.1 Etapa 1* – Apresentação de aspectos gerais acerca das IPSAS e análise da minuta inicial da norma</p> <p>O relator apresentou a norma em planilha com quatro colunas: 1. Texto em inglês do Handbook 2016, 2. Texto da tradução de 2010, 3. Texto convergido em português como proposta de Redação e 4. Deliberação/comentários. O relator fez a apresentação do panorama geral e aspectos sensíveis da norma a ser convergida. Após a apresentação, efetuou a leitura dos pontos sensíveis da norma, com a finalidade de alinhamento dos assuntos para a formalização de minuta inicial para a Etapa 2, para a apresentação até a próxima reunião. Os membros do GA apresentaram sugestões de redação e de entendimento de alguns itens da norma, que foram anotados pelos revisores e serão transcritos e divulgados no Google Drive, para uso na Etapa 2.</p>
8	<p>NBC TSP 13 – Apresentação de Informações Orçamentárias nas Demonstrações Contábeis / IPSAS 24 – <i>Presentation of Budget Information in Financial Statements</i></p> <p>8.1 Etapa 1* – Apresentação de aspectos gerais acerca das IPSAS e análise da minuta inicial da norma</p> <p>O relator apresentou a norma em planilha com quatro colunas: 1. Texto em inglês do Handbook 2016, 2. Texto da tradução de 2010, 3. Texto convergido em português como proposta de Redação e 4. Deliberação/comentários. O relator fez a apresentação do panorama geral e aspectos sensíveis da norma a ser convergida. Após a apresentação, efetuou a leitura dos pontos sensíveis da norma, com a finalidade de alinhamento dos assuntos para a formalização de minuta inicial para a Etapa 2, para a apresentação até a</p>



próxima reunião. Os membros do GA apresentaram sugestões de redação e de entendimento de alguns itens da norma, que foram anotados pelos revisores e serão transcritos e divulgados no Google Drive, para uso na Etapa 2.

Subgrupo de Custos e Apresentação de Experiências nos entes da Federação

13.1 Informes do Subgrupo (Coordenadora do Subgrupo de Custos)

Gildenora convidou a compor a mesa, para explicar sobre o Subgrupo de Custos, Rosilene Oliveira de Souza e Israel Monteiro, ambos da Secretária de Fazenda do Município de Rio das Antas/SC; Raimundo dos Santos Contreiras Júnior, da Controladoria-Geral do Município do Rio de Janeiro; Liège Munhós de Campos, como Chefe da Divisão de Custos e Controles Especiais da Secretaria de Fazenda do Estado do Rio Grande do Sul; Gilberto Souza Matos, como contador-geral da Secretaria de Fazenda de Estado de São Paulo; e Giuliano Passos Cardoso, da Secretária do Tesouro Nacional. Rosilene fez uma breve apresentação dos membros do subgrupo de custos e contextualização das finalidades e andamentos das tarefas do subgrupo. Também retratou que é necessária a implementação do sistema de custos na União, estados e municípios, respeitando as peculiaridades de cada região e necessidades.

13.2 Apresentação do Município do Rio das Antas – Israel Monteiro (Secretário de Fazenda)

O Sr. Israel fez uma apresentação sobre a implantação do sistema de custo em toda a prefeitura de Rio das Antas, onde hoje se consegue verificar o custo de um alvará, do consumo e manutenção de cada veículo da prefeitura, entre outros. Tudo está implementado no portal da prefeitura, intitulado Portal do Cidadão. Foram demonstrados os exemplos do custo por veículo e do custo por aluno.

13.3 Apresentação do Município do Rio de Janeiro – Raimundo dos Santos Contreiras Júnior (Controladoria Geral do Município)

O Sr. Raimundo fez a apresentação do processo de implantação do sistema de custo, das dificuldades de implementação, da mudança de gestores que interferem na sistematização do sistema, entre outros. Já estão sistematizados alguns segmentos na prefeitura, mas que ainda estão em mutação e ampliação. No momento estão identificando os centros de custo que necessitam a imediata implementação do sistema. Tudo está implementado no portal da prefeitura, intitulado SIG, disponível aos gestores. Foram demonstrados alguns exemplos, mediante a apresentação de relatórios, visualizações de formas e conteúdo dos controles que geram as informações para o custo.

13.4 Apresentação do Estado do Rio Grande do Sul – Liège Munhós de Campos (chefe da Divisão de Custos e Controles Especiais da Sefaz/RS)

O Sra. Liège apresentou o sistema *CustosRS*, como uma parte do sistema geral de gestão e orçamento. Informou as ações do processo de implantação do sistema, as dificuldades de implementação, a mudança constante dos analistas de sistema, a falta de cultura para a formação de custos, a falta de continuidade das equipes que utilizam o sistema no lançamento das informações, entre outros. Alguns serviços já estão implantados e os benefícios já estão sendo obtidos, mas quando se fala na formação de custos na área de pessoal, existe um bloqueio muito grande.

13.5 Apresentação do Estado de São Paulo – Gilberto Souza Matos (Sefaz/SP)

O Sr. Gilberto iniciou a abordagem informando que a implementação de sistema de custos foi baseada na estruturação de comitês e em uma estrutura de governança. Em 2014 foi criado um centro de sistemas contábeis e de custos para convergir os sistemas

satélites. Tiveram o apoio da FIPE/USP na formação e orientação e o FMI como consultor na avaliação do projeto. Já estão sistematizados alguns segmentos no Estado, mas que ainda estão em mutação e ampliação. Informou as ações do processo de implantação do sistema, as dificuldades de implementação, a mudança constante dos analistas de sistema, a falta de continuidade das equipes que utilizam o sistema no lançamento das informações, a falta de recursos contínuos para a execução do projeto, a falta de estrutura para a formação de custos nas unidades, entre outros. Existem hoje quatro unidades que estão totalmente calcadas na utilização do sistema de custos para a formação de seus orçamentos.

13.6 Apresentação do Governo Federal – Giuliano Passos Cardoso (auditor federal de Finanças e Controle da STN/MF)

O Sr. Giuliano apresentou a estruturação que está sendo utilizada pelo Governo Federal, mediante a utilização do Sistema SIC, para a geração de informações para a prestação de contas, como também a gestão orçamentária, patrimonial e financeira. Apresentou o balizador legal para a implantação do sistema, como é formalizada a informação dos custos, a estruturação de todo o sistema, desde a parte central até a fonte das informações, como também as ações de implementação do sistema.

13.7 Debates e encaminhamentos

Rosilene informou que houve um alinhamento de entendimentos sobre as informações iniciais e elencando o mínimo para inicialização de um sistema de custos para os entes públicos, que deverá ser trazido até agosto de 2017 para o GA. Leonardo pediu para que os membros do subgrupo pensem no que seria necessário para conter em uma norma. Gildenora incentivou para que estes fatos sejam levantados em etapas, para que não se perca o foco, como também mantendo a visão de que: “custo é controle”. Sugeriu a integração da USP do lado acadêmico com o GA na parte operacional e normativa, com a finalidade de se ampliar os estudos na implementação de um sistema de custo. Gildenora solicitou o entendimento de todos, que pelo adiantado da hora, as perguntas seriam encaminhadas à Rosilene, para que os membros do subgrupo pudessem responder e encaminhar ao GA.

NBC TSP 11 a 15 – Encaminhamentos para a Etapa 2 da Release 3

NBC TSP 6 a 10 – Encaminhamentos para a Etapa 4 da Release 2 (pós-consulta pública)

12.1 Encaminhamentos da Release 3 (definição de prazos e responsáveis)

Pelo adiantado da hora, Leonardo encaminhou aos membros do GA as informações referentes ao item.

12.2 Informes e encaminhamentos para a Etapa 4 da Release 2 (definição de prazos e responsáveis)

Pelo adiantado da hora, Leonardo encaminhou aos membros do GA as informações referentes ao item.

14 **Fechamento, orientações para elaboração da ata, encaminhamentos, informes e divisão de tarefas dos subgrupos (disseminação, governança, custos e práticas)**

10.1 Informações sobre o andamento do plano de trabalho dos subgrupos e divisão de tarefas

Pelo adiantado da hora, este item não foi tratado.

10.2 Apresentação de assuntos de interesse do subgrupo para discussão e deliberação
Pelo adiantado da hora, este item não foi tratado.

10.3 Conclusões e encaminhamentos

Houve a apresentação dos resultados da reunião, estabelecendo-se os encaminhamentos, cronograma e os responsáveis para os itens 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 13 da pauta, conforme indicação contida no Item 5 (Encaminhamentos) da ata.

(*) *Etapas para deliberação e elaboração da norma pelo GA/NBC TSP:*

Etapa 1 – Apresentação de aspectos gerais acerca da IPSAS.

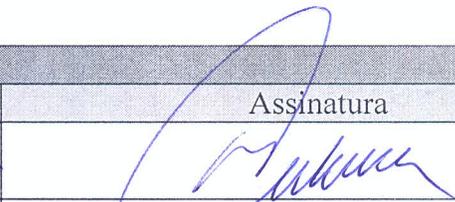
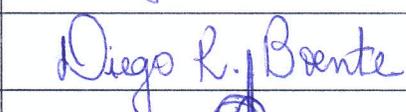
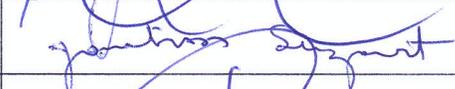
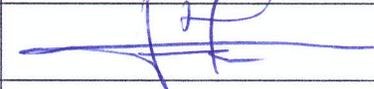
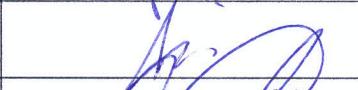
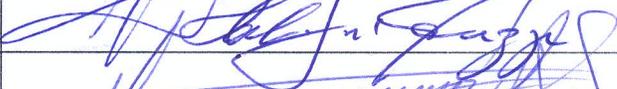
Etapa 2 – Apresentação de minuta de resolução do CFC convergida.

Etapa 3 – Revisão final e fechamento da minuta a ser submetida à consulta pública.

Etapa 4 – Avaliação do resultado da audiência pública e deliberação acerca da incorporação (ou não) das contribuições recebidas dos membros e do público em geral.

Etapa 5 – Revisão página-por-página (page by page review), aprovação prévia da norma pelo GA/NBC TSP e encaminhamento à Plenária do CFC para aprovação e posterior publicação.

5. ENCAMINHAMENTOS REFERENTES AO RESUMO DAS DISCUSSÕES			
Item	Ação	Responsável	Prazo
1	Não há ação a ser realizada	Não há	Não há
2	Não há ação a ser realizada	Não há	Não há
4	Será feito os ajustes necessários no Plano de Trabalho para a adequação ao que ficou deliberado pelo Grupo, e será disponibilizado no Google Drive.	Leonardo	Imediato
5	O coordenador dará andamento o cronograma de execução da divulgação e disseminação dos assuntos do GA e das normas que estão sendo divulgadas.	Éder	Imediato
3	O coordenador fará a compilação das sugestões apresentadas e apresentará nova versão aos membros do GA.	Janilson	Próxima Reunião
6	O relator e os revisores farão as inclusões das sugestões na minuta para discussão na Etapa 2.	Diego	Antes da Etapa 2
7	O relator e os revisores farão as inclusões das sugestões na minuta para discussão na Etapa 2.	Flávio	Antes da Etapa 2
11	O relator e os revisores farão as inclusões das sugestões na minuta para discussão na Etapa 2.	Janilson	Antes da Etapa 2
9	O relator e os revisores farão as inclusões das sugestões na minuta para discussão na Etapa 2.	Heriberto	Antes da Etapa 2
10	O relator e os revisores farão as inclusões das sugestões na minuta para discussão na Etapa 2.	Heriberto	Antes da Etapa 2
8	O relator e os revisores farão as inclusões das sugestões na minuta para discussão na Etapa 2.	Leonardo	Antes da Etapa 2
13	Levantamento de informações iniciais e elencando o mínimo para inicialização de um sistema de custos para os entes públicos.	Rosilene	Agosto de 2017
12	Não há ação a ser realizada	Não há	Não há
14	Não há ação a ser realizada	Não há	Não há

6. ASSINATURAS	
Nome	Assinatura
Zulmir Ivânio Breda (Membro GA)	
Gildenora Batista Dantas Milhomem (Membro GA)	
Leonardo Silveira do Nascimento (Membro GA)	
Éder Sousa Vogado (Membro GA)	
Luiz Genédio Mendes Jorge (Membro GA)	
Diego Rodrigues Boente (Membro GA)	
Rosilene Oliveira de Souza (Membro GA)	
Bruno Ramos Mangualde (Membro GA)	
Janilson Antônio da Silva Suzart (Membro GA)	
Heriberto Henrique Vilela do Nascimento (Membro GA)	
Patrícia Siqueira Varela (Membro GA)	
Flávio George Rocha (Membro GA)	
Felipe Severo Bittencourt (Membro GA)	
Bruno Pires Dias (Membro GA)	
José Luís Corrêa Gomes (Assessoramento)	
Hélio Corazza (Assessoramento)	
Alexandre Freire de Castro Graça (Assessoramento)	