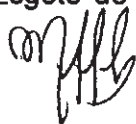


**ATA DA 176ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,  
REALIZADA EM 05 E 06 DE ABRIL DE 2017.**

1 **Horário:** 14h. **Local:** Sede do CFC, em Brasília-DF. **Membros Presentes:** Vice-  
2 presidente Administrativo Sergio Faraco e os conselheiros Carlos Rubens de Oliveira e  
3 Miguel Ângelo Martins Lara. **Justificativa:** ausência do Conselheiro Luiz Henrique de  
4 Souza, devido ao cancelamento do voo. **Outras Presenças:** Coordenadora  
5 Administrativa Eunice Rosa de Melo dos Santos. **ORDEM DO DIA. 1 – Plano de**  
6 **Trabalho 2016:** O Vice-presidente Sergio Faraco apresentou para análise as atividades  
7 realizadas, no mês de março, referentes aos projetos da Vice-presidência Administrativa  
8 do corrente exercício: 2013 - Pessoal encargos e benefícios; 5001 - Serviços  
9 administrativos; 5003 - Concurso público; 5004 - Qualidade de vida no trabalho; 5005 -  
10 Capacitação e desenvolvimento de recursos humanos; 5006 - Comunicação e  
11 telecomunicações; 5007 - Aquisição, construção, instalação e reforma de sede; 5008 -  
12 Modernização e manutenção da estrutura física; 5009 - Aquisição de máquinas e  
13 equipamentos, móveis e utensílios; 5011 - Aquisição de veículos; 5012 - Manutenção,  
14 conservação e locação de veículos; 5013 - Aquisição de bens de consumo; 5014 -  
15 Contribuição regimental; 5015 - Despesas financeiras; 5016 - Obrigações legais; 5017 -  
16 Gestão da qualidade ISO; 5018 - Ações de responsabilidade socioambiental. As ações  
17 realizadas representam 13,97% do montante alocado nos projetos da Vice-presidência  
18 Administrativa. **2 – Departamento de Contabilidade:** O Vice-presidente Sergio Faraco  
19 comunicou que neste mês não serão apresentados o Relatório Gerencial e Relatório de  
20 Gastos. **Justificativa:** até a presente data, não foi possível efetuar o fechamento do  
21 balancete de março de 2017. **3 – Departamento de Licitações e Contratos:** No mês de  
22 março, foi realizado o seguinte certame: contratação de organismo certificador. Em  
23 seguida, o Vice-presidente Sergio Faraco comunicou que foram realizadas cinco  
24 inexigibilidades de licitação: publicação no Diário Oficial da União; participação no  
25 Congresso Brasileiro de Pregoeiros; contratação de Curso in company de Gestão de  
26 Riscos; curso Treinamento de Liderança para Gestores e curso de elaboração de planilha  
27 de custo. Posteriormente, foram analisados os seguintes processos de dispensas:  
28 aquisição de bomba de esgoto e manutenção de central telefônica. Todos aprovados por  
29 unanimidade. **4 – Departamento de Passagens e Diárias:** O Vice-presidente Sergio  
30 Faraco apresentou, para análise, os relatórios das diárias e passagens emitidas no mês  
31 de março de 2017, bem como os reembolsos solicitados pelos cancelamentos de  
32 passagens. Foram emitidas 152 diárias, 89 bilhetes e 18 reembolsos. **5 – Departamento**  
33 **Financeiro:** Foram analisados o saldo financeiro/bancário do CFC, bem como o FIDES  
34 no dia 03/04/2017. Esse recurso está aplicado em três Fundos de Investimentos que  
35 apresentaram taxa de rentabilidade 1,0737 para o Fundo TOP; 1.0651 para o Fundo  
36 Mega e 1,0765 para o Fundo MAXI. No mês de março foram analisados o montante  
37 aplicado, o repasse da receita de cota-parte dos CRCs com o valor acumulado até março  
38 2017 e comparativo com 2013 a 2016 e a receita da cota-parte apontou redução 5,63%  
39 no mês de março em relação a 2016. No período acumulado (janeiro e março) o aumento  
40 foi de 3,53%. **6 – Departamento de Pessoal:** Foram apresentados para análise os  
41 relatórios estatísticos do total gasto com a folha de pagamento, férias e recolhimento de  
42 encargos sociais no mês de março de 2017. E também o relatório das horas extras  
43 realizadas, bem como o comparativo do total de horas extras realizadas no mês de  
44 março, nos anos de 2016 e 2017; o relatório com o perfil do quadro funcional do CFC; a  
45 programação de férias para o mês de maio e as ocorrências na apuração do ponto dos  
46 funcionários. **7 – Departamento de Gestão de Pessoas:** Foram apresentadas as  
47 seguintes ações realizadas pela área: seis treinamentos efetuados, no qual quarenta e  
48 três funcionários foram contemplados no processo de capacitação; aplicação da  
49 avaliação do treinamento realizado; atividades desenvolvidas em função do programa  
50 qualidade de vida no trabalho; atividades para cumprimento do Programa de Controle  
51 Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e as movimentações funcionais com a  
52 contratação de três estagiários. Foram enviados cartões de aniversário por e-mail para os  
53 aniversariantes do mês e para os funcionários que saíram de férias no período. O Vice-  
54 presidente destacou que, no dia 08 de março, foi feita uma homenagem ao Dia  
55 Internacional da Mulher, no dia 22 de março de 2017, em comemoração ao Dia Mundial  
56 da Água, a Companhia de Água e Esgoto de Brasília - CAESB realizou a palestra: "A



**ATA DA 176ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,  
REALIZADA EM 05 E 06 DE ABRIL DE 2017.**

57 importância da preservação da água e seu uso racional” e que no dia 29 de março de  
58 2017 foi realizada a palestra: “Alcoolismo e outras drogas”, ministrada pelo Henrique  
59 França, fundador do centro de recuperação “Salve a Si” – ONG. **8 – Departamento de**  
60 **Logística:** Foram apresentados para análise: os valores dos materiais entregues para as  
61 diversas áreas do CFC no mês de março; o controle mensal da quantidade de  
62 entrada/cadastro de documentos; o saldo atual do almoxarifado e patrimônio; as ações  
63 realizadas com vistorias do prédio/manutenções e após discussão, não foram  
64 apresentadas considerações. O Vice-presidente Sergio Faraco informou que, no dia 31  
65 de março de 2017, foram realizados os serviços de desinsetização, desratização e  
66 descupinização no prédio do CFC. A reunião da Câmara de Assuntos Administrativos se  
67 encerrou às 17h30 do dia 05 de abril de 2017 e foi retomada às 8h30 do dia 06 de abril  
68 de 2017, na Sede do CFC, em Brasília-DF. **9 – Comissão Permanente de Avaliação de**  
69 **Documentos:** O Vice-presidente Sergio Faraco informou que a quarta reunião da  
70 Comissão foi realizada no dia 09 de março de 2017 em Brasília/DF, com o seguinte  
71 assunto em pauta: análise da minuta do Regimento Interno da Comissão. A quinta  
72 reunião da Comissão foi realizada no dia 22 de março de 2017 em Brasília/DF, com o  
73 seguinte assunto em pauta: validação do Guia de Classificação Arquivística e Fluxo  
74 Documental e do Regimento Interno da comissão. E a sexta reunião da Comissão foi  
75 realizada no dia 29 de março de 2017 em Brasília/DF, com os seguintes assuntos em  
76 pauta: validação das últimas alterações do Regimento Interno da Comissão e do Guia de  
77 Classificação Arquivística e Fluxo Documental e elaboração de procedimentos de  
78 eliminação de documentos. **10 – Comissão para elaboração do Balanço**  
79 **Socioambiental:** O Vice-presidente Sergio Faraco informou que a terceira reunião da  
80 Comissão para elaboração do Balanço Socioambiental 2016 foi realizada nos dias 29 e  
81 30 de março de 2017, em Brasília (DF), com as seguintes atividades realizadas:  
82 conferência dos capítulos: gestão Socioambiental, normatização e socioambiental em  
83 Dados. A próxima reunião da Comissão está agendada para os dias 24 e 25 de abril de  
84 2017. **11 – Comissão Permanente de Transparência:** O Vice-presidente Sergio Faraco  
85 informou que no dia 17 de março de 2017 foi feita a entrega de relatório final pela  
86 Coordenadoria de Controle Interno, com o posicionamento sobre a auditoria realizada em  
87 2016 nos CRCs (Paraná, Acre, Paraíba, Minas Gerais, Distrito Federal, Ceará,  
88 Maranhão, Goiás, Espírito Santos, Bahia, São Paulo e Sergipe) em relação ao Portal da  
89 Transparência e Acesso à Informação. No dia 03 de abril de 2017 foi feito o ajuste no  
90 Portal da Transparência em relação às informações de valores de diárias, passagens,  
91 devoluções e reembolsos para evidenciar as seguintes situações: custo da  
92 diária/passagem para o Conselho Federal de Contabilidade; o valor de reembolso de  
93 diária/passagem realizado pelo passageiro quando ocorrem cancelamentos/alterações de  
94 viagens e o valor de reembolso de passagem realizado pela agência de viagem quando  
95 ocorrem cancelamentos/alterações. **12 – Ouvidoria do CFC:** A Ouvidoria recebe e  
96 analisa as informações; encaminha as consultas aos setores competentes do CFC;  
97 acompanha o andamento do atendimento solicitado e emite resposta ao cidadão. O prazo  
98 para respostas às solicitações é de, aproximadamente, sete dias. No período de 01 de  
99 janeiro de 2017 a 31 de março de 2017, a Ouvidoria do Conselho Federal de  
100 Contabilidade recebeu 922 manifestações. A maioria foi referente ao pedido de  
101 informação (consulta/dúvidas) com 42%. Em relação ao tipo de manifestante, o  
102 profissional da Contabilidade representou 63%. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo  
103 a tratar, a reunião foi encerrada às 12 horas. A presente ata foi lavrada por mim, Eunice  
104 Rosa de Melo dos Santos, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.  
105 Brasília, 06 de abril de 2017. Visto:

  
Carlos Rubens de Oliveira

  
Sergio Faraco  
Vice-presidente Administrativo

  
Miguel Ângelo Martins Lara



**ATA DA 176ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS,  
REALIZADA EM 05 E 06 DE ABRIL DE 2017.**

Eunice Rosa de Melo Santos  
Secretária

