

## 14. Procedimento para realizar a recuperação de senha

- 14.1 *Link* de acesso ao portal
- 14.2 Acesse o endereço <http://sistemas.cfc.org.br>.
  - 14.2.1 Recuperar senha de acesso
  - 14.2.2 Clique em “Recuperar Senha”.



Acesso ao Portal de Sistemas CFC/CRCs  
Preencha os campos a seguir para acessar o Portal de Sistemas CFC/CRCs

Acessar com Certificado Digital

Usuário - CPF (Apenas Números)

Senha - (Caso não possua clique em Recuperar Senha)

[Recuperar senha](#)

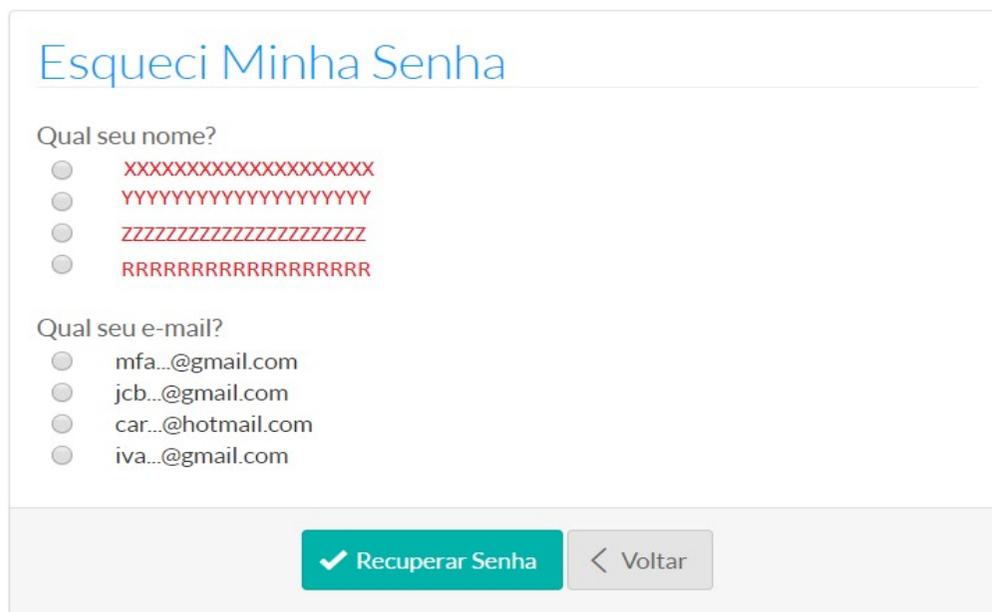
## 14.2.3 Informe seu CPF e clique em “enviar”.



Esqueci Minha Senha

Informe o seu CPF:

## 14.2.4 Preencha as informações solicitadas pelo sistema para confirmação de identidade e clique em “Recuperar Senha”.



Esqueci Minha Senha

Qual seu nome?

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY
- ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ
- RRRRRRRRRRRRRRRRRRR

Qual seu e-mail?

- mfa...@gmail.com
- jcb...@gmail.com
- car...@hotmail.com
- iva...@gmail.com

**14.2.5** Uma senha provisória será encaminhada para o *e-mail*. **Importante!** O *e-mail* para o qual a senha será enviada é aquele cadastrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC). Por isso, mantenha atualizado o seu cadastro no CRC.

**14.2.6** Se você não receber a senha provisória, entre em contato com o Setor de Registro do CRC do seu estado, atualize seu cadastro e tente recuperar a senha novamente após 24 horas da alteração.

## 15. Procedimento para realizar a alteração de senha

**15.1** Alterando a senha

**15.1.1** Acesse o sistema no endereço <http://sistemas.cfc.org.br>, utilizando a senha atual.

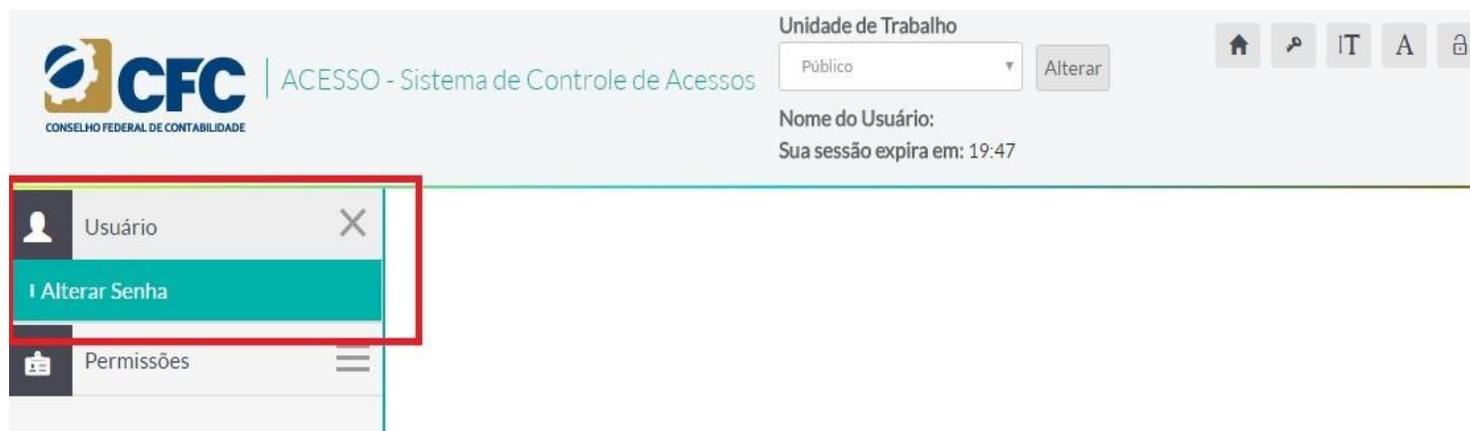
**15.1.2** Clique no ícone com a imagem de uma chave, localizado no canto superior direito da tela e, em seguida, avance para o passo 5, ou, caso preferir, realize o passo 3.



**15.1.3** Clique no ícone “Controle de Acesso”.



**15.1.4** Um menu lateral esquerdo será apresentado com as opções “Usuário” e “Permissões”. Selecione a opção “Usuário” e, em seguida, “Alterar Senha”.



**15.1.5** O sistema apresentará uma tela com três (3) campos: “Senha antiga”, “Senha nova” e “Confirmação da senha”. Informe sua senha atual no campo “Senha antiga” e a senha que deseja utilizar nos campo “Senha nova”. Repita a senha que deseja utilizar no campo “Confirmação da senha”. O tamanho mínimo da nova senha deverá ser de pelo menos **seis (6) caracteres**.

### Alterar senha

Senha antiga

Senha nova

Confirmação da senha

15.1.6 Em seguida, clique no botão “Salvar”.



15.1.7 Se a alteração da senha for realizada, o sistema apresentará uma mensagem na parte superior da tela. Caso contrário, verifique a mensagem de erro apresentada e tente novamente.

