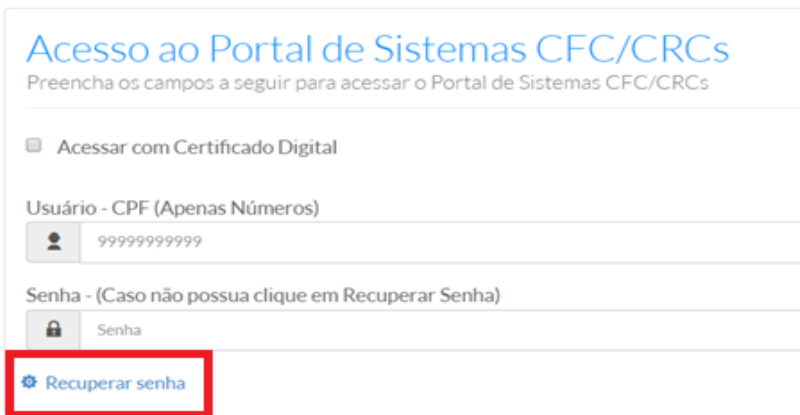


## Procedimento para realizar a recuperação de senha

- 1 – Acesse o endereço <http://sistemas.cfc.org.br>.
- 2 – Clique em “Recuperar senha”.



Acesso ao Portal de Sistemas CFC/CRCs

Preencha os campos a seguir para acessar o Portal de Sistemas CFC/CRCs

Acessar com Certificado Digital

Usuário - CPF (Apenas Números)

Senha - (Caso não possua clique em Recuperar Senha)

[Recuperar senha](#)

- 3 – Informe seu CPF e clique em “enviar”.



Esqueci Minha Senha

Informe o seu CPF:

- 4 – Preencha as informações solicitadas pelo sistema para confirmação de identidade e clique em “recuperar senha”.



Esqueci Minha Senha

Qual seu nome?

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

YYYYYYYYYYYYYYYYYY

ZZZZZZZZZZZZZZZZZZ

RRRRRRRRRRRRRRRRRR

Qual seu e-mail?

mfa...@gmail.com

jcb...@gmail.com

car...@hotmail.com

iva...@gmail.com

5 – Uma senha provisória será encaminhada para o *e-mail*. **Importante! O e-mail para o qual a senha será enviada é aquele cadastrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC).** Por isso, mantenha atualizado o seu cadastro no CRC.

6 – Se você não receber a senha provisória, entre em contato com o Setor de Registro do CRC do seu estado, atualize seu cadastro e tente recuperar a senha novamente após 24 horas da alteração.

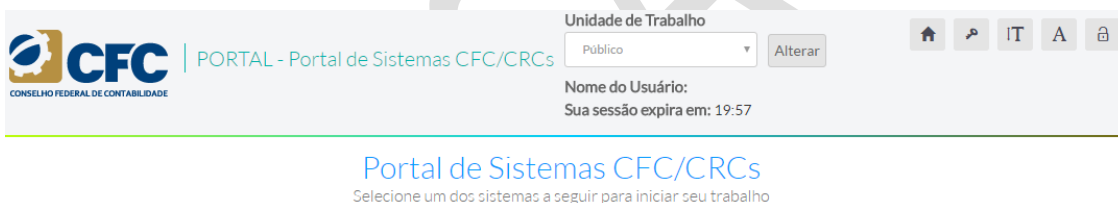
## Procedimento para realizar a alteração de senha

1 – Acesse o sistema no endereço <http://sistemas.cfc.org.br>, utilizando a senha atual.

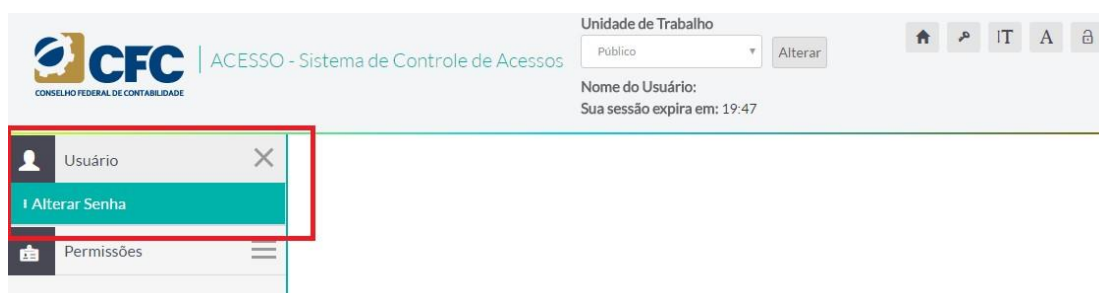
2 – Clique no ícone com a imagem de uma chave, localizado no canto superior direito da tela e, em seguida, avance para o passo 5, ou, caso preferir, realize o passo 3.



3 – Clique no ícone “Controle de Acesso”.



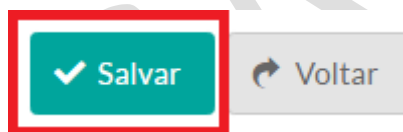
4 – Um menu lateral esquerdo será apresentado com as opções “Usuário” e “Permissões”. Selecione a opção “Usuário” e, em seguida, “Alterar “senha”.



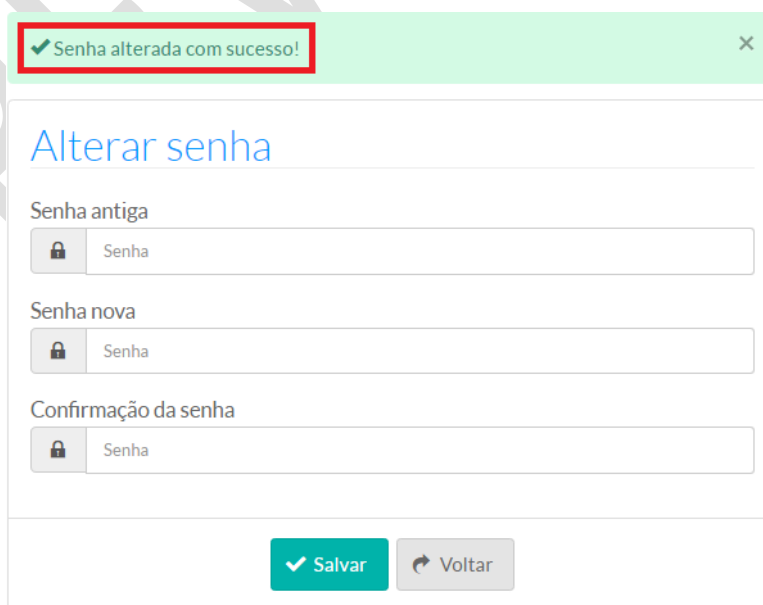
5 – O sistema apresentará uma tela com três (3) campos: “senha antiga”, “senha nova” e “Confirmação da senha”. Informe sua senha atual no campo “senha antiga” e a senha que deseja utilizar nos campo “senha nova”. Repita a senha que deseja utilizar no campo “Confirmação da senha”. O tamanho mínimo da nova senha deverá ser de pelo menos **seis (6) caracteres**.



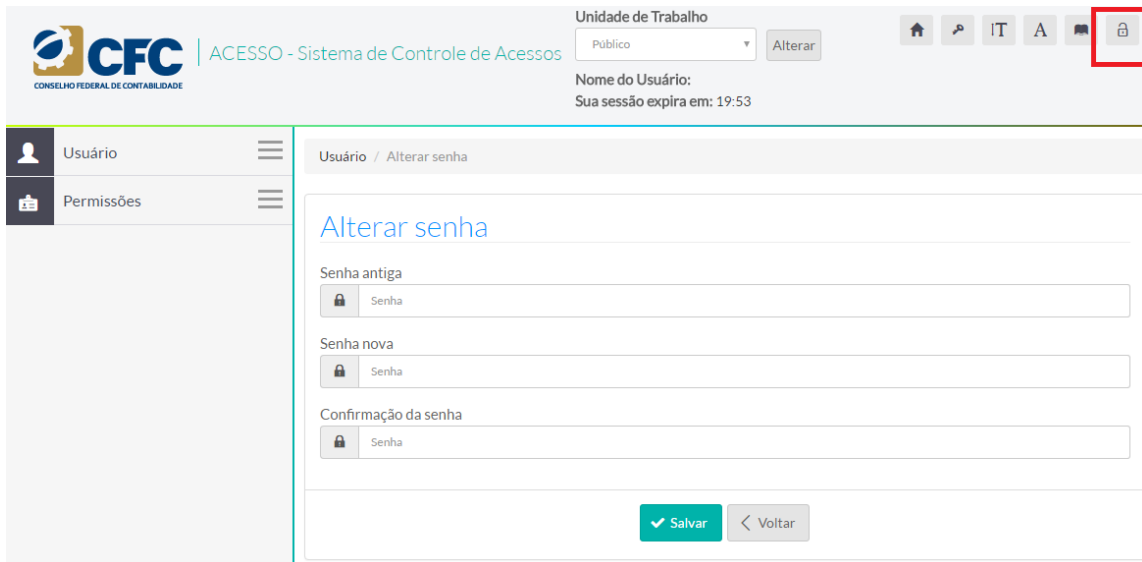
6 – Em seguida, clique no botão “salvar”.



7 – Se a alteração da senha for realizada, o sistema apresentará uma mensagem na parte superior da tela. Caso contrário, verifique a mensagem de erro apresentada e tente novamente.



8 – Para verificar a alteração de senha, clique no ícone com a imagem de um cadeado, localizado na parte superior direita da tela, para sair do sistema e, em seguida, entre novamente com a nova senha.



Unidade de Trabalho: Público Alterar

Nome do Usuário: Sua sessão expira em: 19:53

Usuário / Alterar senha

### Alterar senha

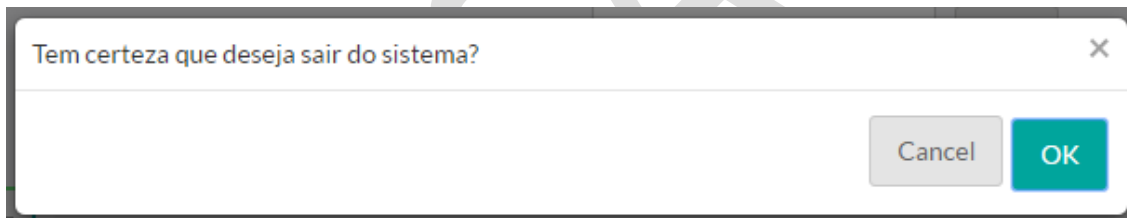
Senha antiga  
Senha

Senha nova  
Senha

Confirmação da senha  
Senha

✓ Salvar < Voltar

9 – O sistema apresentará uma mensagem para confirmar a saída. Selecione a opção “OK”.



Tem certeza que deseja sair do sistema?

Cancel OK