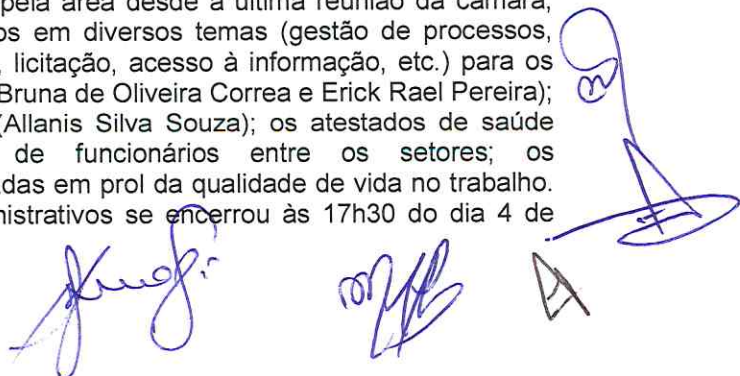


**ATA DA 193ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,  
REALIZADA NOS DIAS 4 E 5 DE DEZEMBRO DE 2018**

1 **Horário:** 9 horas. **Local:** Sede do CFC, em Brasília-DF. **Membros Presentes:** Vice-  
2 presidente Administrativo Sergio Faraco e os conselheiros Sebastião Célio Costa Castro,  
3 Miguel Ângelo Martins Lara e a Conselheira Maria Constança Carneiro Galvão. **Outras**  
4 **Presenças:** Coordenadora Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos. **ORDEM DO**  
5 **DIA. 1 – Plano de Trabalho:** O Vice-presidente Sergio Faraco apresentou para análise  
6 as ações executadas, até 30 de outubro de 2018, referentes aos projetos da Vice-  
7 presidência Administrativa. As ações e as despesas executadas representam 72,75% do  
8 montante alocado nos projetos da Vice-presidência Administrativa, totalizando a despesa  
9 liquidada em R\$ 24.264.352,33,77. **2 – Gerenciamento de Riscos:** O Vice-presidente  
10 Sergio Faraco distribuiu, para análise e considerações, o mapa com os riscos inerentes  
11 aos principais processos vinculados à Vice-presidência Administrativa. Ressaltou que não  
12 há nenhum risco considerado extremo ou alto e que as gerências estão trabalhando no  
13 gerenciamento dos riscos para minimizar ou eliminar o impacto causado por eles. **3 –**  
14 **Departamento Financeiro:** O Vice-presidente Administrativo distribuiu, para análise, os  
15 relatórios estatísticos contendo o saldo financeiro/bancário do CFC e do FIDES no dia  
16 30/11/2018; o valor dos investimentos em fundo de aplicação e o repasse da receita de  
17 cota-parte feita pelos CRCs. Informou que o recurso financeiro do CFC está aplicado em  
18 fundo de investimento, cujo montante apresentou rentabilidade no mês no valor de R\$  
19 502.946,06. A taxa de rentabilidade foi de 0,4909 para o fundo TOP; 0,4855 para o fundo  
20 MEGA, 0,4802 para o fundo MAXI e 0,4518 para o fundo DIFERENCIADO. A receita da  
21 cota-parte arrecadada em outubro 2018 apontou decréscimo de 27,756% comparado  
22 com o mesmo mês de 2017 e decréscimo de 0,597% no período acumulado (janeiro a  
23 novembro/2018). **4 – Departamento de Contabilidade:** O Vice-presidente Sergio Faraco  
24 comunicou que o balancete do CFC, relativo ao mês de novembro de 2018 ainda não  
25 está fechado e deve ser entregue ao Controle Interno no dia 17/12/18. **5 – Departamento**  
26 **de Licitações e Contratos:** O Vice-presidente Sergio Faraco apresentou os processos  
27 de contratações realizados desde a última reunião da Câmara de Assuntos  
28 Administrativos ocorrida em novembro/2018: Dispensa de Licitação para aquisição de  
29 discos rígidos para servidor; pedidos oriundos da ARP para aquisição de papel A4 e  
30 papel tolha. Listou as licitações que estão em andamento: contratação de assessoria de  
31 imprensa, materiais de expedientes e para eventos, identificador digital, qualidade de vida  
32 no trabalho. Apresentou, também, os contratos que estão em fase de renovação: serviço  
33 de vigilância desarmada, serviço de limpeza e conservação, manutenção de grupo  
34 gerador, fábrica de software, manutenção de elevadores, backup de dados, mailing de  
35 imprensa e criação de ilustrações. **6 – Departamento de Passagens e Diárias:** O Vice-  
36 presidente Sergio Faraco apresentou, para análise e considerações, os relatórios  
37 estatísticos das diárias e passagens emitidas desde a última plenária, contendo o  
38 comparativo dos valores pagos até o mês de novembro/2018 em relação ao mesmo  
39 período de 2017. **7 – Departamento de Pessoal:** Foram apresentados para apreciação  
40 os relatórios estatísticos do total gasto com a folha de pagamento, juntamente com os  
41 recolhimentos de encargos sociais no mês de novembro/2018; o resumo das horas-  
42 extras realizadas pelos empregados autorizados. Registrou que o CFC encerrou o mês  
43 com 121 empregados, sendo 117 funcionários e 4 jovens aprendizes. Ressaltou que o  
44 CFC tem 51 funcionários graduados, sendo 36 com pós-graduação, 1 com mestrado e 1  
45 com doutorado. Na sequência, citou a relação de benefícios que são concedidos aos  
46 funcionários (plano de saúde, plano odontológico, vale alimentação/refeição, vale  
47 transporte, auxílio creche, apoio educacional em cursos de idiomas e pós-graduação) e,  
48 por fim, ressaltou que o calendário das férias de 2019 está em elaboração, devendo ser  
49 aprovado pelo presidente até o dia 6/12/18. **8 – Departamento de Gestão de Pessoas:**  
50 Foram apresentadas as ações realizadas pela área desde a última reunião da câmara,  
51 compreendendo os treinamentos realizados em diversos temas (gestão de processos,  
52 responsabilidade social e sustentabilidade, licitação, acesso à informação, etc.) para os  
53 funcionários; desligamento de estagiários (Bruna de Oliveira Correa e Erick Rael Pereira);  
54 contratação de estagiário para o Degep (Allanis Silva Souza); os atestados de saúde  
55 ocupacional emitidos; remanejamento de funcionários entre os setores; os  
56 aniversariantes do mês; e as ações realizadas em prol da qualidade de vida no trabalho.  
57 A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se encerrou às 17h30 do dia 4 de



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left, a smaller one in the middle, and the letter 'A' on the right.

**ATA DA 193ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,  
REALIZADA NOS DIAS 4 E 5 DE DEZEMBRO DE 2018**

58 dezembro de 2018 e foi retomada às 8h30 do dia 5 de dezembro de 2018, na Sede do  
59 CFC, em Brasília-DF. **9 – Coordenadoria de Logística:** Foram apresentados para  
60 análise: os valores dos materiais entregues para as diversas áreas do CFC no mês de  
61 novembro que totalizaram R\$ 11.196,19; o controle mensal da quantidade de  
62 entrada/cadastro de documentos no protocolo, totalizando 527 registros; o saldo atual do  
63 almoxarifado que está em R\$ 336.237,57 o valor do patrimônio dos bens móveis que está  
64 avaliado em R\$ 87.137.539,75; as manutenções realizadas para correção de avarias  
65 predial; as ações realizadas pelo arquivo central para eliminação de documentos,  
66 empréstimos de documentos concedidos às diversas áreas. **10 – Portal da  
67 Transparência:** O Vice-presidente Sérgio Faraco informou que a primeira reunião da  
68 Comissão Permanente de Transparência será realizada no dia 11/12/18 para tratar da  
69 análise do Portal da Transparência do CFC, considerando o Acórdão nº 1877/2018 - TCU  
70 – Plenário, para verificar e ajustar os itens de não atendimento à Lei de Acesso à  
71 Informação. Em seguida, apresentou o relatório estatístico do Portal da Transparência e  
72 Acesso à Informação, contendo mais de 71 mil acessos, desde 2014, ao Portal da  
73 Transparência. Destacou o projeto de apoio aos CRCs para capacitar os funcionários em  
74 relação à transparência, acesso à informação e ouvidoria, bem como reduzir o percentual  
75 de pendência na divulgação das informações exigidas pela LAI e orientar/auxiliar na  
76 condução das atividades de ouvidoria. Informou que a ouvidora do CFC, Fabrícia  
77 Andrade, esteve no CRCRN nos dias 6 a 7/11/18 para implantação desse projeto e que  
78 o resultado dos trabalhos foi bem positivo, com redução significativa do número de  
79 pendências apresentadas no portal da transparência do respectivo Conselho Regional.  
80 **11 – Sistema Eletrônico do Serviços de Informações ao Cidadão – eSIC:** Foram  
81 analisados os relatórios estatísticos dos pedidos de acesso à informação do Sistema  
82 Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) do CFC, contendo 264 pedidos  
83 de acesso à informação e 69 recursos, sendo 47 em primeira instância e 22 em segunda  
84 instâncias; todas as solicitações e recursos respondidos dentro do prazo. **12 - Comissão  
85 para revisar e propor alteração no Manual Administrativo e Financeiro do Sistema  
86 CFC/CRCs:** A segunda reunião da comissão foi realizada no dia 13 de outubro de 2018 e  
87 a terceira está prevista para acontecer no mês de fevereiro de 2019, para conclusão dos  
88 trabalhos. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12  
89 horas e 30 minutos. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice Rosa de Melo dos  
90 Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Brasília, 5 de dezembro  
91 de 2018. Visto:

  
Sérgio Faraco  
Vice-presidente Administrativo

  
Sebastião Celso Costa Castro  
Coordenador Adjunto

Eunice Rosa de Melo Santos  
Secretária

  
Maria Constança Carneiro Galvão  
Conselheira

  
Miguel Angelo Martins Lara  
Conselheiro