

## RELATÓRIO DE REUNIÃO

<p><b>Data:</b> 7/11/2017 <b>Início:</b> 9h <b>Término:</b> 10h <b>Local:</b> Brasília - DF</p>	<p><b>Participantes:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elys Tevania Alves de Souza Carvalho – presidente substituta do CTI</li><li>2. Andréa Rodrigues Rosa – secretária do CTI</li><li>3. Edson Cassio Miranda Rodrigues Pereira</li><li>4. Ricardo da Silva Carvalho</li><li>5. José Luís Corrêa Gomes</li><li>6. Rogério Ribeiro da Silva</li><li>7. Adriano Silva Borges</li><li>8. Juliano Meinen de Souza</li><li>9. Renata Silva de Andrade Melo de Souza – representando a Coordenadora de Desenvolvimento Profissional</li></ol> <p><b>Ausências Justificadas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aécio Prado Dantas Júnior – presidente do CTI</li><li>2. Rafaella Lamounier Mesquita</li></ol>
---	--

### REUNIÃO DO COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CTI)

#### RELATÓRIO DA 1ª (PRIMEIRA) REUNIÃO

#### ASSUNTOS EM PAUTA

- 1) Aprovação do Regimento Interno do CTI;
- 2) Outros assuntos.

#### DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO E DECISÕES TOMADAS

- 1) Aprovação do Regimento Interno do CTI.

A presidente substituta do CTI, Elys Tevania Carvalho, abriu a reunião e submeteu o Regimento Interno do CTI à aprovação dos presentes.

**Aprovado por unanimidade.**

- 2) Outros assuntos.

Andréa Rosa informou que a constituição e implementação do CTI é uma recomendação do Tribunal de Contas da União (TCU), em seu acórdão 2247/2-17-TCU-Plenário, e que as reuniões acontecerão com mais frequência do que o definido no Regimento Interno até o final do ano de 2017.

Comunicou, ainda, que todas as decisões relevantes para o negócio do CFC, naquilo que envolver a Tecnologia da Informação, deverão ser previamente aprovadas pelo CTI.

Será verificada a possibilidade de realização de mais uma reunião do CTI nesta semana para validação do planejamento de contratações de TI para o ano de 2018, além da renovação do contrato com a fábrica de software e com o datacenter da Vivo.

Andréa Rosa informou que todas as reuniões serão convocadas com antecedência e que os



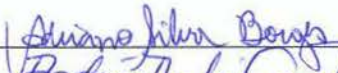


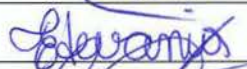

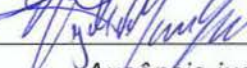


## RELATÓRIO DE REUNIÃO

assuntos, bem como documentos que possam subsidiar as discussões e aprovações, serão encaminhados para o conhecimento prévio de todos.

### Ações a serem realizadas:

Item	Descrição	Responsável	Data limite
1	Envio do arquivo eletrônico contendo as manifestações da CGTIC acerca das recomendações contidas no Acórdão 2247/2017-TCU-Plenário aos membros do CTI.	Andréa Rosa	8/11/2017
2	Envio da minuta de Portaria que aprova o Regimento do CTI para validação da Coordenadoria Jurídica.	Andréa Rosa	8/11/2017
3	Submeter a minuta de Portaria que aprova do RI do CTI à assinatura do Presidente do CFC	Andréa Rosa	10/11/2017
4	Criar grupo de e-mails no Outlook para o CTI	Andréa Rosa	10/11/2017

### ASSINATURAS

Aécio Prado Dantas Júnior	<i>Ausência justificada</i>
Adriano Silva Borges	
Andréa Rodrigues Rosa	
Edson Cassio Miranda Rodrigues Pereira	
Elys Tevania Alves de Souza Carvalho	
José Luís Corrêa Gomes	
Juliano Meinen de Souza	
Rafaella Lamounier Mesquita	<i>Ausência justificada</i>
Renata Silva de Andrade Melo de Souza	
Ricardo da Silva Carvalho	
Rogério Ribeiro da Silva	