

ATA DA 16ª – DÉCIMA SEXTA REUNIÃO DA CÂMARA DE POLÍTICA INSTITUCIONAL DO CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE, REALIZADA NOS DIAS 06 E 07 DE AGOSTO DE 2019, EM BRASÍLIA (DF).

1 Às quatorze horas e trinta minutos do dia seis de agosto do ano de dois mil e dezenove, na Sede do
2 Conselho Federal de Contabilidade, localizada na SAUS quadra 5 Lote 3 Bloco J Edifício CFC
3 reuniram-se os membros da Câmara de Política Institucional, sob a coordenação do Vice-presidente de
4 Política Institucional **JOAQUIM DE ALENCAR BEZERRA FILHO**, do Coordenador – Adjunto da
5 Câmara de Política Institucional conselheiro **HAROLDO SANTOS FILHO** bem como a presença do
6 conselheiro **PEDRO GABRIL KENNE DA SILVA**. Também presente, a coordenadora de Política
7 Institucional, Ludmila de Mello Corrêa Silva. Joaquim iniciou a reunião agradecendo a presença de
8 todos e desejando um excelente retorno do recesso. **1. Projeto: (2011) – Assessoria Parlamentar:** O
9 vice-presidente Joaquim Bezerra apresentou as principais proposições de interesse da profissão
10 contábil ao tempo que registrou que a atuação do Conselho Federal e demais Conselhos das
11 Profissões Regulamentadas será a PEC n.º 108/2019, Poder Executivo, que dispõe sobre a natureza
12 jurídica dos Conselhos Profissionais. Situação: Aguardando Designação de Relator na Comissão de
13 Constituição e Justiça e de Cidadania (CCJC). Joaquim observou que a matéria está sendo tratada no
14 âmbito do Conselho. Em seguida apresentou as demais proposições que tramitam no Congresso
15 Nacional: **A) PL n.º 2.728/19**, Deputado Federal Osires Damaso (PSC/TO), que altera o § 3º do art. 21 e
16 o art. 27 do Decreto-Lei n.º 9.295, de 27 de maio de 1946, para dispor sobre os valores das anuidades
17 e multas devidas ao Conselho Federal e aos Conselhos Regionais de Contabilidade. **Situação:**
18 aguardando designação de relator na Comissão de Trabalho, de Administração e Serviço Público
19 (CTASP); **B) PL n.º 4.157/2019 (Nº Anterior: PL 7.512/2014)**, anula débitos tributários oriundos de
20 multas que especifica. **Situação:** aguardando designação de relator na Comissão de Trabalho, de
21 Administração e Serviço Público (CTASP). **Proposição Numeração Antiga:** PL 7512/2014; **C) PL n.º**
22 **3.979/2019**, Deputado Federal Eduardo Bismarck (PDT/CE), regulamenta a atuação das autarquias
23 especiais, isto é, os Conselhos de Classes de Profissões Regulamentadas, destinadas ao controle e
24 fiscalização das atividades profissionais de diversas categorias profissionais, geridas por profissionais
25 eleitos pelos seus pares. **Situação:** aguardando designação de relator na Comissão de Trabalho, de
26 Administração e Serviço Público (CTASP); **D) MP n.º 881/2019 (PLV n.º 17/2019)**, institui a Declaração
27 de Direitos de Liberdade Econômica, estabelece garantias de livre mercado, análise de impacto
28 regulatório, e dá outras providências; **E) MP n.º 876/19 (PLV n.º 15/2019)**, altera a Lei n.º 8.934, de 18
29 de novembro de 1994, que dispõe sobre o Registro Público de Empresas Mercantis e atividades afins.

30 **2. Proposta Orçamentária 2020 – Projetos que estão sob a responsabilidade da Vice-presidência de**
31 **Política Institucional:** A coordenadora de Política Institucional informou aos membros da Câmara que
32 as coordenadorias irão iniciar a elaboração do Plano de Trabalho para o ano de 2020. Após
33 informação, Joaquim Bezerra apresentou aos conselheiros os projetos que estão sob a
34 responsabilidade da vice-presidência, como segue: **Projeto: 2008/Subprojetos:** 216 – Comissão de
35 apoio em matéria Político-institucional; 252 – Fórum dos Conselhos das Profissões Regulamentadas;
36 253 – Comissão Jovens Lideranças Contábeis; 268 – Cadastro Nacional de Peritos; 269 – Parceria
37 CFC/TSE; 280 – Comissão Aplicativo Mobile; 281 – Comissão Fórum Permanente das Microempresas;
38 **Projeto: 2011/201-** Assessoria Parlamentar; **Projeto: 3018** – Publicações; **Projeto: 5018/Subprojetos:**
39 500 – MCCE; 501 – PVCC. Após apresentação e análise, Joaquim solicitou à Coordenadora Ludmila
40 que os subprojetos 268 e 280 vinculados ao projeto 2008, não deverão constar no orçamento de 2020,
41 uma vez que não haverá ações para os mesmos. Solicitação aprovada por unanimidade pelos
42 conselheiros da Câmara de Política Institucional. A reunião foi interrompida às dezessete horas e trinta
43 minutos do dia seis de agosto do ano de dois mil e dezenove. Às oito horas e trinta minutos do dia sete

44 de agosto do ano de dois mil e dezenove, reuniu-se os membros da Câmara de Política Institucional,
45 sob a coordenação do Vice-presidente de Política Institucional **JOAQUIM DE ALENCAR BEZERRA**
46 **FILHO**, do Coordenador – Adjunto da Câmara de Política Institucional conselheiro **HAROLDO**
47 **SANTOS FILHO** bem como a presença do conselheiro **PEDRO GABRIL KENNE DA SILVA**. Também
48 presente, a coordenadora de Política Institucional, Ludmila de Mello Corrêa Silva. Dando continuidade
49 à pauta de discussão da Câmara, Joaquim Bezerra apresentou o relatório da Ouvidoria referente ao
50 mês de julho/2019, conforme segue: 13/06/2019: Envio de *e-mails* aos CRCs com orientações e tutorial
51 com o passo a passo para utilização e realização de testes no Sistema de Ouvidoria dos Conselhos de
52 Contabilidade. 08/07/2019: Envio de *e-mails* aos CRCs lembrando que cada Conselho Regional deverá
53 instituir o Comitê Permanente de Simplificação (CPS), o qual tem como competência analisar a
54 solicitação de simplificação, recebida pela Ouvidoria do Conselho de Contabilidade, que descreva
55 exigência injustificável ou necessidade de revisão de procedimentos ou normas. 15/07/2019: O Sistema
56 de Ouvidoria dos Conselhos de Contabilidade foi finalizado e disponibilizado no site do CFC. O novo
57 sistema atende a Lei n.º 13.460/2017 e Resolução CFC n.º 1.544/2018. 15/07/2019: Envio de e-mails
58 aos CRCs informando que o Sistema de Ouvidoria dos Conselhos de Contabilidade foi concluído e que
59 cada Conselho Regional deverá criar seu próprio banner/página no site, ficando a critério do(a)
60 Ouvidor(a) do CRC as informações a serem disponibilizadas. 23/07/2019: Atualização do PE-
61 001/Ouvidoria e PE-002/Transparência e acesso à informação para adequação à metodologia atual. Os
62 procedimentos estão disponíveis para consulta de todos os funcionários do CFC no endereço: J:\ISO-
63 9001, na pasta da Ouvidoria. Projeto de apoio aos CRCs – Portal da Transparência e Ouvidoria:
64 **Objetivos**: Capacitar os funcionários em relação à Transparência, Acesso à Informação e Ouvidoria.
65 Reduzir o percentual de pendência na divulgação das informações exigidas pela Lei de Acesso à
66 Informação. Orientar e auxiliar na condução das atividades de Ouvidoria. **CRCMT**: Durante a visita,
67 foram realizados dois treinamentos: **Transparência e Acesso à Informação**: **Data**: 29/5/2019. **Carga**
68 **horária**: quatro horas. **Colaboradores capacitados**: 10, sendo 8 funcionários e 2 conselheiros do
69 CRCMT. **Setores do CRC**: Registro, Educação Continuada e Eventos, Controle Interno, Contabilidade,
70 Financeiro, Tecnologia da Informação, Jurídico e Contas a pagar. **Metodologia**: O conteúdo foi
71 apresentado por meio de aula teórica em sala com a utilização de slides. Foi assinada lista de presença
72 e houve a entrega de certificado aos participantes. **Conteúdo programático**: Legislação aplicável;
73 Princípios, conceito e abrangência; Transparência ativa; Transparência passiva e o e-SIC;
74 Classificação de informações; Restrições de acesso e sigilo; Boas práticas em produção da
75 informação; Portal da Transparência do Sistema CFC/CRCs. **Gestão e Prática em Ouvidoria**: **Data**:
76 30/5/2019. **Carga horária**: 4 (quatro) horas. **Colaboradores capacitados**: 8, sendo 6 funcionários e 2
77 conselheiros do CRCMT. **Setores do CRC**: Registro, Fiscalização, Educação Continuada e Eventos,
78 Contabilidade, Financeiro e Tecnologia da Informação. **Metodologia**: O conteúdo foi apresentado por
79 meio de aula teórica em sala com a utilização de slides. Foi assinada lista de presença e houve a
80 entrega de certificado aos participantes. **Conteúdo programático**: Legislação aplicável; Conceitos e
81 finalidades da Ouvidoria; Elementos para implantação; Tratamento das manifestações; Ferramentas de
82 gerenciamento; Relatórios gerenciais e indicadores de desempenho; Práticas de atendimento ao
83 cidadão; Linguagem cidadã e qualidade no atendimento. Em relação ao Portal da Transparência, o
84 objetivo da visita foi alcançado, pois o percentual de pendência, que era de 15%, passou para 4%.
85 Destaca-se que, em relação aos 54 itens que compõem o portal, 52 itens estão publicados e 2 em
86 parte. Seguem alguns ajustes efetuados no Portal da Transparência durante a visita: Padronização de
87 todos os textos em caixa baixa para melhor visualização das informações nas páginas do portal.
88 Ajustes na alimentação do horário de funcionamento. Inclusão do item Planejamento Estratégico.
89 Orientação para alimentação do Sistema Plano de Trabalho em que serão extraídas informações para
90 a tela de Programas e Projetos. Orientação para alimentação da tela de Pagamentos Efetuados.
91 Exclusão do item Concurso Público de provimento de cargos do módulo Licitações. Orientação para
92 melhoria na forma de publicação das licitações. Inclusão dos balancetes patrimoniais e financeiros de
93 abril de 2019. Orientação para alteração do Regimento Interno da Comissão Permanente de
94 Transparência para referência à Câmara que irá julgar os recursos de primeira instância do e-SIC.

95 Além disso, foi diagnosticada a estrutura e os procedimentos da Ouvidoria do Regional; bem como
96 foram emitidas orientações para atendimento da Lei n.º 13.460/2017 e Resolução CFC n.º 1.544/2018
97 e para melhoria das atividades, levando-se em consideração o diagnóstico e os dados estatísticos
98 apurados em relação à Ouvidoria. **CRCCE:** Durante a visita, foram realizados dois treinamentos:
99 **Transparência e Acesso à Informação:** **Data:** 25/6/2019. **Carga horária:** quatro horas.
100 **Colaboradores capacitados:** 21 funcionários do CRCCE. **Setores do CRC:** Registro, Fiscalização,
101 Desenvolvimento Profissional, Contabilidade, Licitação, Compras, Imprensa, Logística, Financeiro,
102 Cobrança, Tecnologia da Informação, Jurídico, Recursos Humanos e Secretaria. **Metodologia:** O
103 conteúdo foi apresentado por meio de aula teórica em sala com a utilização de slides. Foi assinada lista
104 de presença e houve a entrega de certificado aos participantes. **Conteúdo programático:** Legislação
105 aplicável; Princípios, conceito e abrangência; Transparência ativa; Transparência passiva e o e-SIC;
106 Classificação de informações; Restrições de acesso e sigilo; Boas práticas em produção da
107 informação; Portal da Transparência do Sistema CFC/CRCs. **Gestão e Prática em Ouvidoria:** **Data:**
108 26/6/2019. **Carga horária:** 4 (quatro) horas. **Colaboradores capacitados:** 12, sendo 11 funcionários e
109 1 conselheiro Ouvidor do CRCCE. **Setores do CRC:** Registro, Desenvolvimento Profissional,
110 Contabilidade, Imprensa, Logística, Financeiro, Cobrança, Tecnologia da Informação, Recursos
111 Humanos e Secretaria. **Metodologia:** O conteúdo foi apresentado por meio de aula teórica em sala
112 com a utilização de slides. Foi assinada lista de presença e houve a entrega de certificado aos
113 participantes. **Conteúdo programático:** Legislação aplicável; Conceitos e finalidades da Ouvidoria;
114 Elementos para implantação; Tratamento das manifestações; Ferramentas de gerenciamento;
115 Relatórios gerenciais e indicadores de desempenho; Práticas de atendimento ao cidadão; Linguagem
116 cidadã e qualidade no atendimento. Em relação ao Portal da Transparência, o objetivo da visita foi
117 alcançado, pois o percentual de pendência, que era de 28%, passou para 13%. Destaca-se que, em
118 relação aos 54 itens que compõem o portal, 47 itens estão publicados, 6 em parte e apenas 1 está em
119 branco, ou seja, sem divulgação. Seguem alguns ajustes efetuados no Portal da Transparência durante
120 a visita: Padronização de textos em caixa baixa para melhor visualização das informações nas páginas
121 do portal. Ajustes na alimentação do horário de atendimento. Inclusão da ata da Plenária de maio/19.
122 Inclusão da tela parametrizada do Sistema de Gestão por Indicadores (SGI). Orientação para
123 alimentação do Sistema Plano de Trabalho em que serão extraídas informações para a tela de
124 Programas e Projetos. Orientação para melhoria na forma de publicação das licitações. Orientação
125 para alimentação da tela de Pagamentos Efetuados. Ajustes no módulo de Diárias e Passagens.
126 Inclusão da folha de pagamento de maio/2019. Inclusão da tabela salarial de 2019 com a referência ao
127 documento que aprovou a tabela do CRC e do Plano de Carreira consolidado. Inclusão dos balancetes
128 patrimoniais e financeiros de maio de 2019. Padronização do item Relatório de Gestão Ajustes no
129 módulo de Dados Estatísticos. Inclusão da portaria atualizada da Autoridade de Monitoramento.
130 Orientação para inclusão de módulo de Governança no site do CRC com as ações realizadas até o
131 momento. Além disso, foi diagnosticada a estrutura e os procedimentos da Ouvidoria do Regional; bem
132 como foram emitidas orientações para atendimento da Lei n.º 13.460/2017 e Resolução CFC n.º
133 1.544/2018 e para melhoria das atividades, levando-se em consideração o diagnóstico e os dados
134 estatísticos apurados em relação à Ouvidoria. Em seguida, Joaquim Bezerra informou que a
135 programação acerca do Encontro Internacional de Jovens Lideranças, a realizar-se no dia 11/9/2019,
136 em Porto de Galinhas/PE, está em fase de elaboração. Observou ainda que após conclusão será
137 enviado para ciência dos membros da Câmara de Política Institucional. Nada mais havendo a tratar, a
138 reunião foi encerrada às quatorze horas e trinta minutos do dia sete de agosto do ano de dois mil e
139 dezenove, para constar, eu, Ludmila de Mello Corrêa Silva, lavrei a presente ata, que após lida e
140 aprovada, será assinada pelos partícipes.

141
142
143
144



Contador JOAQUIM DE ALENCAR BEZERRA FILHO
Contador HAROLDO SANTOS FILHO
Contador PEDRO GABRIL KENNE DA SILVA
Coordenadora LUDMILA DE MELLO CORRÊA SILVA

Joaquim de Alencar Bezerra Filho
Haroldo Santos Filho
Pedro Gabriel Kenne da Silva
Ludmila de Mello Corrêa Silva